



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কালুখালী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে কালুখালী উপজেলায় চাল, গম, ডাল, পৈয়াজ সহ শাকসবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ৯৬,৪৬৩ মেঃ টন, গমের উৎপাদন হয়েছে ১৮,৬৬২ মেঃ টন, ডালের উৎপাদন হয়েছে ৪,২৩৪ মেঃ টন ও পৈয়াজের উৎপাদন হয়েছে ২,৩৪,৭০৪ মেঃ টন। পাট উৎপাদনে রাজবাড়ী জেলা গুরুত্বপূর্ণ অবস্থানে রয়েছে। বর্তমান বছরে ৯,৩৫০ হেঃ জমিতে পাট আবাদ হয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুসম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি বাস্তবায়ন লক্ষ্য, ক্ষুধার অবসান, খাদ্য নিরাপত্তা ও উন্নত পুষ্টিমান অর্জন এবং টেকসই বৃদ্ধির প্রসার ঘটাতে হবে। দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সন্ধ্য সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

করোনা পরিস্থিতিতে চলমান খাদ্য নিরাপত্তা ধরে রাখতে এক ইঞ্চি জমি যেন পতিত না থাকে সে বিষয়ে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করা। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসন্তবাড়ির আঞ্জিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

**২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২০-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ৩৬৭৬৭ মেঃ টন। ডাল ৭৫০ মেঃ টন ও পিঁয়াজ ১০৯০০০ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের ১০০% কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের ১০০% সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রায় বরাদ্দের শতভাগ প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন ইউরিয়া সারের সুসম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে ৩০% জমিতে গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
- কৃষি প্রগোদনার মাধ্যমে ৬৬২০জন কৃষকের মাঝে বীজ ও সার বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কালুখালী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের  
.....জুন..... মাসের .....২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণির কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর ও চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করা।
৩. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্বুদ্ধ ভ্রমণ, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৫. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহার এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৬. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৮. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
৯. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১০. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১১. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান।
১২. কৃষক মাঠ পরিদর্শন।



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	%০%		
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২০	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী/ প্রদোদনার আওতায় সময় চাষাবাদের স্থাপনকৃত প্রদর্শনী	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.২] স্থাপিত সুবজ সার/খামারজাত সার/কম্পোস্ট/ডামি কম্পোস্ট প্লাস্ট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.২] প্রশিক্ষিত কৃষক	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.২] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.৩] উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে কৃষক/কৃষাণীর উত্থান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	২১	
			[১.২.৪] উদ্বুদ্ধকরণ প্রদান	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.৫] আয়োজিত মাঠদিকস/চাষী বয়ালী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে	১০০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করা।	২০	[২.১] কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/ ভর্তুকি প্রদান [২.১.২] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোগ [২.১.৩] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ হাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার [২.১.৪] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্টি নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোগ	গড় সমষ্টি	% সংখ্যা	৩ ৩	১০০ ২	১০০ ২	১০০ ৩							
		[২.২] বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ [২.২.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ [২.২.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মোটন	৩ ৩	৮৭৭ ৮০.৮০									
[৩] কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।	২০	[৩.১] ফিয়াক সেন্টার পরিদর্শন	[৩.১.১] ফিয়াক সেন্টার পরিদর্শন ও ত্রি-কলাম রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কাঙ্ক্ষিত	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।	১০		[৩.১.২] রাজস্ব প্রদোদনা ও পুনর্বাসনের তালিকা তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৭	২০	৭২	৮২	৯২	৯২	৯২	২৫			
			[৩.২.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়েরী পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১৫	২১	৭২	৯২	৯২	৯২	৯২	২১	২১		
			[৩.২.২] মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিস্টার পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১৫০	১৬০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১২০	১২০	
			[৩.২.৩] কৃষক সাক্ষাৎ ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১০০	১২০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১২০	১২০	
			[৩.২.৪] কৃষক মাঠ স্কুল/কৃষক গ্রুপ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১৫	২	১৫	২০	৭২	৮২	৯২	৯২	২৪	২৪	
			[৩.২.৫] রাজস্ব ও প্রকল্পের আওতাধীন প্রদর্শনী পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	২১০	২০০	২০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১২০	১২০	
			[৪.১.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	গড়	%	৮	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৪.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনিয়ম (নোট/আরপি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	গড়	%	৮	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৪.১.৩] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	গড়	%	২	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেব্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									জসামারণ উত্তম	২০০%	অতি উত্তম	৮০%			চমতি মান
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৮					৮	৬	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৮						৮	৬
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮						৮	৬
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮	৮						৮	৬
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮	৮						৮	৬

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কালুখালী, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কালুখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, কালুখালী

