



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গোসাইরহাট

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকাণ্ডের মূল কেন্দ্রবিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাক-সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে শরীয়তপুর জেলার গোসাইরহাট উপজেলায় হেক্টর প্রতি চাল উৎপাদন ৪.২০ মেঃটন থেকে বৃদ্ধি পেয়ে ৪.৪০ মেঃটন এ উন্নীত হয়েছে। ২০২২-২৩ এর তুলনায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের হেক্টর প্রতি উৎপাদন ০.২০ মেঃ টন বৃদ্ধি পেয়েছে। খাদ্যশস্য উৎপাদনে সংস্পৃষ্ঠতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুস্বাদু মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। এছাড়া অত্র উপজেলায় প্রদর্শনী স্থাপন, কৃষক প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উচ্চ ফলনশীল সরিষার আবাদ বৃদ্ধি ও মৌমাছি পালনের কারণে সরিষার উৎপাদন ব্যাপক বৃদ্ধি পেয়েছে। মোট জনগোষ্ঠীর প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ২৫০০ জন কৃষক- কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ডু-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ডু-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুস্বাদু মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আচ্ছিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তৈল, মসলা ও সবজিজাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মী ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, মুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রীকীকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। নতুন নতুন জাত সম্প্রসারণ
- ২। অনাবাদি পতিত জমি চাষের আওতায় এনে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি
- ৩। বোরো ধানের ও তেল জাতীয় ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি
- ৪। কৃষি যান্ত্রীকীকরণ এর আওতায় ২০২৩-২৩ অর্থবছরে ৪ টি কন্সাইন হার্ডেটের সহ ৩২ টি যন্ত্রপাতি বিতরণ করা হয়েছে।
- ৫। কৃষি জমির নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গোসাইরহাট

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ বিকেন্দ্রিকীকৃত, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থা, পনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উদ্ভাবিত ফসলের জাত সম্প্রসারণ
২. উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩. কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় পদক্ষেপ গ্রহণ
৪. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৫. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ। □
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে জুঁউপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৯. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ / পরামর্শ প্রদান।
১১. দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১২. কৃষি বিষয়ে ই- তথ্য সেবা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	উদ্ভাবিত জাত দ্বারা প্রদর্শনী স্থাপন	সংখ্যা	৮৫৭	২০০	২০০	২৫০	২৫০	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএমজিসি, বিএমজিসি।	উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত প্রদর্শনী ও বিতরণ রেজিস্টার, ডিএই ও বিবিএস এর ফৌজ প্রতিবেদন
	জাত, প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, প্রদর্শনী স্থাপন, জৈবসার তৈরী	সংখ্যা	৪৫০	৮৫৭	৮০০	৮১০	৮১০	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, বিএমজিসি ও বিএমজিসি	উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত প্রদর্শনী ও বিতরণ রেজিস্টার, ডিএই ও বিবিএস এর ফৌজ প্রতিবেদন
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	সংখ্যা	৫২	১১০	২০০	২২০	২৫০	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএমজিসি	উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত প্রদর্শনী ও বিতরণ রেজিস্টার, ডিএই ও বিবিএস এর ফৌজ প্রতিবেদন
	কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	২	২	৪	৫	৬	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএমজিসি	ডিএই, কৃষি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ . জ্বালানী ও মন্ত্রিত্ব সম্পন্ন মন্ত্রণালয়
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরশোপ কৃষি হতে বাণিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী দক্ষতা উন্নয়ন	সংখ্যা	২০	১১০	১১৫	১২০	১৩০	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএমজিসি	ইউওএর প্রতিবেদন
	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৮০	২	৭০	২০	১১০	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএমজিসি	উপজেলা দপ্তর সংরক্ষিত রেজিস্টার
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	খামার যান্ত্রিকায়নের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক ২.৩.১.১)	হেক্টর	২০	৫০	২৫০	৩০০	৫০০	ডিএই	উপজেলা দপ্তর সংরক্ষিত রেজিস্টার, কৃষক রেজিস্টার
	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদনসূচক ৩.১.২)	সংখ্যা	৫	২০	২০	২৬	২৮	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদনসূচক ৪.১.১.৪.১.২)	লক্ষ মে. টন	৩৭	৫২	৫৫	৬০	৭৫	উপজেলা কৃষি অফিসার	কৃষক, ইউনিয়ন ও উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত রেজিস্টার

