

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার**

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

০১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ সহ কৃষি বাণিজ্যকীকরণের লক্ষ্যে পরিবর্তনশীল জলবায়ুতে পরিবেশবান্ধব, নিরাপদ ও টেকশই উৎপাদনক্ষম ও উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন যাতে প্রাকৃতিক সম্পদ সুরক্ষা সহ দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন স্বরাপ্তি হয়।

মিশনঃ দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি গ্রান্ত ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ যাতে টেকশই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ সহ দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন সাধিত হয়।

২। প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানেরসর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা | উর্ধবতন কর্মকর্তা |
|---------|---|----------------------------|--|--|--|--|---|
| ০১ | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান | ১-৭ কার্য দিবস | - | - | বিনা মূল্যে | অফিসঃ ইউ.এও/এ.এও/এইও/এ এইও ব্লকঃ সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা | উপপরিচালক , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (০৮৬১৬৩৭৫০) |
| ০২ | উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান | ৪৫ কার্য দিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন *জাতীয় পরিচয় পত্রের *ফটোকপি, *পাসপোর্ট সাইজের ছবি | উপজেলা কৃষি অফিস | যন্ত্রের মূল্যের ৩০% নগদে পরিশোধ | ইউ.এও | ঝঃ |
| ০৩ | বালাইনশকের পাইকারি লাইসেন্স প্রদান | ৩০ কার্য দিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন *জাতীয় পরিচয় পত্রের *ফটোকপি, *পাসপোর্ট সাইজের ছবি * নাগরিকত্ব সনদ * ট্রেড লাইসেন্স * পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ | উপজেলা কৃষি অফিস | ১০০০/- ট্রেজারী চালান | ইউ.এও | ঝঃ |
| ০৪ | বালাইনশকের খুচরা লাইসেন্স প্রদান | ৩০ কার্য দিবস | * নির্ধারিত ফরমে আবেদন *জাতীয় পরিচয় পত্রের *ফটোকপি, *পাসপোর্ট সাইজের ছবি * নাগরিকত্ব সনদ * ট্রেড লাইসেন্স * পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ | উপজেলা কৃষি অফিস | ৩০০/- ট্রেজারী চালান | ইউ.এও | ঝঃ |
| ০৫ | বসত বাড়ির আঙ্গিনায় বাগান ও ছাদ বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান | বছরব্যপী | - | - | বিনামূল্যে | অফিসঃ ইউ.এও/এ.এও/এইও/এ এইও ব্লকঃ সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা | ঝঃ |
| ০৬ | উদ্যন ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান | বছরব্যপী | - | - | বিনামূল্যে | অফিসঃ ইউ.এও/এ.এও/এইও/এ এইও ব্লকঃ সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা | ঝঃ |
| ০৭ | নার্সারী ব্যবসায়ীদের /চারা উৎপাদক ও বিক্রেতার সার্টিফিকেট প্রদান | ৩০ কর্ম দিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন | উপজেলা কৃষি অফিস | ৫০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে | উপজেলা কৃষি অফিসার(ইউ.এও) | ঝঃ |
| ০৮ | প্রশিক্ষণ প্রদান | ৭ কর্ম দিবস | - | - | বিনামূল্যে | অফিসঃ | ঝঃ |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|--------------|--|---------------------|---|---|---|
| | | | | | | ইউ.এও/এ.এও/এই.ও/এ এই.ও ব্লক: সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা | |
| ০৯ | বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ | - | নির্দিষ্ট ইউনিয়নে ডিলার না থাকা সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে আবেদন | উপজেলা কৃষি অফিস | ২০০০০০/- ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে | ইউ.এ | ঐ |
| ১০ | খুচরা সার বিক্রেতা নিয়োগ | ৩০ কর্ম দিবস | নির্দিষ্ট ইউনিয়নে ডিলার না থাকা সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে আবেদন | উপজেলা কৃষি অফিস | ৩০০০০০/- ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে | ইউ.এও | ঐ |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্র নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানেরসর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা | উর্ধবতন কর্মকর্তা |
|-----------|--|----------------------------------|--|--|---------------------------------|-------------------------------|---|
| ০১ | জিপিএফ অগ্রিম প্রদান | ১০ কর্ম দিবস | জিপিএফ এর আবেদন ফরম, বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজ পত্র | উপজেলা কৃষি অফিস | বিনা মূল্যে | ইউ.এও | উপপরিচালক , কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (০৮৬১৬৩৭৫০) |
| ০২ | ছুটি মঞ্জুর | ১৫ কর্ম দিবস | ছুটি মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ছুটি প্রাপ্ত্যতা সনদ অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজ পত্র | উপজেলা কৃষি অফিস | বিনা মূল্যে | ইউ.এও | ঐ |
| ০৩ | ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক প্রদান | ৩০ কর্ম দিবস | আবেদন পত্র ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজ পত্র | উপজেলা কৃষি অফিস | বিনা মূল্যে | ইউ.এও | ঐ |
| ০৪ | পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান | ৭ কর্ম দিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজ পত্র | উপজেলা কৃষি অফিস | বিনামূল্যে | ইউ.এও | ঐ |