

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
ইটনা, কিশোরগঞ্জ।

<http://dae.itna.kishoreganj.gov.bd>

সিটিজেন চার্টার

৩.১ ভিশন ও মিশন

৩.১.১) ভিশনঃ ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

৩.১.২) মিশনঃ টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক ও সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৩.২.সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

৩.২.১) নাগরিক সেবা

নাগরিক সেবায় তথ্য সারণী

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ প্রকৃতি	সংশ্লিষ্ট আইন কানুন/ বিধিবিধান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	*চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন /মোবাইল কল, ই-মেইল) *পরামর্শ প্রদান	বিনামূল্যে	-	৭ কার্যদিবস	ইউএও/ এএও/ এইও এএই ও	উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ
২	উন্নয়ন সহায়তায় মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি *উপজেলা কমিটির অনুমোদন *প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন *আদেশ জারি ও হস্তান্তর	যন্ত্রের মূল্যের ৭০% নগদে পরিশোধ	-	৪৫ কার্যদিবস	ইউএও	ঐ
৩	বালাইনাশকের পাইকারি লাইসেন্স প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি *পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ *লাইসেন্স প্রদান	১০০০/- ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	পি-পেস্টিসাইড অর্ডিনেন্স ১৯৭১ পেস্টিসাইড রুলস ১৯৮৫ এবং পেস্টিসাইড রুলস এমেভমেন্ট ২০১০	৩০ কার্যদিবস	ইউএও/ এইও/ এসএপিপিও	ঐ
৪	বালাইনাশকের খুচরা লাইসেন্স প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি *পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ *লাইসেন্স প্রদান	৩০০/- ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	পি-পেস্টিসাইড অর্ডিনেন্স ১৯৭১ পেস্টিসাইড রুলস ১৯৮৫ এবং পেস্টিসাইড রুলস এমেভমেন্ট ২০১০	৩০ কার্যদিবস	ইউএও/ এইও/ এসএপিপিও	ঐ
৫	বসতবাড়ির আঙ্গনায়/ ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	*চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/ মোবাইল কল, ই-মেইল) *পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	বিনামূল্যে	-	বছর ব্যাপী	ইউএও/ এএও/ এইও/ এএইও	ঐ
৬	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নাসারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	*চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/ মোবাইল কল, ই-মেইল) *পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	বিনামূল্যে	-	বছর ব্যাপী	ইউএও/ এএও/ এইও/ এএই ও	ঐ

৭	নাসারী ব্যবসায়ীদের /চারার উৎপাদক ও বিক্রেতার সার্টিফিকেট প্রদান	*চাহিদা প্রাপ্তি *সরেজমিনে পরিদর্শন ও সুপারিশ জেলা অফিসে প্রেরণ *সার্টিফিকেট প্রদান	৫০০/- ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	নাসারী গাইডলাইন ২০০৮	৩০ কার্যদিবস	ইউএও	৬
৮	প্রশিক্ষণ প্রদান	*চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) *পরামর্শ প্রদান	বিনামূল্যে	-	৭ কার্যদিবস	ইউএও/ এএও/ এইও/ এএইও	৬
৯	বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ	*নির্দিষ্ট ইউনিয়নে ডিলার না থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তি *কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই *চূড়ান্ত নিয়োগ	২০০০০০/- ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯	৪৫ কার্যদিবস	ইউএও	৬
১০	খুচরা সার ডিলার নিয়োগ	*নির্দিষ্ট ওয়ার্ডে ডিলার না থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তি *কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই *চূড়ান্ত নিয়োগ	৩০০০০/- ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯	৩০ কার্যদিবস	ইউএও	৬
১১	কৃষি প্রশোধনা ও পূর্নবাসন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	* সরকারি আদেশ প্রাপ্তি * উপজেলা ভিত্তিক উপকারভোগীদের সংখ্যা বিভাজন * অনুমোদিত সুবিধাভোগীদের তালিকা	*কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড *অনুমোদিত তালিকায় নাম থাকা	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের রোডম্যাপ অনুযায়ী	ইউএও	৬

