

“কৃষিই সমৃদ্ধি”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঝিনাইদহ

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি.

## সূচিপত্র

ক্র.নং	কার্যক্রম	পৃষ্ঠা নং
০১.	জেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
০২.	প্রস্তাবনা	০৪
০৩.	সেকশন ১: জেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
০৪.	সেকশন ২: জেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
০৫.	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
০৬.	চুক্তি স্বাক্ষর	০৯
০৭.	সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
০৮.	সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১-১২
০৯.	সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
১০.	সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৪-১৫
১১.	সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৬
১২.	সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৭
১৩.	সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৮
১৪.	সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৯

## জেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:-

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:-

মানুষের মৌলিক চাহিদা খাদ্য, বস্ত্র, বাসস্থান, চিকিৎসা, শিক্ষা ও বিনোদন। প্রধান মৌলিক চাহিদা খাদ্য উৎপাদনের সাথে সরাসরি জড়িত কৃষক। কৃষকের খাদ্য উৎপাদনে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সহযোগিতা করছে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সরেজমিন উইং। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সরেজমিন উইং সরাসরি মাঠে বাস্তবায়ন ও কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ করে থাকে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির নিরাপদ খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা ও আলুসহ শাকসবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ২৪,৮৭,৫৯১ মে. টন এবং এই অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১০,৭৯,০৬৩ মে. টন।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:-

ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি এবং ক্রমবর্ধমান বিশাল জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:-

ঝিনাইদহ একটি কৃষি সমৃদ্ধ জেলা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আন্তরিক প্রচেষ্টা ও কৃষকের অক্লান্ত পরিশ্রমের ফলে ঝিনাইদহ দানা শস্য সবজি ও ফলে উদ্বৃত্ত একটি জেলা। এ জেলা হতে ফল ও সবজি দেশের চাহিদা মিটিয়ে ইউরোপের বিভিন্ন দেশে রপ্তানি হচ্ছে। ঝিনাইদহেরব্রাহ্ম "কলা আর পান ঝিনাইদহের প্রাণ" এর সাথে নতুন করে যুক্ত হচ্ছে ফল। কোভিড ১৯ পরবর্তী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় সহায়তাকারী কলা পানের পাশাপাশি মানব দেহের প্রয়োজনীয় খনিজ পদার্থের উৎস ফল এর চাহিদা মেটাতে ঝিনাইদহ জেলায় ১৩,৫০০ হেক্টর জমিতে ড্রাগন, কমলা, মাল্টা, পেঁয়ারা, আমসহ প্রচলিত ও অপ্রচলিত ফল বাগান স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আজিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধির মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দূত প্রযুক্তি বিস্তারে কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:-

- \* সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ৮,৬৫,০০০ মে.টন যার মধ্যে উফশী আউশ ধান উৎপাদন ১,১৫,২৫০ মে.টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১১,১৫,৮০০ মেটন।
- \* লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩,৫৫০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- \* আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১২০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- \* জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ৩৫,০০০ জন কৃষককে পরামর্শপ্রদান এবং কৃষকের বসতভিটায় ৫,২০০ টি খামারজাত সারের স্তুপ স্থাপন।

## প্রস্তাবনা (preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন  
উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঝিনাইদহ

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, যশোর অঞ্চল, যশোর  
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নেলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন-১:

সরোজমিন উইং এর রূপকল্প, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি।

### ১.১ রূপকল্প:

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ ও বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। কর্মব্যবস্থাপনায় পেশা দারিত্বের উন্নয়ন।
- ৪। কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা।

### ১.৪ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৫ কার্যাবলী:

- ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
- ৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- ৫। কৃষি উপকরণ (সার বাল্যাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বাল্যাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
- ৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- ৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- ১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
- ১১। দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- ১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।
- ১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- ১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
- ১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
- ১৬। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
- ১৭। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠে মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
- ১৮। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
- ১৯। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ/ফলাফল	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত সংগঠন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
						২০২১-২২	২০২১-২২		
চাষা-মজুরের মধ্যে প্রধান ফসলের নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্ম সম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	৮.৩৭২৯১	৮.৫৮০০৮	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	ডি.ডি, ডি.এই, বিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বিবিএস, বিনাইদহ।	
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.১৬৭১৫	০.২০৯০৬	০.২৫৮০০	০.৩০০০০	০.৩৩০০০		
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১.৮৯৭৪৬	২.০০১৪৯	২.২৫০০০	২.২৮০০০	২.৩০০০০		
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.৩৯১৯১	০.৩৬৪২৫	০.৩৯০০০	০.৪০০০০	০.৪২০০০		
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১.১৩৪৫৬	১.৪৬৫৮৪	১.৫২০০০	১.৬০০০০	১.৬২০০০		
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	৪.৮৭৫৩৮	৫.০০৬৩৪	৫.২১০০০	৫.২৫০০০	৫.২৮০০০		
	খামার যান্ত্রিকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	২০৭০০	২৫৩০০	৩৪০০০	৪০০০০	৪৫০০০		
	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)	সংখ্যা	১৮৭	১৯১	১৯৪	১৯৫	২০০		
	বাবড়ত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	লক্ষ মে. টন	০.০০২১৩	০.০০১৩৯	০.০০২২৫	০.০০২৩০	০.০০২৩৫		

