

ওয়েবসাইটে কর্মকর্তা/ কর্মচারী তথ্য হালনাগাদ ফরম

বরাবর,

উপজেলা কৃষি অফিসার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
কালকিনি, মাদারীপুর।

বিষয়: দপ্তরের ওয়েব পোর্টালে কর্মকর্তা/ কর্মচারী তথ্য সংযুক্ত করা প্রসঙ্গে।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি আপনার দপ্তরের একজন কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে নিম্নোক্ত ছকের তথ্য অনুসারে আমার নিজ তথ্যাবলী আপনার দপ্তরের ওয়েবসাইটে কর্মকর্তা/কর্মচারী তালিকায় আপলোড/ সংযুক্ত করার জন্য অনুরোধ করছি।

কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিচয় সংক্রান্ত তথ্যাবলী

ক্রমিক নং	বিষয়	এই কলামে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ হাতে স্পষ্ট অক্ষরে পূরণ করবেন
১.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম (বাংলায়)	
২.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম (ইংরেজীতে)	
৩.	পদবী (বাংলায়)	
৪.	পদবী (ইংরেজীতে)	
৫.	ব্যাচ নং (বিসিএস) - (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৬.	পরিচিতি নং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৭.	ফোন নং (অফিস)	
৮.	ফোন নং (বাসা)	
৯.	ফ্যাক্স নং (যদি থাকে)	
১০.	মোবাইল নং	
১১.	ই-মেইল	
১২.	নিজ জেলা	
১৩.	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	
১৪.	অফিস শাখা (যদি থাকে)	
১৫.	দপ্তরের সকল পদবী ও জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে ক্রমিক নং	

অতএব, ওয়েবসাইটে আমার ব্যক্তিগত তথ্য হালনাগাদ করলে আমি চির কৃতজ্ঞ থাকব।

কর্মকর্তা/ কর্মচারীর তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড করা
যেতে পারে।

বিনীত

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল

স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী: