



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্রবিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। সরেজমিন উইং এর আওতায় রক, উপজেলা, জেলা, অঞ্চল পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করেছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এই উইং এর মূল কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধীন সরেজমিন উইং কৃষকের কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাক-সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নাটোর জেলায় প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদাভিত্তিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বরতা শক্তি বৃদ্ধিসহ রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপ জোনিং প্রণয়ন, সেচ কাজে ডু-উপরিস্থ পানির দক্ষ ও সর্বোচ্চ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় রাসায়নিক সার ও দক্ষভাবে জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহারসহ অন্যান্য উপকরণ ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামারযান্ত্রিকীকরণ, দুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন ও শক্তিশালীকরণ, কৃষি নারীর সম্পৃক্তনয়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা ও পেশাগত জ্ঞানের উন্নয়ন এবং কৃষক-কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রমের পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবন এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচকার্যে ডু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মান সম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলে বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদনে সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ। দুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুল্কচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২১০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২২ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২৫০টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- জৈব সার প্রস্তুত প্রণালী ও ব্যবহার বিষয়ে ন্যূনতম ৩০০জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের জৈব সার সহজলভ্য করতে এবং জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহারে উৎসাহ প্রদানে ইউনিয়ন প্রতি দুইটি করে ভার্মি কম্পোস্ট, একটি করে ট্রাইকো কম্পোস্ট স্থাপন।
- ২০ হে: আদর্শ বীজতলা স্থাপন এবং ২৫০০ হে: ধান সারিতে রোপন।
- শতভাগ বিপিএইচ নিয়ন্ত্রণে ও অন্যান্য রোগ বলাই দমনে কমপক্ষে ৭০টি দলের সাথে দলীয় আলোচনা/ মতবিনিময় সভা।
- নিরাপদ কৃষি বাস্তবায়নে ফেরোমন ফাঁদ, আঠালো ফাঁদ, ফলের ব্যাগিং প্রভৃতির ব্যবহার ৫% বৃদ্ধি।
- কৃষিকে লাভজনক করতে কৃষকের সাথে মার্কেট লিংকেজ তৈরি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

"ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন"

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

"টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ"।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
২. পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন
৩. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ
৪. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ
৫. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিষ্ক পানির ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ
৭. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ
৮. পরিবর্তনশীল জনবায়ু অভিযোজনে লাগসই কৃষি প্রযুক্তির সম্প্রসারণ
৯. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
১০. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ
১১. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি
১২. দুর্ভোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন করা
১৩. মানসম্পন্ন কৃষিপণ্য আমদানি ও রপ্তানি নিশ্চিতকরণ
১৪. কৃষিক্ষেত্র প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা দান
১৫. বালাইনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সাক্ষ্যসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ফরাসের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ; নতুন নতুন গ্রাহক ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; ফসল, জাত ও প্রযুক্তি বিষয়ে বাণিজ্যিক শিক্ষা ও ধারণা; প্রযুক্তির দ্রুত সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থানীয়ত্ব জনশীল	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ডিএই, বিসুং বিজ্ঞান, বিএআরআরআই, বিএআরআই, বিএজিসি, বিএমডিএ, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অধ্যয়নের প্রতিবেদন
	[১.১.২] আয়োগিকিত্ব মাত্র বিকাশকরক প্রচারক	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ডিএই, বিএআরআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, এআইএস	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অধ্যয়নের প্রতিবেদন
	[১.১.৩] গ্রহণ পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য সভা	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	ডিএই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অধ্যয়নের প্রতিবেদন
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োগিকিত্ব উৎসাহক প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ডিএই, বিএআরআরআই, বিএআরআই, বিএজিসি, বিএমডিএ, এসসিএ, বিনা, এআইএস	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অধ্যয়নের প্রতিবেদন
	[১.১.১] প্রয়োজনীয় আওতাধীন প্রকল্পের কার্যক্রমের প্রচলনা স্থাপনকর্ত	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	কৃষি মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন, ডিএই, বিএআরআরআই, বিএজিসি, বিএমডিএ, এসসিএ, বিনা, এআইএস	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অধ্যয়নের প্রতিবেদন
[১.১.২] প্রয়োজনীয় কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ডিএই, এআইএস	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অধ্যয়নের প্রতিবেদন	
[১.১.২] গ্রহণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	ডিএই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অধ্যয়নের প্রতিবেদন	



কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাপ্ত অর্জন* ২০১৯-২০	শতকমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত শতকমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
					২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন	ডিএই বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	সংখ্যা	০	০	১	১	১	১	ডিএই, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিপি, এসসিএ, কিনা	ডিএই বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	সংখ্যা	০	০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	ডিএই	ডিএই বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	সংখ্যা	০	০	৮০	৮০	৮০	৮০	ডিএই	ডিএই বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	সংখ্যা	০	০	৮০	৮০	৮০	৮০	ডিএই	ডিএই বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	১১	১১	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	১১	১১	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	সংখ্যা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	ডিএই	ডিএই বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন



ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চাষ/কলম সরবরাহ	[৩.২.২] নিশ্চিতকৃত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সংখ্যা	০	০	৮	৮	৮	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহ সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, জনগ্রহণসন, ডিএই	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
কৃষি তু-সম্পদের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	[৪.২.২] জৈবসার/জীবাণু সার/সবুজ সার ও ভার্সি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোগ	সংখ্যা	০	১	১	১	১	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
কৃষি তু-সম্পদের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	[৪.২.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ভার্সি কম্পোষ্ট/গ্রাইকো কম্পোষ্ট/সবুজ সার	মেট্রিকটন	২০	২৫	২৫	২৫	৩০	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন গনিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] প্রশাসনিক উৎসেধন ও উৎসেধনমূলক কার্যক্রম	২৪	[১.১] উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের আওতাধীন কর্মসম্পাদন	[১.১.১] আর্থিক উৎসেধন	প্রতি	%	৫	২০০	২০০	২০০	২০	৫০	১০	৬০	২০০	২০০	
			[১.১.২] আর্থিক মালি বিক্রয়/কৃষক পরিচরনা	প্রতি	%	৩	২০০	২০০	২০০	২০	৫০	১০	৬০	২০০	২০০	
			[১.১.৩] লোক পরিচরনা	প্রতি	%	৩	৩	৩	৩	২	২	২	০	৩	৩	
			[১.১.৪] নতুন গ্রাহক	প্রতি	%	২	২০০	২০০	২০০	২০	৫০	১০	৬০	২০০	২০০	
			[১.১.৫] প্রশাসনিক উৎসেধন	প্রতি	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২	২
			[১.১.৬] প্রশাসনিক উৎসেধন	প্রতি	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২	২
			[১.১.৭] প্রশাসনিক উৎসেধন	প্রতি	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২	২
			[১.১.৮] প্রশাসনিক উৎসেধন	প্রতি	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২	২
			[১.১.৯] প্রশাসনিক উৎসেধন	প্রতি	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২	২
			[১.১.১০] প্রশাসনিক উৎসেধন	প্রতি	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২	২
[২] কর্মসম্পাদন	২৫	[২.১] কর্মসম্পাদন	[২.১.১] প্রশাসনিক উৎসেধন	প্রতি	%	০	০	০	২০	৫০	১০	৬০	২০০	২০০		
			[২.১.২] প্রশাসনিক উৎসেধন	প্রতি	%	০	০	০	০	০	০	০	০	২	২	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ধর্মনি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধর্মনি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন/নির্দেশক ২০২০-২৪					কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
										অগ্রগতি	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন		
এপিএ প্রাকারকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.৩] উপস্থাপন পূর্ববর্তের উপস্থাপন গ্রহণ	[১.১.১] উপস্থাপন অফিসের পরিদর্শন সুশীলিত বাস্তবায়ন	সমাধি	%	৩	০	০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
			[১.১.২] উপস্থাপন পূর্ববর্তের উপস্থাপন গ্রহণ	সমাধি	সংখ্যা	৩	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	
			[১.১.৩] উপস্থাপন পূর্ববর্তের উপস্থাপন গ্রহণ	সমাধি	সংখ্যা	৩	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	

