



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কসবা ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বি,বাড়িয়া-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৭ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা এক ইঞ্চি জমিও অনাবাদী রাখা যাবে না, এই নির্দেশনা বাস্তবায়নের জন্য কাজ করে যাচ্ছি। এই প্রক্রিয়াটি চলমান প্রক্রিয়া, আমরা চাই ধীরে ধীরে সমস্ত অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা। ২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে চালের উৎপাদন যথাক্রমে ১০৫ লক্ষ মে.টন, ১১০ লক্ষ মে.টন ও ১১৫ লক্ষ মে.টন। গমের উৎপাদন যথাক্রমে ৪০ মে.টন, ৪৫ মে.টন ও ৫০ মে.টন এবং ভুট্টার উৎপাদন যথাক্রমে ২০০ মে.টন ২২০ মে.টন ও ২৩০ মে.টন। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে প্রায় ৩ হাজার কৃষক কৃষাণীকে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড প্রণয়ন- প্রায় ১২০০০ টি। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে উফসী আউশ খানে জন প্রগোদনা প্রাপ্ত কৃষকের জমির পরিমাণ..... বিঘা এবং আসন্ন রোপা আমনে বরাদ্দের পরিমাণ বিঘা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ফল বাগান সৃষ্টির জন্য উচু জমি পাওয়া দুষ্কর বিধায় উন্নতমানের ফলের বাগান স্থাপন একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।
জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলায় ও দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার মাধ্যমে উর্বরতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
সেচ কাজে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-পৃষ্ঠস্থ ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার।
সুখম মাত্রার সারসহ অন্যান্য উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করণ।
খামার যান্ত্রিকীকরণ।
সম্প্রসারণ কর্মী এবং কৃষক/ কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
জলবায়ু পরিবর্তনের সম্ভাব্য ক্ষতি মোকাবেলার জন্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
সেচ কার্যে ভূ-পৃষ্ঠস্থ ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার বৃদ্ধি।
চাষি পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
রপ্তানিযোগ্য ফল ও সবজি চাষ সম্প্রসারণ।
সম্প্রসারণ কর্মী এবং কৃষক/ কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোট লক্ষ ১২০ লক্ষ মে.টন চাল উৎপাদন।
- লাগসই কৃষি প্রযুক্তির উপর জন কৃষক-কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রদর্শনী স্থাপন।
- মোট ৫৩ মে.টন গম উৎপাদন
- মোট ২৩৩ মে.টন ভুট্টা উৎপাদন
- মোট ২০০০ মে.টন আলু উৎপাদন
- মোট ২৫০০ মে.টন সবজি উৎপাদন
- মোট ৩০০০ মে.টন ফল উৎপাদন
- লাগসই কৃষি প্রযুক্তির উপর ৩৪ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান। জমিতে জৈবসার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে কৃষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে টি কম্পোস্ট , টি ভার্মি কম্পোস্ট ও টি ট্রাইকো কম্পোস্ট স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কসবা ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বি,বাড়িয়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণির কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী স্থাপন, চাষি র্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, ফলদ বৃক্ষ মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠপর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগ, খুচরা সার বিক্রোতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ কার্যক্রমে সহায়তা ও মনিটরিং।
৫. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৭. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৮. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৯. সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/ পরামর্শ প্রদান।
১০. দুর্যোগপ্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১১. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।
১২. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজি জাতীয় ফসল অমল্পভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৩. আউশ আমন ও বোরো ধানের জমিতে ১০০% পাচিং নিশ্চিতকরণ।
১৪. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৫. বিএডিসি কর্তৃক বিপন্নকৃত ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজ কৃষক পর্যায়ে প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
১৬. পুষ্টিকর ও সম্ভাবনাময় ফল (মাল্টা, লিচু, পেয়ারা) চাষে উদ্যোগ গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|---|-------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|--------------------------------|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| ২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ | উৎপাদিত চাল | লক্ষ মে. টন | ১১০ | ১১৫ | ১১৫ | ১২৫ | ১২৭ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসসিএ | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত গম | মে. টন | ৪৫ | ৫০ | ৫৩ | ৫৫ | ৫৬ | বিএআরআই, এসসিএ, বিনা | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত ভুট্টা | মে. টন | ২২০ | ২৩০ | ২৩৩ | ২৩৫ | ২৩৭ | বিএআরআই, এসসিএ, বিনা | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত আলু | মে. টন | ১৬৫০ | ১৮০০ | ২০০০ | ২১০০ | ২২০০ | বিএআরআই, বিএডিসি, বিভিন্ন কোম্পানি | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত ফল | মে. টন | ২২৭০ | ২৫০০ | ৩০০০ | ৩২০০ | ৩৩০০ | বিএআরআই, বিএডিসি, বিভিন্ন কোম্পানি | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত সবজি | মে. টন | ২১৫০ | ২২০০ | ২৫০০ | ২৮০০ | ৩০০০ | বিএআরআই, বিএডিসি, বিভিন্ন কোম্পানি | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা | সংখ্যা | ২৫ | ৩৪ | ৩৫ | ৩৭ | ৩৭ | উপজেলা কার্যালয় | ডিএই উপজেলা কার্যালয় |
| কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিককৃষিতে উত্তরণ | খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ | হেক্টর | ১০৫০০ | ১১০০০ | ১১২০০ | ১১৩০০ | ১১৪০০ | উপজেলা কার্যালয় | ডিএই উপজেলা কার্যালয় |
| কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ | ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ | মে. টন | ৭২০ | ৮০০ | ৯০০ | ৯৫০ | ৯৭০ | উপজেলা কার্যালয় | ডিএই উপজেলা কার্যালয় |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|---|--|-----------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | ক্রমপুঞ্জিভূত % | ৪ | ৩৭১ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | [১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ | ক্রমপুঞ্জিভূত % | ২ | ২৫ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | [১.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | সমষ্টি সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ০ | ৩ | ৩ | |
| | | | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণভ্রমণ | ক্রমপুঞ্জিভূত % | ২ | ১ | ০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | [১.২] কৃষিখাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনা আওতায়/ বীজ সহায়তায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত | সমষ্টি সংখ্যা | ৩ | ০ | ১ | ১ | | | | | ১ | ১ | |
| | | | [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | সমষ্টি সংখ্যা | ৩ | ১৪০৭০ | | ১৭০০০ | ১৫০০০ | ১৩০০০ | ১১৫০০ | ১০০০০ | ১৮৫০০ | ১৯০০০ | |
| | | [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | ক্রমপুঞ্জিভূত % | ৫ | ৪০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | সমষ্টি সংখ্যা | ৪ | ৯৩ | ৯৩ | ৯৩ | ৬২ | ৩১ | ২৫ | ২০ | ৯৩ | ৯৩ | |
| [২] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | ২৫ | [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | ক্রমপুঞ্জিভূত % | ২ | | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | সমষ্টি সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ২ | | ১ | | | ৩ | ৪ | |
| | | [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | সমষ্টি সংখ্যা | ৫ | | ৭৭ | ৯০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৯৫ | ১০০ | |
| | | | [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম | সমষ্টি সংখ্যা | ৪ | | ১২ | ২০ | ১৫ | ১২ | ১০ | ৮ | ২৫ | ৩০ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|-----------|--|--------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৩ | | ৮০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭৫ | ৭০ | ৯০ | ৯৫ |
| | | | [২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |
| | | | [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |
| | | | [২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১২ |
| [৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ১০ | | [৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ২ | | ৯২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [৩.১.২] পরিদর্শনকৃতসার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৭৫ | ৫৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪৫ | ৮৫ | ৯০ |
| | | | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারীনিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ২ | | ০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৮ | ২০ | ১৫ | ১২ | ১০ | ৮ | ২২ | ২৫ |
| | | | [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | সমষ্টি | % | ২ | | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা | ১০ | [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৩ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৮ | ১০ |
| | | | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার | সমষ্টি | মে টন | ৪ | ৪৫০০ | ৬৬৩ | ৫৬০০ | ৪৭০০ | ৩৮০০ | ৩০০০ | ২৫০০ | ৬০০০ | ৬৫০০ |
| | | [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিত করণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নার্সারিব্যবসা/বীজউৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৮ | ১০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কসবা ব্রাহ্মণবাড়িয়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বি,বাড়িয়া-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বি,বাড়িয়া হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কসবা ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কসবা
ব্রাহ্মণবাড়িয়া

তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, বি,বাড়িয়া

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১ | এআইএস (AIS) | এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস (Agriculture Information Service) |
| ২ | এনএআরএস (NARS) | জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম) (National Agricultural Research System) |
| ৩ | এসআরডিআই (SRDI) | সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট (Soil Resource Development Institute) |
| ৪ | এসসিএ (SCA) | সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী (Seed Certification Agency) |
| ৫ | ডিএই (DAE) | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন (Department of Agricultural Extension) |
| ৬ | ডিএএম (DAM) | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং (Department of Agricultural Marketing) |
| ৭ | নাটা (NATA) | জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী) (National Agricultural Training Academy) |
| ৮ | বিআরআরআই (BRRI) | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট (Bangladesh Rice Research Institute) |
| ৯ | বিএআরআই (BARI) | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট (Bangladesh Agricultural Research Institute) |
| ১০ | বিএআরসি (BARC) | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (Bangladesh Agricultural Research Council) |
| ১১ | বিএইউ (BAU) | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি (Bangladesh Agricultural University) |
| ১২ | বিএডিসি (BADC) | বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন (Bangladesh Agricultural Development Corporation) |
| ১৩ | বিজেআরআই (BJRI) | বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট (Bangladesh Jute Research Institute) |
| ১৪ | বিনা (BINA) | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার (Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture) |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|--|--|
| [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | উপজেলা কৃষি অফিস | কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| | [১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ | উপজেলা কৃষি অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| | [১.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | উপজেলা কৃষি অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণক্রম | উপজেলা কৃষি অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| [১.২] কৃষিক্ষেত্রে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রণোদনা আওতায়/ বীজ সহায়তায় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত | উপজেলা কৃষি অফিস | সমন্বয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারীশিট |
| | [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারীশিট |
| [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারীশিট |
| [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | উপজেলা কৃষি অফিস | নারী মাঠ কর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন |
| [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট |
| | [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট |
| [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | উপজেলা কৃষি অফিস | তিন কলাম রেজিস্টার, প্রতিবেদন ও সামারীশিট |
| [২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ | [২.৩.১] শূন্য পদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ | [২.৪.১] জমি জমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| [২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| | [৩.১.২] পরিদর্শনকৃতসার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট |
| [৩.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারীনিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| | [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারীশিট |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|---|---|
| [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারীশিট |
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি |
| | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিত করণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপন্য/নার্সারিব্যবসা/বীজউৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|--|--|
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | প্রশিক্ষিত কৃষক | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণশ্রমণ | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | দাপ্তরিক যোগাযোগ |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