

পরিশিষ্ট-১

সার ডিলারশিপের জন্য আবেদন ফরম



১. ডিলার ইউনিটের তথ্য

- ডিলার ইউনিটের নাম:
- কার্য এলাকা (ইউপি ও ওয়ার্ড নং- / পৌরসভা ও ওয়ার্ড নং, গ্রাম, মহল্লা, উপজেলা, জেলা):

.....
.....
.....

২. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

১. আবেদনকারীর নাম:

২. পিতার/স্বামীর নাম:

৩. মাতার নাম:

৪. জন্ম তারিখ:.....খ্রিষ্টাব্দ, বয়স: বছর

৫. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:

৬. স্থায়ী ঠিকানা:

হোল্ডিং নম্বর (যদি থাকে).....গ্রাম/মহল্লা:.....ডাকঘর.....:

ইউনিয়নওয়ার্ড নং..... থানা/উপজেলা:

জেলা : হবিগঞ্জ

৭. বর্তমান ঠিকানা:

গ্রাম/মহল্লা:.....ডাকঘর.....

ইউনিয়ন :.....ওয়ার্ড নং..... থানা/উপজেলা: জেলা : হবিগঞ্জ

৮. মোবাইল ফোন নম্বর (আবেদনকারীর নিজস্ব):

ই-মেইল এড্রেস:

৯. ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (টিআইএন) :

৩. ব্যবসায়িক তথ্য

১. বিক্রয়কেন্দ্রের ঠিকানা :

২. গুদামের ঠিকানা:

৩. গুদামের ধারণক্ষমতা :মেট্রিক টন (ন্যূনতম ৫০ (পঞ্চাশ) মেট্রিক টন)

দৈর্ঘ্য.....ফুট, প্রস্থ.....ফুট, উচ্চতা :..... ফুট

৪. গুদাম মালিকানা অবস্থা: নিজস্ব ভাড়া

৫. ট্রেড লাইসেন্স নম্বর (হালনাগাদ) : ইস্যুর তারিখ:

৬. ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ (ন্যূনতম ১০ (দশ) লক্ষ টাকা): ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম ও শাখা :

৭. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে সার সংরক্ষণ/ বিতরণ/ বিপণনের নিবন্ধন নম্বর (নির্বাচিত ডিলারদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

৮. আবেদনকারীর আর্থিক স্বচ্ছতার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা:

.....
.....
.....
.....

৪. অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে)

পূর্বে সার/ বীজ/ কৃষি উপকরণ ব্যবসার অভিজ্ঞতা: আছে নেই

যদি থাকে, বিবরণ ও প্রমাণাদি :

.....
.....

৫. পরিবারের সদস্যদের তালিকা :

ক্র.নং	নাম	আত্মীয়তার সম্পর্ক	বয়স	পেশা

নোট : পরিবারের সদস্য বলতে পিতা, মাতা, স্ত্রী, পুত্র, অবিবাহিত কন্যা ও নির্ভরশীল ভাই-বোন বোঝানো হয়েছে।

৬. সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকা (যথাযথ ঘরে ✓ চিহ্ন দিন)

ক্র. নং	কাগজপত্রের নাম	সংযুক্ত	মন্তব্য
১.	জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত কপি)	<input type="checkbox"/>	
২.	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ (মূলকপি)	<input type="checkbox"/>	
৩.	পাসপোর্ট সাইজ ছবি (৪ কপি) (সত্যায়িত কপি)	<input type="checkbox"/>	
৪.	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত কপি)	<input type="checkbox"/>	
৫.	দোকান/গুদামের মালিকানা/ভাড়ার চুক্তিনামা (সত্যায়িত কপি)	<input type="checkbox"/>	
৬.	ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ (মূলকপি)	<input type="checkbox"/>	
৭.	হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের সনদ (সত্যায়িত কপি)	<input type="checkbox"/>	
৮.	আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক প্রত্যায়িত পরিবারের সদস্যদের পেশাসহ তালিকা (মূলকপি) (৫নং ক্রমিকে পরিবারের সদস্যদের তালিকা ছক অনুযায়ী)	<input type="checkbox"/>	
৯.	পূর্ব অভিজ্ঞতার প্রমাণ (যদি থাকে) (সত্যায়িত কপি/মূলকপি)	<input type="checkbox"/>	
১০.	আবেদন ফি (২০০০ টাকা) পোস্টাল/ পে-অর্ডার/ ডিডি (মূলকপি)	<input type="checkbox"/>	
১১.	আর্নেস্টমানি বাবদ ১০,০০০ টাকা পে-অর্ডার/ ডিডি (মূলকপি)	<input type="checkbox"/>	

৭. ঘোষণাপত্র

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। কোনো তথ্য ভুল/ জাল প্রমাণিত হলে তার দায়ভার আমি গ্রহণ করবো এবং কর্তৃপক্ষের যেকোনো সিদ্ধান্ত মেনে নেব।

আবেদনকারীর নাম:

স্বাক্ষর:

তারিখ:

৮. শুধুমাত্র দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়।)

আবেদন গ্রহণের তারিখ:..... আবেদন নং.....

আবেদন ও সংযুক্ত কাগজপত্র যাচাই (গ্রহণকালীন) : সম্পূর্ণ অসম্পূর্ণ

মন্তব্য :

গ্রহণকারীর নাম ও পদবী:.....

স্বাক্ষর ও সীল