



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
এবং
উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র : ----- ৩

উপক্রমণিকা----- ৪

সেকশন ১ঃ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী-- ৫

সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রা----- ৬-১১

সংযোজনী ১ঃ শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) ----- ১৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র(Overview Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

পাহাড়, টিলা আর ঘন সবুজ অরণ্যে ঘেরা প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের এক অপরূপ লীলাভূমি জুরাছড়ি উপজেলা। অঞ্চলের ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জুরাছড়ি কৃষকদের মাঝে উন্নত প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, ভুট্টা, আদা, হলুদ, আম, লিচু, কাঠাল, কলা সহ সবজি উৎপাদনে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। কৃষির বিভিন্ন উপখাতের ক্রম অগ্রগতি দেশের বিভিন্ন সূচকেও প্রভাব বিস্তার করেছে। পাল্টে দিয়েছে কৃষি উৎপাদনের পুরানো হিসাব-নিকাশ। এই অঞ্চলের পরিশ্রমী কৃষক ও মাঠ পর্যায়ে কর্মরত মাঠ কর্মীদের কর্মতৎপরতায় উৎপাদন বিপুলে অঞ্চলের সাথে সাথে বাংলাদেশের ও এই অসামান্য অগ্রগতি সম্ভব হয়েছে। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকাণ্ডের মূল কেন্দ্রবিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করেছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে চাল, ভুট্টাসহ অন্যান্য ফসলের উৎপাদন ২০২০-২১ সনের তুলনায় ২০২২-২০২৩ সনে ১৬০ মেঃটন বৃদ্ধি পেয়েছে। ২০২০-২১ এর তুলনায় ২০২১-২২ অর্থবছরে নন-ইউরিয়া সারের ব্যবহার ১৬ মেঃটন বৃদ্ধি পেয়েছে। দানা জাতীয় খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও যাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুসম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। এছাড়া অত্র অঞ্চলে দানা জাতীয় শস্যের ঘাটতি থাকলেও ২০২২-২৩ সনে প্রায় ২০ হেক্টর জমিতে বিভিন্ন রকমের প্রায় ২০৮ মেঃ টন ফল উৎপাদিত হয়েছে। এক্ষেত্রেও সমন্বয়পযোগী উচ্চফলনশীল মানসম্পন্ন চারা/কলমের জাত ও কৌশলের মাধ্যমে কৃষক/কৃষাণীদের মাঝে বিভিন্ন ধরনের প্রযুক্তি হস্তান্তর করা হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠীর প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ৩০০ জন কৃষক-কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি বাড়ানোর মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তৈল, মসলা ও সবজিজাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা, নিবিড়তা বৃদ্ধি এবং নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মী ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান এবং দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্ফোরণে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৫৫০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১২ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া সার ব্যবহারে সাশ্রয় এবং নন-ইউরিয়া সারের ব্যবহার যুক্তিসংগতভাবে বৃদ্ধিকরণ।
- জমিতে জৈব সার তৈরী ও জমিতে প্রয়োগে উৎসাহিতকরণে ২০০ জন কৃষক/ কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসতভিটার ১২ টি খামারজাত/কম্পোস্ট/কেঁচো সারের প্রদর্শনী স্থাপন।
- অনাবাদি পতিত জমি ও বসতবাড়ীর আঙিনায় পারিবারিক পুষ্টি বাগান স্থাপন প্রকল্পে আওতায় কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কাজুবাদাম ও কফি গবেষণা, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প এর আওতায় প্রদর্শনী বাস্তবায়নের জন্য কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- গঠিত বিভিন্ন প্রকারের ১৩০ টি কৃষক গ্রুপ/আইপিএম ক্লাবের মাধ্যমে দলীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।
- বিষমুক্ত ফল ও সবজি উৎপাদনে সেক্স ফেরোমোন ফাঁদ ব্যবহার।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন

সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ

বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার জুরাছড়ি উপজেলার

উপজেলা কৃষি অফিসার

এবং

উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই সমঝোতা স্মারকে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১৪

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী পাবনা জেলার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।

১.১ রূপকল্প (Vision) :

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ (Mission) :

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ এবং কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটানো।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১. প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনায় উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।
৫. কৃষিভিত্তিক কারিগরী শিক্ষা বাস্তবায়ন।

