

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন	সেবায়ত্ত্ব এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ক্তজন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১।	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	১। চাহিদা প্রাপ্ত (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন, মোবাইল কল ই-মেইল) ২। মাঠ পরিদর্শন / প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ মাঠদিনক/দলীয় সভা/খামার পরিদর্শন	১০ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	-	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার মোবাইলঃ ০১৭৫৪৩৭৯৮১ ই-মেইল: motahar3383@gmail.com	বিনামূল্যে	উপজেলা কৃষি অফিসার মোবাইলঃ ০১৭৫৪৩৭৯৮১ ই-মেইল: uao.homna.comilla@gmail.com	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ৮০২৫-৫৪০০৬ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৩৭৯৮১ ই-মেইল: uao.homna.comilla@gmail.com
২।	বালাইনাশক এর লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। পেস্টিসাইড ইন্সপেক্টর এর সারেকার্মিন তদন্ত। ৩। লাইসেন্স ইস্যুর জন্য উপ-পরিচালক, ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	১। ফরম-৭/৮ এ আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। লোকাল ঘরের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র/ভাড়া হলে চুক্তিনামা ৬। পেস্টিসাইড ইন্সপেক্টর এর সারেকার্মিন তদন্ত প্রতিবেদন	ফরম প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা কৃষি অফিস	লাইসেন্স ফিঃ পাইকারি-১০০০/- খুচরা-৩০০/- ভ্যাটঃ পাইকারি-১৫০/- খুচরা-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারী চালান	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার মোবাইলঃ ০১৭৫৪৩৭৯৮১ ই-মেইল: motahar3383@gmail.com উপসহকারী জটিল স্বরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭৫৮-০১৪৩০০	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ৮০২৫-৫৪০০৬ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৩৭৯৮১ ই-মেইল: uao.homna.comilla@gmail.com
৩।	বালাইনাশক এর লাইসেন্স নবায়নে সহায়তা প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। পেস্টিসাইড ইন্সপেক্টর এর সারেকার্মিন তদন্ত। ৩। লাইসেন্স নবায়নের জন্য উপ-পরিচালক, ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	১। ফরম-৭/৮ এ আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। পেস্টিসাইড ইন্সপেক্টর এর সারেকার্মিন তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ ৪। মেয়াদোত্তীর্ণ লাইসেন্স	ফরম প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা কৃষি অফিস	নবায়ন ফিঃ পাইকারি-৫০০/- খুচরা-২০০/- ভ্যাটঃ পাইকারি-৭৫/- খুচরা-৩০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারী চালান	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার মোবাইলঃ ০১৭৫৪৩৭৯৮১ ই-মেইল: motahar3383@gmail.com উপসহকারী জটিল স্বরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭৫৮-০১৪৩০০	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ৮০২৫-৫৪০০৬ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৩৭৯৮১ ই-মেইল: uao.homna.comilla@gmail.com
৪।	বিসিআইসি সার তিলাস নিয়োগে সহায়তা প্রদান	১। সিস্ট্রিট ইউনিয়নে তিলাস না থাকায় ২। স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে আবেদন গ্রহণ ৩। উপজেলা কমিটি কর্তৃক বাতাইকৃত আবেদন সমূহ জেলা কমিটিতে প্রেরণ ৪। বিসিআইসি কর্তৃক চূড়ান্ত নিয়োগ	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে জেলা কমিটিতে প্রেরণ	১। নাগরিকত্ব সনদ ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। ব্যাক কর্তৃক আর্থিক যত্নহীনতার সনদ ৪। ৫০.০০ মের্টন ধারন ক্ষমতা সম্পন্ন পাকা গোডাউন ৫। ০৪ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	ফরম প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা কৃষি অফিস	২,০০,০০০/- (ফেরতযোগ্য) পরিশোধ পদ্ধতিঃ তফসিলভুক্ত ব্যাংকের পে-অর্ডার/ডিডি	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ৮০২৫-৫৪০০৬ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৩৭৯৮১ ই-মেইল: uao.homna.comilla@gmail.com	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ৮০২৫-৫৪০০৬ মোবাইলঃ ০১৭৫৪৩৭৯৮১ ই-মেইল: uao.homna.comilla@gmail.com