২০.০৬.২০২৬

তারিখ



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, রাজবাড়ী

২০.০৬.২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএও	উপজেলা এগ্রিকালচার অফিসার
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	ডিডি	ডেপুটি ডাইরেক্টর
৬	পিডি	প্রজেক্ট ডাইরেক্টর
৭	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১০	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১১	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী/ প্রগোদনার আওতায় সমন্বয় চাষাবাদের স্থাপনকৃত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারী সিট ও কৃষক তালিকা
	[১.১.২] স্থাপিত সুবজ সার/খামারজাত সার/কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট প্লান্ট	উপজেলা কৃষি অফিস	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারী সিট ও কৃষক তালিকা
	[১.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	উপজেলা কৃষি অফিস	সামারী সিট
[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা ও মাসওয়ারী সামারী সিট
	[১.২.২] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ অংশগ্রহণ	উপজেলা কৃষি অফিস	সামারী সিট, চিঠি ও হাজিরা
	[১.২.৩] উদ্ভুক্তকরণের মাধ্যমে কৃষক/কৃষাণীর উঠান বৈঠক	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/ নির্দেশনা /পরামর্শ পত্র/মন্তব্য সহ ছবি
[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.৪] উদ্ভুক্তকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস	হাজিরা, চিঠি
	[১.২.৫] আয়োজিত মাঠদিবস/চাষী র্যালী	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি ও কৃষক তালিকা
	[১.২.৬] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/ ভর্তুকি প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	সামারী সিট, চিঠি ও কৃষক তালিকা
[২.১] কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	ওয়েব পোর্টালে কৃষকের সাকল্য গাঁথা আপলোড ও কেস স্টাডি
	[২.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী সিট
	[২.১.৩] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নসারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	ওয়েব পোর্টালে কৃষকের সাকল্য গাঁথা আপলোড ও কেস স্টাডি
[২.২] বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ প্রতিবেদন
	[২.২.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ প্রতিবেদন
	[২.২.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ প্রতিবেদন
[৩.১] ফিয়াক সেন্টার পরিদর্শন	[৩.১.১] ফিয়াক সেন্টার পরিদর্শন ও ক্রি-কলাম রেজিটার তদারকি	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/ নির্দেশনা /পরামর্শ পত্র/মন্তব্য সহ ছবি
	[৩.১.২] রাজস্ব, প্রগোদনা ও পুনর্বাণনের তালিকা তদারকি	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/ নির্দেশনা /পরামর্শ পত্র/মন্তব্য সহ ছবি
	[৩.১.৩] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/ নির্দেশনা /পরামর্শ পত্র/মন্তব্য সহ ছবি
[৩.২] মাঠ পরিদর্শন এবং কৃষি কাজে কৃষকদেরকে উদ্ভুক্তকরণ	[৩.২.১] মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিটার পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/ নির্দেশনা /পরামর্শ পত্র/মন্তব্য সহ ছবি
	[৩.২.২] মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিটার পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/ নির্দেশনা /পরামর্শ পত্র/মন্তব্য সহ ছবি
	[৩.২.৩] কৃষক সাক্ষাৎ ও পরামর্শ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/ নির্দেশনা /পরামর্শ পত্র/মন্তব্য সহ ছবি
[৩.২] মাঠ পরিদর্শন এবং কৃষি কাজে কৃষকদেরকে উদ্ভুক্তকরণ	[৩.২.৪] কৃষক মাঠ স্কুল/কৃষক গ্রুপ পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/ নির্দেশনা /পরামর্শ পত্র/মন্তব্য সহ ছবি
	[৩.২.৫] রাজস্ব ও প্রকল্পের আওতাধীন প্রদর্শনী পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/ নির্দেশনা /পরামর্শ পত্র/মন্তব্য সহ ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সকামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনিয়ন (নোট/আরপি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	উপজেলা কৃষি অফিস উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি ও মাসওয়ারী সামারি সিট প্রশিক্ষণের চিঠি ও মাসওয়ারী সামারি সিট
[৪.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.৩] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি ও মাসওয়ারী সামারি সিট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএতইভুক্ত অফিসে) মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ ফেব্রুয়ারি কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	কমপক্ষে ৩টি ও ৩০-০৯-২৩, ২৯-১২-২৩, ৩০-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		

৩০/০৩/২৩

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতার .....									
ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পর্যেন্ট	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩				
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম .....									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সতাসত সংরক্ষণ	১	%	ইউএও এবং ফোকাল পর্যেন্ট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে সচ্ছতা আনয়ন (নিজ দপ্তর/মাঠ প্রশাসন)	১	%	ইউএও এবং ফোকাল পর্যেন্ট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
ডিলার পর্যায়ে সার ব্যবস্থাপনা তদারকি	১	%	ইউএও এবং ফোকাল পর্যেন্ট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
ইউনিয়ন পর্যায়ে এসএএও দপ্তর/ফিয়াক সেটার কার্যক্রম তদারকিকরণ	১	%	ইউএও এবং ফোকাল পর্যেন্ট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

১৫/০৭/২৩  
(পূর্ণিমা হলদার)  
উপজেলা কৃষি অফিসার  
কালুখালী, রাজবাড়ী।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%	৭০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-	১
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-	৬৫%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-	১
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	১



সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ১.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৯	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৯২	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-