



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে গোয়ালন্দ উপজেলায় চাল, গম, ডাল, পৈয়াজ সহ শাকসবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ১,৮০,৩২০ মেঃ টন, গমের উৎপাদন হয়েছে ২৭,৫৯৪ মেঃ টন, ডালের উৎপাদন হয়েছে ৮২৩৫ মেঃ টন ও পৈয়াজের উৎপাদন হয়েছে ২,১৫,৩২৫ মেঃ টন। পাট উৎপাদনে রাজবাড়ী জেলা গুরুত্বপূর্ণ অবস্থানে রয়েছে। বর্তমান বছরে গোয়ালন্দ উপজেলায় ৪২০০ হেঃ জমিতে পাট আবাদ হয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পন্ন অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও যান্ত্রিক জাত, পানি সশ্রমী প্রযুক্তি, সুসম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশব্যাপী নভেল করোনা ভাইরাসের সংক্রমণের ফলে কৃষি উৎপাদন ও বিপন্ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা চ্যালেঞ্জের মুখে পড়েছে। ২০৩০ সালের মধ্যে ঝুঁকি বাস্তবায়ন লক্ষ্য, ক্ষুধার অবসান, খাদ্য নিরাপত্তা ও উন্নত পুষ্টিমান অর্জন এবং টেকসই বৃদ্ধির প্রসার ঘটাতে হবে। দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রুপজোনিং, সেচ কার্যে ডু-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ডু-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যাত্রীকরণ, দূত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ করা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

করোনা ভাইরাস পরবর্তী সময়ে কৃষি ও খাদ্য উৎপাদন একটি চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে। যে চ্যালেঞ্জ কৃষি বিভাগ খুব তৎপরতার সাথে মোকাবেলা করে যাচ্ছে। খাদ্য নিরাপত্তা ধরে রাখতে এক ইঞ্চি জমি যেন পতিত না থাকে সে বিষয়ে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করা। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজী ও ফুল চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দূত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যাত্রীকরণ, শুল্কাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১৯৩৯৫ মেঃ টন যার মধ্যে আউশ ধান উৎপাদন ১৫৯৮ মেঃ টন(চালে), বোরো ধান ১১৩১০ মেঃ টন(চালে),
- রোপা আমন ৫৯৬২ মেঃ টন (চালে), বোনা আমন ধান ৫২৫ মেঃ টন। ডাল ৯৩৭ মেঃ টন, রসুন ১০৬২৬ মেঃ টন, পৈয়াজ ৩৮৮৬৪ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের শতভাগ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বরাদ্দের শতভাগ প্রদর্শনী স্থাপন করা হবে।
- কৃষি প্রদাননার মাধ্যমে ৫০০০ জন কৃষকের মাঝে বীজ ও সার বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..জুন..... মাসের ...২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষে দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. দপ্তর ব্যবস্থাপনায় মানোন্নয়নের জন্য তথ্য আদান-প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ
৩. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৫. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উদ্ভাবিত ফসলের জাত সম্প্রসারণ
২. উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩. কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ
৪. ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৫. মৌসুমওয়ারী ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন
৬. প্রশাসনিক শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ
৭. উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ
৮. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম
৯. পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
১০. ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ
১১. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি
১২. পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদনের সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২)	তারিখ	১৯১২৫	১৯৩৯৫	১৭-০৪-২০২৪	১৯৫০০	১৯৬০০	বিদ্যুৎ বিভাগ বিআরআরআই, বিআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদনের সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২)	মে:টন	৩৭৭৬	৩৯২১	৩৬০০	৩৬৫০	৩৭০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদনের সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২)	মে:টন	৩৭৭৬	৩৮২০	৩৮০০	৩৮২০	৩৮৩০	বিদ্যুৎ বিভাগ বিআরআরআই, বিআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজী (কর্মসম্পাদনের সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২)	মে:টন	৪৭৩৬০	৫১৯৬৪	৫০২০০	৫০৩০০	৫০৫০০	বিদ্যুৎ বিভাগ বিআরআরআই, বিআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বাণিজ্যিক কৃষি হতে উত্তরণ	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি (কর্মসম্পাদনের সূচক - ২.১.১)	সংখ্যা	১২৩	১৫৪	১০০	১১০	১২০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং বিএডিসি, বারি, ব্রি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী ও ফলোআপ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[১.১.৪] উচ্চ মূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি	সমষ্টি	হেক্টর	২				৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] এডভান্সড (AWD) ব্যবহার করে সেচ প্রদানকৃত রক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৩	১০	৮	৭	৫	১৩	১৩	
			[১.২.২] উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	গড়	%	২	১৫	২০	৩০	২৮	২৫	২০	১৫	৩২	৩৫	
		[১.৩] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৩.১] সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[১.৩.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[১.৪] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[১.৪.২] উঠান বৈঠক বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪২	৪৫	