৩.২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থ পিপিআর অনুযায়ী ব্যয়	সরকারি কর্মসম্পাদনের জন্য মাঠ পর্যায়ে বরাদ্দকৃত অর্থ পিপিআর অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যয় ও সমন্বয় প্রদান করা হয়	*চাহিদা প্রাপ্তি *বাজেট অনুমোদন *বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়	১.বরাদ্দ পত্র, অর্থ ও প্রশাসন উইং ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিস, ডিএই, খামারবাড়ি, ফার্মগেইট, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৯০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ০১৭০০৭১৫৭৬৫ ই-মেইলঃ dae.itna@gmail.com

৩.২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	জিপিএফ অগ্রিম আবেদন প্রেরণ	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারী জিপিএফ অগ্রিম আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	আবেদন প্রাপ্তি	জিপিএফ এর আবেদন ফরম, বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র ও অত্র দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ০১৭০০৭১৫৭৬৫ ই-মেইলঃ dae.itna@gmail.com
২	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর ও মঞ্জুরের নিমিত্তে প্রেরণ	*আবেদন প্রাপ্তি *অনুমোদন	ছুটি মুঞ্জিরের জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার সনদ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র। অত্র দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ০১৭০০৭১৫৭৬৫ ই-মেইলঃ dae.itna@gmail.com
৩	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর গৃহ নির্মাণ অগ্রিম আবেদন প্রেরণ প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি *সুপারিশ ও অগ্রায়ণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র। অত্র দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ০১৭০০৭১৫৭৬৫ ই-মেইলঃ dae.itna@gmail.com
৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণির সরকারি কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি *অনুমোদন সংগ্রহ ও সরবরাহ	পোষাকের জন্য আবেদন, বিল ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্র। অত্র দপ্তর।	বিনামূল্যে	৯০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ০১৭০০৭১৫৭৬৫ ই-মেইলঃ dae.itna@gmail.com
৫	পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর পেনসন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	*আবেদন প্রাপ্তি *অনুমোদন / অগ্রায়ণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনসন সংক্রান্ত কাগজপত্র। অত্র দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ০১৭০০৭১৫৭৬৫ ই-মেইলঃ dae.itna@gmail.com

৩.২.৪. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে প্রদানকৃত ই-সেবাসমূহ (লিংকসমেত)

	ফসল উৎপাদন প্রযুক্তি	অন-লাইন রিপোর্টিং সিস্টেম	নোটিশ বোর্ড
কৃষকের জানালা	দানা জাতীয় ফসল	বৃষ্টিপাত পরিস্থিতি	দিনভিত্তিক ফাইটোসেনিটারি সনদ
কৃষকের ডিজিটাল ঠিকানা	ডাল, তেল ও মসলা ফসল	ফসল আবাদ পরিস্থিতি	
ই-বালাইনাশক প্রেসক্রিপশন	শাক-সজি ও কন্দাল ফসল	সার পরিস্থিতি	
বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৪-১৫	ফল, ফুল ও অর্থকরী ফসল	ফসলের স্তর পরিস্থিতি	
বালাই ঝুঁকি বিশ্লেষণ প্রতিবেদন	সরেজমিন উইং-এর ফরম	কৃষি ডিপ্লোমা ভর্তি	
মাঠ ফসলের সাপ্তাহিক প্রতিবেদন	উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং-এর ফরম	উপসহকারি কৃষি কর্মকর্তা নিয়োগ ২০১৬	
চলমান পাক্ষিক উৎপাদন প্রতিবেদন	উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং-এর ফরম	অন-লাইনে ফরম পূরণের নির্দেশাবলি	

৩.৩ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র/নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমাদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)

৩.৪ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র/নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কিশোরগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৭৭৬১১৬৩ ই-মেইলঃ ddaekis2300@gmail.com ওয়েব পোর্টালঃ http://dae.kishoreganj.gov.bd	২৫ কর্ম দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ফার্মগেইট, ঢাকা। ফোনঃ (০২) ৯১৪০৮৫৭, (০২)৯১৪০৮৫০ ই-মেইলঃ adadmin@dae.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ www.dae.gov.bd	৩০ কর্ম দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়	সচিব কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোনঃ (০২) ৯৫৪০১০০ ই-মেইলঃ secretary@moa.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ www.moa.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস


(উজ্জল সাহা)

উপজেলা কৃষি অফিসার
ইটনা, কিশোরগঞ্জ।
মোবাইল: ০১৭০০৭১৫৭৬৫