



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়  
দুমকী, পটুয়াখালী



সিটিজেন চার্টার

২.১) নাগরিক সেবা:

| ক্রঃ নং | সেবার নাম                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) | নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা |
|---------|---|---|--|---|------------------------|--|---|
| ১       | ২   | ৪   | ৫  | ৬   | ৭                      | ৮  |   |
|         | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান                      | চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এস.এম.এস,টেলিফোন /মোবাইল কল, ই-মেইল) পরামর্শ প্রদানআবেদন প্রাপ্তি   | -  | বিনামূল্যে  | সর্বোচ্চ ৭ কর্মদিবস    | ইউএও/এএও/এ ইও/এএইও/ সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও           | উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ী         |
|         | উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান | • আবেদন প্রাপ্তি<br>উপজেলা কমিটির অনুমোদন<br>প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন<br>আদেশ জারি ও হস্তান্তর                                     | নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম)<br>সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস   | শতকরা 70% মূল্যে উপকূলীয় এলাকায় এবং শতকরা 50% ভর্তুকি মূল্যে সমতল এলাকায় যন্ত্রপাতি বিতরণ করা হয়। | ৪৫ কর্মদিবস            | ইউএও   | উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ী         |
|         | বিসিআইসি সার ডিলার নিবন্ধন নবায়ন               | চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এস.এম.এস, মোবাইল কল,ই-মেইল)<br>পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান<br>মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা কলম সরবরাহ | ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২) আবেদন ফরমে উল্লেখিত অন্যান্য দলিলাদি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফরিদপুর | ১০০০/=<br>ট্রেজারি চালান, ভ্যাট- ১৫০/= এর মাধ্যমে   | ১০ কর্মদিবস            | ইউএও   | উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ী         |

|                                  |   |   |        |                |   |  |
|----------------------------------|---|---|--------|----------------|---|--|
| পেস্টিসাইড<br>রিটেইল<br>লাইসেন্স | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি,</li> <li>উপজেলা কৃষি অফিসারের মূল্যায়ন ও সুপারিশ</li> <li>লাইসেন্স প্রদান</li> </ul>                                   | <p>১) ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন,</p> <p>২) ট্রেডলাইসেন্স</p> <p>৩) দোকানের বিবরণ</p> <p>৪) নাগরিক সনদ</p> <p>ডিএই'র উপজেলা কৃষি অফিস সমূহ</p>                               | ৩০০/=  | ৩০<br>কর্মদিবস | ইউএও/এএও/<br>এইও/এসএপিপি<br>ও                       | উপপরিচালক<br>কৃষি সম্প্রসারণ<br>অধিদপ্তর<br>খামারবাড়ী |
| পেস্টিসাইড<br>হোলসেল<br>লাইসেন্স | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি,</li> <li>উপজেলা কৃষি অফিসারের মূল্যায়ন ও সুপারিশ</li> <li>লাইসেন্স প্রদান</li> </ul>                                   | <p>১) ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন,</p> <p>২) ট্রেডলাইসেন্স</p> <p>৩) দোকানের বিবরণ</p> <p>৪) নাগরিক সনদ</p> <p>৫) কোম্পানি কর্তৃকপত্র</p> <p>ডিএই'র উপজেলা কৃষি অফিস সমূহ</p> | ১০০০/= | ৩০<br>কর্মদিবস | ইউএও/এএও/এ<br>ইও/এসএপিপিও                           | উপপরিচালক<br>কৃষি সম্প্রসারণ<br>অধিদপ্তর<br>খামারবাড়ী |
| নার্সারি<br>রেজিস্ট্রেশ<br>ন     | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি,</li> <li>উপজেলা কৃষি অফিসারের মূল্যায়ন ও সুপারিশ</li> <li>লাইসেন্স প্রদান</li> </ul>                                   | <p>১) নির্ধারিত ফরমে দুই কপি আবেদন</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৩) নার্সারির বিবরণ</p> <p>৪) নাগরিক সনদ</p> <p>ডিএই'র জেলা ও উপজেলা অফিস<br/>সমূহ</p>                | ৫০০/=  | ৩০<br>কর্মদিবস | ইউএও  | উপপরিচালক<br>কৃষি সম্প্রসারণ<br>অধিদপ্তর<br>খামারবাড়ী |
| কৃষক<br>প্রশিক্ষণ প্র<br>দান     | <ul style="list-style-type: none"> <li>কৃষক তালিকা তৈরী</li> <li>মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার</li> <li>ছবি প্রদর্শন</li> <li>আলাপ আলোচনা/বক্তৃতা</li> <li>জীবন্ত নমুনা প্রদর্শন</li> <li></li> </ul> |   |        |                | ইউএও/এএও/এ<br>ইও/এএইও/<br>সংশ্লিষ্ট ব্লকের<br>এসএএও | উপপরিচালক<br>কৃষি সম্প্রসারণ<br>অধিদপ্তর<br>খামারবাড়ী |