		[১.৫] মৌসুমওয়ারী রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] রবি মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৩	১৩	১০	৮	৬	৭	১৩	১৩
			[১.৫.২] খরিপ-১ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৩	১৩	১০	৮	৬	৭	১৩	১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৫.৩] খরিপ-২ মৌসুমে প্রণয়নকৃত ব্লক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৩	১৩	১০	৮	৮	৭	১৩	১৩
[২] দপ্তর ব্যবস্থাপনায় মানোন্নয়নের জন্য তথ্য আদান- প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[২.১] প্রশাসনিক শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.১.১] শূণ্য পদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[২.১.২] ক্যাডার কর্মকর্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[২.১.৩] দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[২.১.৪] মাসিক উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[২.১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[২.১.৬] তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.২] উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.২.১] হুঁদুর নিধন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] পোকামাকড়ের পার্শ্বিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
			[২.২.৩] প্রগোদনা উপকরণ বিতরণ সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.২.৪] ক্ষয়ক্ষতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.২.৫] সারের নমুনা পরীক্ষা, ভেজাল সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণের মামলা এবং নমুনা পরীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১১	১০	৮	৫	৭	১১	১১
			[২.২.৬] খরিপ-২, রবি ও খরিপ-১ মৌসুমের জাতভিত্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১	১০	৮	৫	৭	১১	১১
			[২.২.৭] রাসায়নিক সারের বাৎসরিক চাহিদা প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১	১০	৮	৫	৭	১১	১১
			[২.২.৮] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১	১০	৮	৫	৭	১১	১১
			[২.২.৯] ডি-নথি সংক্রান্ত অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১	১০	৮	৫	৭	১১	১১
			[২.২.১০] মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১	১০	৮	৫	৭	১১	১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	১০	[৩.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০	
			[৩.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	১						১	১
			[৩.২] পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত বিভিন্ন প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫	৩৮	৪০
			[৩.২.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[৩.২.৩] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৩	১৩	১২	১০	৮	৯	১৩	১৩	
			[৩.২.৪] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					২	৩	
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	৭	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার/ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	১					২	৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সৃষ্ট উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ডার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে. টন	২		১০	৩০	২৫	২২	২০	১৮	৩৫	৪০
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এপ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	২	১				৩	৪
			[৪.২.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সৃষ্ট উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ	সমষ্টি	মে. টন	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
[৫] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	৪	[৫.১] পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার	[৫.১.১] অব্যবহৃত ও অনাবাদী পতিত জমির ব্যবহার	সমষ্টি	মে:টন	১			০.৫০	০.৪	০.৩	০.২	০.১	১	১
			[৫.১.২] জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত ফসলী জমি	সমষ্টি	মে:টন	৩			৩২০	৩০০	২৮০	২৫০	২০০	৩৫০	৩৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,গোয়ালন্দ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,গোয়ালন্দ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস,গোয়ালন্দ

২৭/০৫/২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, রাজবাড়ী

২৩/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএও	উপজেলা কৃষি অফিসার
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	এটিআই	এগ্রিকালচার ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৪	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৫	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেট এজেন্সী
৬	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭	ডিডি	ডেপুটি ডাইরেক্টর
৮	পিডি	প্রজেক্ট ডাইরেক্টর
৯	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী ও ফলোআপ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	মাসওয়ারী সামারি সিট কৃষক তালিকা
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও কৃষক তালিকা।
	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সিট ও কৃষক তালিকা।
	[১.১.৪] উচ্চ মূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট।
[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] এডব্লিউডি (AWD) ব্যবহার করে সেচ প্রদানকৃত ব্লক	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও কৃষক তালিকা।