৫। খুচরা সার বিক্রেতায় লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। সনশিষ্ট ইউনিয়ন বাচাই কমিটির সুপারিশ ৩। উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি কর্তৃক অনুমোদন ৪। খুচরা লাইসেন্স প্রদান	সম্পন্ন আবেদন প্রাপ্তির ০৫ কর্ম দিবস	১। আবেদন ২। স্থানীয় ট্রেড লাইসেন্স ৩। ন্যাশনাল সনদ ৪। ০২ কপি স্টাম্প সাইজ ছবি। ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার কর্তৃক ওলায় ঘর যাচাই এবং পতিবেদন। ৬। নোকান ঘরের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র/ভাড়া হলে রুজিনামা।	ফরম প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা কৃষি অফিস	আবেদন ফিঃ- ২০০/- (নগদ) জামানতঃ ৩০,০০০/- (সেবতবেদ্য) পরিশোধ পত্রটিঃ তফসিলভুক্ত ব্যাকের পে- অডার/ডিডি	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ৮০২৫-৫৪০০৬- মোবাইলঃ ০১৭১৬৪৭৬০৩০ ই-মেইল uao.homna.comilla@gmail.com	উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৪ ই-মেইল ddcomilla.dae@ gmail.com
৬। নারসারী নিবন্ধন লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। নারসারী গাইড লাইন নং ২০০৮ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য আবেদন উপ- পরিচালক ডিএই, কুমিল্লায় প্রেরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মাধ্যমে উপ- পরিচালক ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে উপজেলা কৃষি অফিসারের মাধ্যমে আবেদন ২। জাতীয়তা সনদ ৩। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	ফরম প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা কৃষি অফিস	লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/- ভ্যাটঃ ৭৫/- পরিশোধ পত্রটিঃ ট্রেজারী চালান	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ৮০২৫-৫৪০০৬ মোবাইলঃ ০১৭১৬৪৭৬০৩০ ই-মেইল uao.homna.comilla@gmail.com	উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৪ ই-মেইল ddcomilla.dae@ gmail.com
৭। উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	১। উপজেলা কার্যটির মাধ্যমে তালিকা অনুমোদন ২। ডিএই সদর দপ্তরে অনুমোদিত তালিকা প্রেরণ ৩। বরাদ্দ প্রাপ্তি ও যন্ত্রপাতি হস্তান্তর	৪৫ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে উপজেলা কৃষি অফিসারের মাধ্যমে আবেদন ২। জাতীয়তা সনদ ৩। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	ফরম প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রপাতির ৫০- ৭০% বিক্রেতাকে নগদে পরিশোধ uao.homna.comilla@gmail.com	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ৮০২৫-৫৪০০৬ মোবাইলঃ ০১৭১৬৪৭৬০৩০ ই-মেইল uao.homna.comilla@gmail.com	উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৪ ই-মেইল ddcomilla.dae@ gmail.com
৮। তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। তথ্য অবযুক্তিকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ফরম প্রাপ্তির স্থানঃ উপজেলা কৃষি অফিস	১। প্রতি পেইজ ২/- টাকা হারে ২। আবেদনকারী সিডি/ডিডি সরবরাহ করলে (বিনামূল্যে) পরিশোধ পত্রটিঃ নগদ	উপজেলা কৃষি অফিসার ফোনঃ ৮০২৫-৫৪০০৬ মোবাইলঃ ০১৭১৬৪৭৬০৩০ ই-মেইল uao.homna.comilla@gmail.com	উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৪ ই-মেইল ddcomilla.dae@ gmail.com