*(Signature)*

সম্পাদক (Provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
২	৩	৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	৫	%	২০২২-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩
						২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	
						২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	
						২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	
						২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	
						২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	
						২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	
						২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	
						২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	
						২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	
উপকরণের জলভাষা ও বারাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	%	২০২২-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	
					২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪		
					২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫		
					২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬		
					২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭		
					২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮		
					২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯		
					২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০		
					২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১		
					২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২		
ব্যবস্থাপনায় নারীদের উন্নয়ন	২৩	[২.২] উদ্যান তাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলমসরবরাহ কার্যক্রম বাবস্থাপনা	সংখ্যা	%	২০২২-২২	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৩	
					২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪		
					২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫		
					২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬	২০২৫-২৬		
					২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭	২০২৬-২৭		
					২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮	২০২৭-২৮		
					২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯	২০২৮-২৯		
					২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০	২০২৯-৩০		
					২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১	২০৩০-৩১		
					২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২	২০৩১-৩২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ১৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
২	৩	[৩.২] কার্যক্রম পরিশীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	৬	৬	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
				৬	৬	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
১	৯	[৩.২] কার্যক্রম পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	৬	৬	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
			[৩.২.৩] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	৬	৬	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
১	৯	[৩.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	%	৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
			[৩.৩.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
১	৯	[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মালানিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] জমি জমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
			[৩.৪.২] জমি জমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
১	৯	[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
			[৩.৫.২] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
১	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জন প্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবাসার/সবুজসার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোগ	সংখ্যা	৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজসার	মে. টন	৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
১	৯	[৪.২] প্রযুক্তি ও কারি গরিশহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/ নার্সারি/ব্যবসা/বিজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোগ	সংখ্যা	৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
			[৪.২.২] প্রযুক্তি ও কারি গরিশহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সংখ্যা	৩	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৬০%	১৩	৮	২	২০২৫	২০২৬
১	৯				৯০									

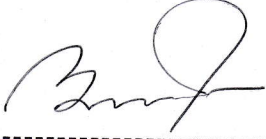
*Handwritten signature*

৬

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

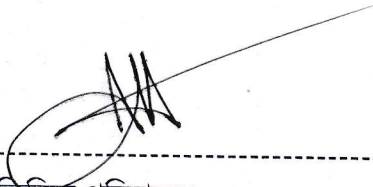
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ

১৬/০৬/২০২৬

তারিখ



অতিরিক্ত পরিচালক  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, যশোর অঞ্চল, যশোর

১৬/০৬/২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র.নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
০২.	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
০৩.	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
০৪.	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
০৫.	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
০৬.	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
০৭.	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
০৮.	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
০৯.	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০.	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১.	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২.	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩.	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার ট্রেনিং একাডেমি
১৪.	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
১৫.	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম



সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মিটির সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শনীভূক্ত কৃষক তালিকা ও সামারীশিট
	[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নিম্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স নবায়ন আবেদন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারীশিট
মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম	[২.২.১] নিম্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স নবায়ন আবেদন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারীশিট
উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ ও ব্যবস্থাপনা	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	কৃষি যান্ত্রিকীকরণ		

*(Signature)*

কর্ম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা উপপরিচালকের কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটশিট ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন
	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারীশিট
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[৩.৩.১] শূন্যপদ পুরণের উদ্যোগ গ্রহন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৪.১] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[৩.৬.১] অতিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[৪.১.১] জৈব সার/জীবাসার/সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি
ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/ট্রাইকো কম্পোস্ট/সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষি জাত পন্য/নাসারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি
প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে			
প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি			

*[Handwritten Signature]*

সংযোজনী-৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১ স্থাপিত প্রদর্শনী	৩ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট/বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট/বিনা	৪ দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট/বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট/বিনা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানি কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান (NATA, NAPP, CPTU) ইত্যাদি	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

*[Signature]*

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খিনাইদহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নেতৃত্বাধীন কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বৈকাল পার্সন		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বৈকাল পার্সন		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বৈকাল পার্সন		লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বৈকাল পার্সন		লক্ষ্যমাত্রা	১,৩০/৯/২৩	১,৩১/১২/২৩	১,৩০/৩/২৪	১,৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

*[Signature]*

বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত				৩০/৯/২৩				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পার্সন	১০০%				

*Handwritten signature*

*Faint handwritten text and dates: ০৯/১৪, ১১/০৬/১৪, ১৪/০৯/১৪, ০৬/০৯/১৪*

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-

জেনা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি		%					৯০	৯০	৯০	৯০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		সংখ্যা	১৫				৮৭	-	৯	৬
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতবেদন প্রেরিত		সংখ্যা	৫				১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত		সংখ্যা								
		[৩ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি]			৫						১		

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।



২৮

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-	

*[Signature]*