	[১.২.২] উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও কৃষক তালিকা।
[১.৩] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৩.১] সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও কৃষক তালিকা।
	[১.৩.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও কৃষক তালিকা।
[১.৪] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সিট ও কৃষক তালিকা।
	[১.৪.২] উঠান বৈঠক বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	সামারি সিট ও ত্রি-কলাম ডায়েরী পরিবিক্ষন।
[১.৫] মৌসুমওয়ারী ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] রবি মৌসুমে প্রণয়নকৃত ব্লক পরিকল্পনা	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও রবি মৌসুমে প্রণয়নকৃত ব্লক পরিকল্পনা।
	[১.৫.২] খরিপ-১ মৌসুমে প্রণয়নকৃত ব্লক পরিকল্পনা	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও খরিপ-১ মৌসুমে প্রণয়নকৃত ব্লক পরিকল্পনা।
[১.৫] মৌসুমওয়ারী ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.৩] খরিপ-২ মৌসুমে প্রণয়নকৃত ব্লক পরিকল্পনা	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও খরিপ-২ মৌসুমে প্রণয়নকৃত ব্লক পরিকল্পনা।
[২.১] প্রশাসনিক শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.১.১] শূণ্য পদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সিট ও মাসিক প্রতিবেদন।
	[২.১.২] ক্যাডার কর্মকর্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সিট ও মাসিক প্রতিবেদন।
	[২.১.৩] দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সিট ও মাসিক প্রতিবেদন।
[২.১] প্রশাসনিক শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.১.৪] মাসিক উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সিট ও মাসিক প্রতিবেদন।
	[২.১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	সামারি সিট ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।
	[২.১.৬] তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সিট ও মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.২.১] হাঁদুর নিধন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সিট ও বীজ সংরক্ষণ প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.২.২] পোকামাকড়ের পাক্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও পোকামাকড়ের পাক্ষিক প্রতিবেদন।
	[২.২.৩] প্রণোদনা উপকরণ বিতরণ সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও উপকরণ বিতরণ সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন।
	[২.২.৪] ক্ষয়ক্ষতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও ক্ষয়ক্ষতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
	[২.২.৫] সারের নমুনা পরীক্ষা, ভেজাল সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণের মামলা এবং নমুনা পরীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.২.৬] খরিপ-২, রবি ও খরিপ-১ মৌসুমের জাতভিত্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও খরিপ-২, রবি ও খরিপ-১ মৌসুমের জাতভিত্তিক প্রতিবেদন।
	[২.২.৭] রাসায়নিক সারের বাৎসরিক চাহিদা প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও বাৎসরিক চাহিদার প্রতিবেদন।
	[২.২.৮] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও মাসিক প্রতিবেদন।
	[২.২.৯] ডি-নথি সংক্রান্ত অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও মাসিক প্রতিবেদন।
[২.২] উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.২.১০] মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও মাসিক প্রতিবেদন।
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ।	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও প্রশিক্ষণের চিহ্ন।
	[৩.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও মনোনয়নের চিহ্ন।
[৩.২] পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত বিভিন্ন প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সীট ও পরামর্শ পত্র।
[৩.২] পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	উপজেলা ভিত্তিক সামারি সীট ও ত্রি-কলাম রেজিস্টার তদারকি।
	[৩.২.৩] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়েরী পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	সামারি সীট ও ত্রি-কলাম ডায়েরি পরিবীক্ষণ।
	[৩.২.৪] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	সামারি সীট ও ত্রি-কলাম ডায়েরি পরিবীক্ষণ।
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার/ডার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সীট ও কেস স্টাডি।
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সৃষ্ট উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ডার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সীট ও কেস স্টাডি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও কেস ষ্টাডি।
	[৪.২.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সৃষ্ট উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও কেস ষ্টাডি।
[৫.১] পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বশ্রেষ্ঠ ব্যবহার	[৫.১.১] অব্যবহৃত ও অনাবাদী পতিত জমির ব্যবহার	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও মাসিক প্রতিবেদন।
[৫.১] পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বশ্রেষ্ঠ ব্যবহার	[৫.১.২] জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত ফসলী জমি	উপজেলা কৃষি অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	ইউনিয়ন ভিত্তিক সামারি সিট ও মাসিক প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