[৩] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	১৪	[৩.১] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	[৩.১.১] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	সমাধি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.১.২] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	সমাধি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.১.৩] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	সমাধি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

[৩] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	১৪	[৩.১] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	[৩.১.১] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	সমাধি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.১.২] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	সমাধি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.১.৩] কৃষি উপকরণের সংকলন ও সরবরাহ সুষ্ঠুকরণ	সমাধি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রসূত অর্জন ২০২১-২৩	স্বাক্ষরাত্মক নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পত্রের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে তৈর সাহেব সাবোত্তম ব্যবহার জন-প্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/সবুজ সার ও ভারি কমেস্ট বিধেয় স্ট্র উদ্যোগ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	১	১	১	১	০	১	১	
			[৪.১.২] উৎপাদিত কমেস্ট/ভারি কমেস্ট/ছাইকো কমেস্ট/সবুজ সার	সমাষ্টি	মোটিক দিন	৬	২০	২৫	২৫	২০	১৬	১৪	১২	২৫	৩০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, গুরুদাসপুর, নাটোর

15.6.23

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, নাটোর

১৫/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	কৃষি তথ্য সার্ভিস
২	এস আর ডি আই	মৃত্তিকা গবেষণা উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	শীত প্রত্যয়ন এজেন্সি
৪	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
৫	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
৬	বিআইএনএ	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
৭	বিআরআরআই	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
৮	বিএআরআই	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১০	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
১১	বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	গন্ড্যনাত্মা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	বরাদ্দের কপি, বিতরণের ছবি
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/সবুজ সার ও ভাণ্ডি কম্পোস্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোগ [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভাণ্ডি কম্পোস্ট /ট্রাইকো কম্পোস্ট/সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়সময়ের কৌশল
উচ্ছাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	বীজের চাহিদা প্রেরণ, বীজ সংগ্রহ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
উচ্ছাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, উপস্থিতির স্বাক্ষর গ্রহণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
উচ্ছাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	অয়োজিত মাঠ দিনব্যাপী/কৃষক সমাবেশ	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, উপস্থিতির স্বাক্ষর গ্রহণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
উচ্ছাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য অয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, সভার বেজুলেশন সংরক্ষণ, বিতরণের ছবি সংরক্ষণ
কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গুবুদাসপুর	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, প্রশিক্ষণের ছবি সংরক্ষণ
শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, প্রশিক্ষণের ছবি সংরক্ষণ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, উপস্থিতির স্বাক্ষর গ্রহণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
উচ্ছাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, উপস্থিতির স্বাক্ষর গ্রহণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
উচ্ছাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	অয়োজিত মাঠ দিনব্যাপী/কৃষক সমাবেশ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, উপস্থিতির স্বাক্ষর গ্রহণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
উচ্ছাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য অয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, উপস্থিতির স্বাক্ষর গ্রহণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
উদ্যোগভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ	নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/জাইসেপোনেবায়ন আবেদন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ
কার্যক্রম বাস্তবায়ন	পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর	চিত্রিপত্র সংরক্ষণ, স্থির চিত্র সংরক্ষণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	১০০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও অটোবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-		
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] আগতীম্মীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	২২/০৫/২৪		
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%		
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-		
		[৫.১.২] আগতীম্মীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-		

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সংক্রান্ত ২০২৩-২০২৪					
						২০২৩-২২	২০২৩-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৮	%	৬৫	৯	৮	১০০%	২০	৮০%	৭০%	১২	৬০%
									২০	৮০%	৭০%	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেককন্ট্রোলরের সমাধানে সভা আয়োজন	১২.১.১.১] চেককন্ট্রোলরের সমাধানে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	-	-	-	১	
সাক্ষাতা অর্জন	০৫	[১.২] নিজ অফিস ও আগতাদেশী অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেককন্ট্রোলরের সমাধানে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেককন্ট্রোলরের সমাধানে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবর্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবর্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেককন্ট্রোলরের সমাধানে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	-	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সংক্রমণে উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোর্ডপ্রাকরণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-			

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোট পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি	০১	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-২০-২০২৩	৩১-২০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-