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টক ২০২৩-২৪					প্রকল্প ২০২৩-২৪	প্রকল্প ২০২৪-২৫	
									অর্থাধারণ	অতি উচ্চম	উচ্চম	চলতি মান	চলতি মানের শিথি			
									২০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%			
[২] কসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	(১.১) উচ্ছ্বিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থানিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৫২	২০২৫	২০২৫	৮২০	৮২০	৮২০	৮২০	২০০০	২০০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাইলিভিস/কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩	৩০	৩০	২৫	২৫	২৫	২৫	৩৫	৩৫	
			[১.১.৩] আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সবলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৭২০	৭০২৫	৭৫০০	৬৭৫০	৬০০০	৫২৫০	৫২৫০	৪৫০০	৭০০০	৭৫০০
			[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০০	২৭০	৩০০	২৭০	২৪০	২২০	২২০	২১০	৩০০	৩৫০
			[১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫

এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যাদা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৫	[২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা / কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	৪৫	৪৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
		[২.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০০	৪১৪	৩২৭	৩৪৪	৩০১	২৫৮	৪৫০	৪১০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-১৯	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-১৯
									অসম্পূর্ণতা	অতিরিক্ত	উত্তম	সম	চলতি মানের শি্রে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[২.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
			[২.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
		[২.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[২.৫] জন্মজন্মা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[২.৫.১] জন্মজন্মা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[২.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৩.১] মানসম্পন্ন সার / বাগাইনশপ সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বাগাইনশপ ডিলার ও খুচরা বিক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	
		[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা / কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা / কলম উৎপাদন	সমষ্টি	সংখ্যা(শোক)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	
	[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ					সংখ্যা	৩	৫	২০	২	২	২	২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-১৯	দক্ষ্যমাত্রা/সিপিআর ২০১৯-২০					প্রক্ষেপ ২০২১-২০	প্রক্ষেপ ২০২০-১৯				
									অঙ্গীকারিতা	উত্তম	১০০%	অতি উত্তম	১০%			উত্তম মান	৫০%	উৎকর্ষিত মানের শিরে	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																			
			[২.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৭	১০	২	৪	৬	৮	১০	১২				
			[২.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%		৫	১০	১০	২	৫	৬	৮	১০	১২				
		[২.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	০	২	২	৩	৩	৩				
		[২.৫] জন্মজন্মা সংক্রান্ত / মামলা মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৫.১] জন্মজন্মা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২				
		[২.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০				
		[৩.১] মানসম্পন্ন সার / বাগাইনশপক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বাগাইনশপক ডিলার ও খুচরা বিক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১০৫	১৫০	১৪৫	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০				
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ		[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা / কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা / কলম উৎপাদন	সমষ্টি	সংখ্যা(শোক)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০				
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	১০	১০	২	৫	৬	৮	১০	১২				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	শতকর্মসম্পাদনা/নির্ধারিত ২০১৮-১৯					প্রকল্প ২০১৫-১৬	প্রকল্প ২০১৬-১৭	
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	১০০%			৯০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুরুর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুরুর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্বাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গোসাইরহাট, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গোসাইরহাট-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, গোসাইরহাট