১.৩.২. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
২. পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন
৩. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ
৪. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ
৫. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিষ্কৃত পানির (surface water) ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ
৭. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ
৮. ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ
৯. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
১০. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ
১১. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি
১২. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন করা
১৩. কৃষিক্ষেত্র প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা দান
১৪. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ/সমন্বয় সাধন
১৫. বসতিভিত্তিক পতিত জমি ও বাড়ির ছাদ চাষের আওতায় আনা
১৬. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুস্থ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
১৭. প্রচলিত লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
১৮. জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা
১৯. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ																
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষাণী	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৪২০	২১০	৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	৩৩০	৫৮০	৬১০	
			১.১.২ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৯	৫	৭	৬	৬	৫	৪	৮	৯	
			১.১.৩ ক. জনপ্রিয় জাত ঘারা প্রদর্শনী স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০	৩০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫১০	৫২০	
		১.২ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ মাঠ দিবস/ চাষী র্যালী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৪	৮	৭	৬	৬	৫	৮	৮	
			১.২.২ কৃষি মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			১.২.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	১	১	১	১	
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২০	২.১ ভিত্তি প্রত্যায়িত ও মানস্বোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৬	১	১	২	২	২	১	১	২	২	
			২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			২.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৪	০.৪০	০.৩০	০.৫০	০.৪৫	০.৪	০.৩৫	০.৩	০.৫	০.৫	
		২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২	২	
			২.২.২ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে কৃষি উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৫	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৫	৫	
৩। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	৩.১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩১১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ইনসার্ভিস	সমষ্টি	ব্যাচ	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			৩১৩ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		৩.২ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩২১ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ইনসার্ভিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			৩২২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
৪। ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	১০	৪.১ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	৪.১.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
			৪.১.২ কৃষি বিষয়ক ক্ষুদে বার্জা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			৪.১.৩ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	১০০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
৫। কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ		৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এস এ এ ও ডায়েরী পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১১০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
			৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৫০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			৫.৩.৪ কৃষক স্বাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		১.২ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		১.৩ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
৫। কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		১.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি।

তারিখঃ

উপ পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

তারিখঃ

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক			
১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	১.১.১ কৃষক প্রশিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা			
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী		কৃষক তালিকা			
	১.১.৩. সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি		কৃষক তালিকা			
১.২ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ আয়োজিত মাঠদিবস/চাষি র্যালী		চিঠি, কৃষক তালিকা			
	১.২.২ কৃষি মেলা		মেলার ছবি			
	১.২.৩ উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ		চিঠি, কৃষক তালিকা			
২.১ ভিত্তি প্রত্যায়িত ও মানযোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ		উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও ছবি		
	২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ					
	২.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ					
২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি বৃদ্ধি			উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও ছবি	
	২.২.২ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে কৃষি উদ্যোক্তা তৈরী					
৪.১ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	৪.১.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্ভুদ্ধকরণ					উপজেলা কৃষি অফিস
	৪.১.২ কৃষি বিষয়ক ক্ষুদে বার্তা প্রদান					
	৪.১.৩ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্ভুদ্ধকরণ					
৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এস এ এ ও ডায়েরী পরীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস			পরামর্শ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা	
	৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরীক্ষণ					
	৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন					
	৫.৩.৪ কৃষক সাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান					

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল						
১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	১.১.১ কৃষক প্রশিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	দাপ্তরিক যোগাযোগ						
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী								
	১.১.৩. সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি								
১.২ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ আয়োজিত মাঠদিবস/চাষি র্যালী			উপজেলা কৃষি অফিস	দাপ্তরিক যোগাযোগ				
	১.২.২ কৃষি মেলা								
	১.২.৩ উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ								
২.১ ভিত্তি প্রত্যায়িত ও মানযোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ					উপজেলা কৃষি অফিস	দাপ্তরিক যোগাযোগ		
	২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ								
	২.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ								
২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি বৃদ্ধি							উপজেলা কৃষি অফিস	দাপ্তরিক যোগাযোগ
	২.২.২ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে কৃষি উদ্যোক্তা তৈরী								
৪.১ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	৪.১.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্ভুদ্ধকরণ								
	৪.১.২ কৃষি বিষয়ক ক্ষুদে বার্তা প্রদান								
	৪.১.৩ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্ভুদ্ধকরণ								
৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এস এ এ ও ডায়েরী পরীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	দাপ্তরিক যোগাযোগ						
	৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরীক্ষণ								
	৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন								
	৫.৩.৪ কৃষক সাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান								

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম : উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জুরাছড়ি, রাংগামাটি পার্বত্য জেলা ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন		২য় অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (৫৫শব্দবয়স্কসহ) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০		১০				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	৪ ৩০-৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-৩-২৪ ৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২৩	৩১-১২-২৩	৩১-৩-২০২৪	৩০-৬-২০২৪			১. স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ২. অকেজো/ নষ্ট মালামাল বিনষ্টকরণ ৩. টয়লেট, করিডোর ও ড্রেন পরিষ্কারকরণ
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	৪ ৩০-৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-৩-২৪ ৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-৩-২০২৩	৩০-৬-২০২৪			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	১০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১০-৬-২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	৩০-৮-২৩ ৩০-৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২০২৩	-	৩০-৩-২০২৪	-			হালনাগাদ : ৩০-৮-২০২৩
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০													
৩.১ গণশুনাগী আয়োজন	গণশুনাগী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি প্রণোদনা ও কৃষি কর্মসূচির উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণ মনিটরিং	টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							
৩.৪ ই-ফাইলে পত্র/ কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
						অর্জন							
৩.৫ অফিস চত্তরে উৎপাদিত আম সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিক্রয় করে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে অর্থ জমাদান	আম বিক্রয়ের অর্থ সরকারি কোষাগারে জমাদান	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							

সংযোজনী -৫

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৫০%	৪০%	৩০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ তথ্য	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী খারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী খারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী -৬

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ভূমাহাট, মালাপাট অম তথ্য ব্যবহার। বৎস্রে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-২১-২০২৩	১০-১০-২০২৪	২০-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-২১-২০২৩	১০-১০-২০২৪	২০-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	সভাকর্মশালার ,সেমিনার , অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী -৭

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	-	-	-	-	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী -৮

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	-	-	-	-	-