২৪.০৬.২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, শরিয়তপুর

২৪.০৬.২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউইসি	উপজেলা এগ্রটেনসন কোঅর্ডিনেশন কমিটি
২	ইবি	আগ্রগাঁতিক ধান গবেষণা কেন্দ্র
৩	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম
৪	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
৫	ডিএওম	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৬	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
৭	বারি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৮	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
৯	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
১০	বিএলআরআই	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট
১১	বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট
১২	বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৩	বিটিআরআই	বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৪	বিনা	বাংলাদেশ পরমানু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৫	ব্রি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যাদা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থানিক প্রদর্শনী	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট, শরীয়তপুর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, রেজিস্টার, রজিটার ও মর্নিটরিং
	[২.১.২] অ্যামোজিত মাঠ ডিবেস/কৃষক সমাবেশ	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট, শরীয়তপুর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, মর্নিটরিং, নোটিশ ও রজিটার
	[২.১.৩] অ্যামোজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, নোটিশ ও মর্নিটরিং
	[২.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য অ্যামোজিত উদ্ভূতকরন গ্রন্থন	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, রেজিস্টার, রজিটার ও মর্নিটরিং
	[২.১.১] প্রনোদনার আওতায় সময় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, রেজিস্টার, রজিটার ও মর্নিটরিং
	[২.১.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, রেজিস্টার, রজিটার ও মর্নিটরিং
	[২.১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, রেজিস্টার ও মর্নিটরিং
	[২.১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রনয়ন	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণকৃত ফরওয়ার্ডিং: ও রক পরিকল্পনার সমন্বী
	[২.১.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা / কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণকৃত ফরওয়ার্ডিং: ও প্রশিক্ষণ রেজিস্টার
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণকৃত শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর ফরওয়ার্ডিং
[২.২] শেপন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত শেপন আবেদন	প্রশাসনিক শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণকৃত ফরওয়ার্ডিং: ও শেপন রেজিস্টার
[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	প্রশাসনিক শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, রেজিস্টার ও মর্নিটরিং
[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা অফিসের কার্যক্রম	প্রশাসনিক শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, রেজিস্টার ও মর্নিটরিং
[২.৪] শূন্যপন পুরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] শূন্যপন পুরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, রেজিস্টার ও মর্নিটরিং
[২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মাঠমা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নোটিশ, রেজিস্টার ও মর্নিটরিং

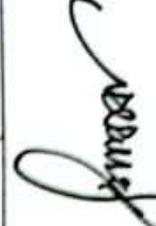
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক
(২.৬) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার, সংশ্লিষ্ট মনিটরিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৩.১] মানসম্পন্ন সার / বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও যুটরা বিক্রেতা	প্রশাসনিক শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার, সংশ্লিষ্ট মনিটরিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা / কলম	[৩.২.১] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা / কলম উৎপাদন	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার, সংশ্লিষ্ট মনিটরিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার, সংশ্লিষ্ট মনিটরিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার, সংশ্লিষ্ট মনিটরিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার / জীবানু সার / সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার, সংশ্লিষ্ট মনিটরিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এশ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট / ভার্মি কম্পোস্ট / ট্রাইকো কম্পোস্ট / সবুজ সার	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার, সংশ্লিষ্ট মনিটরিং ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এশ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য / কৃষিজাত পণ্য / নার্সারী ব্যবসা / বীজ উৎপাদনে স্ট্র নারী উৎপাদনে স্ট্র নারী প্রক্রিয়াজাতকারী / উদ্যোক্তা	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, পোসাইরহাট	খাদ্যপণ্য / কৃষিজাত পণ্য / নার্সারী ব্যবসা / বীজ উৎপাদনে স্ট্র নারী প্রক্রিয়াজাতকারী / উদ্যোক্তা সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার ও পরিদর্শন রেজিষ্টারের অনুবিধি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

ক্রঃ নং	কায়ক্রম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচক মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				চলতিমানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	
১	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবন ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৪/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
২	[২.১] ই-ত-পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ই-ত-পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনীর (শোকেজিং) আয়োজিত ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-


মোঃ সাহাবুদ্দিন

উপজেলা কৃষি অফিসার
শোসাইরহাট, শরীয়তপুর

সংযোজন ৬

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	২	২	২	১২	১২	২	
সকমতা অর্জন	০৫			সংখ্যা	৫		১২					



মোঃ শাহাবুদ্দিন
উপজেলা কৃষি অফিসার
গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

সংযোজন ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	<p>[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ও ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত</p> <p>[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত</p>	সংখ্যা	১০	২	২					
সকর্মতা অর্জন	০৭	<p>[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেটকোডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।</p>	<p>[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেটকোডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত</p>	সংখ্যা	৭	২	২					



মেড. শাহাবুদ্দিন

উপজেলা কৃষি অফিসার

গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

সংযোজন ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২/২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে র নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	২	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১	১৭-০২-২০২৪	১৮/০২/২৫	২০/০২/২৫	২৪/০২/২৫	২৬/০২/২৫	০২/০৩/২৫	০২/০৩/২৫


মোঃ শাহাবুদ্দিন

উপজেলা কৃষি অফিসার
গোসাইরহাট, শরীয়তপুর

