গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি,

দিনাজপুরের মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

CamScanner

# সূচিপত্র


| | বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| ১ | উপক্রমনিকা | ৩ |
| ২ | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৪ |
| ৩ | সেকশন ১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| ৪ | সেকশন ২: **বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব** | ৬ |
| ৫ | সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৭-১০ |
| ৬ | চুক্তি স্বাক্ষর | ১১ |
| ৭ | সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ | ১২ |
| ৮ | সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৩-১৪ |
| ৯ | সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| ১০ | সংযোজনী- ৪ : শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন | ১৬-১৭ |
| ১১ | সংযোজনী-৫: ই-গর্ভনেন্স/উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা | ১৮ |
| ১২ | সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা | ১৯ |
| ১৩ | সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ২০ |
| ১৪ | সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা | ২১ |


CamScanner

# প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর সমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করাসুশাসন সংহতকরণ , এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৩ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন

**উপজেলা কৃষি অফিসার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর**

এবং

**উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর ।**

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫তারিখে এই

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নেলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



CamScanner

# কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ডের সমন্বয়ের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং এর মাঠ পর্যায়ের অফিস। দিনাজপুর সদর উপজেলায় ফসলের যেমন বহুমুখিতা রয়েছে তেমনি রয়েছে উচ্চ ফলনশীলতা। আধুনিক কৃষি কলাকৌশল প্রবর্তনের সাথে সাথে এই উপজেলায় নিজস্ব খাদ্য চাহিদা পূরনের পাশাপাশি সারা দেশের খাদ্য চাহিদা পূরনে গুরুত্বপূর্ণ ভুমিকা রেখে আসছে। ক্রমহ্রাসমান আবাদি জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সরেজমিন উইং এর অধিন উপজেলা অফিস কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা, ফল ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৪.৭২ লক্ষ মেঃটন এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ২.২৪ লক্ষ মেঃটন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষন ব্যবহার ও মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে ১৫% নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ৫৬৫০ কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই ও টেকসই আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

## সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পুরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ন এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রর্বতন, গবেষণা- সম্প্রসারণ - কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন যুগোপযোগী যৌক্তিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ কর্ম পরিবেশ এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা; পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারনে বরেন্দ্র অঞ্চলে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার; চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ; মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার; শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজিজাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি; নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন; সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন সুযোগ সুবিধা যৌক্তিক করণ; কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ; দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন; খামার যান্ত্রিকীকরণ; শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

## ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরনের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১৬৭৮১৫ লক্ষ মেঃটন যার মধ্যে আউশ ধান উৎপাদন ১৫৭৫ মেঃটন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২২৪৬৪৫ লক্ষ মেঃটন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪১৬২ জন কৃষককৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৫৬৬ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ ।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ৩০৫২ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসত ভিটায় ১৫৭৫টি কম্পোষ্ট সারের স্তুপ স্থাপন।
- ৭৮% কৃষক/কৃষাণীকে গুনগত মানের বীজ ব্যবহার ও ২০% কৃষক / কৃষাণীকে বীজ শোধনে মাধ্যমে ফসল উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করণ।
- কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৯ জন বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরী।



CamScanner

# সেকশন- ১

কৃষি সম্প্রসারন অধিদপ্তর, সদর, দিনাজপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য ( Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision): ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩:কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।

৪) ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ।

৫) কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪: কার্যাবলী (Functions):

১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র‍্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন।
৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ ।
৫। কৃষি উপকরন (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিকতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষন ও বিতরণ।
৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরনের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১১। দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ।
১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার জন্য প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৬। সরেজমিন লিংক প্রকল্প/কর্মসূচীর সাথে সমন্বয় সাধন।
১৭। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৮। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৯। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
২০। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপন করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।



CamScanner

## সেকশন-২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ | উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ১৬৫৭৮১ | ১৬৭৮১৫ | ১৭৬২০৫ | ১৮০০১৫ | ১৮২০১৫ | ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান | দাপ্তরিক পরিসংখ্যান |
| | উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৮৪৬ | ৭৫৫ | ৭৬৫ | ৭৭০ | ৭৭০ | ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান | - |
| | উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৫৫৫৬৪ | ৫৬০৭৫ | ৫৭০৮৫ | ৫৮০২০ | ৫৮২২৫ | ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান | - |
| | উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ১০৭০৪০ | ১০৪৬৫০ | ১০৬৭৪৩ | ১০৬৯৪৩ | ১০৭০৪৩ | ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান | - |
| | উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৮৪২৮ | ৯০৯৯ | ৯৫০০ | ৯৬৫০ | ৯৮০০ | ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান | - |
| | উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ১১৯৮৪৩ | ১১৯৯৮০ | ১২০১০০ | ১২০১৫০ | ১২০৪০০ | ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান | - |
| কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ | খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১) | হেক্টর | ৫০০০ | ১১৯০৫ | ১৪০০ | ১৪৫০০ | ১৫০০০ | ডিএই | - |
| মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ | প্রশিক্ষন প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২) | সংখ্যা | ২৫ | ২৬ | ২৮ | ৩০ | ৩১ | ডিএই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | - |
| কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ | ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২) | লক্ষ মে. টন | ৩১০৪ | ৩৭৩৮ | ৩৭৫০ | ৩৮২০ | ৩৮৯০ | ডিএই | - |

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

# উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১ | ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ; | ২৪ | [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [১.১.৪] এসএএও গণের সাপ্তাহিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনা/উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত | সংখ্যা | ৩ | ০২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৫ | ০৫ |
| | | | | ১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩ | ১৪৭৮৭ | ১৩৬২০ | ১৫০০০ | ১৩৫০০ | ১২০০ | ১০৫০০ | ৯০০০ | ১৫৫০০ | ১৬০০০ |
| | | | [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | সংখ্যা | ৩ | ২৬ | ৩১ | ৩১ | ২৮ | ২৫ | ২২ | ১৯ | ৩১ | ৩১ |
| | | | | [১.৩.৩] অগ্রগামী কৃষক দের নিয়ে অনলাইন গ্রুপ তৈরী | সংখ্যা | ২ | ১০ | ৩১ | ৬২ | ৫৬ | ৫০ | ৪৩ | ৩৮ | ৯৩ | ১২৪ |
| ২ | কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ১৪ | [২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন যথাসময়ে ঊর্ধ্বগামীকরণ | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [২.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | সংখ্যা | ২ | ২২০ | ১৪০ | ২৫২ | ২১৬ | ১৯২ | ১৬৮ | ১৪৪ | ২৫৬ | ২৫৮ |
| | | | | [২.১.৩] ভেজাল সন্দেহে সার ও বালাইনাশকের নমুনা ল্যাবে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৫ | ৭ | ৪ | ৩ | ৩ | ৩ | ৮ | ১০ |

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | [২.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন যথাসময়ে উর্ধগামীকরণ | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [২.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১৫ | ১৭ | ১৫ | ১৪ | ১২ | ১১ | ১৯ | ২১ |
| | | | [২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| ৩ | কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | ২৩ | [৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [৩.১.২] এসএএওগণের পাক্ষিক প্রশিক্ষণের উপকরণ,মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার ও ব্যবহারিক সেশন | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | [৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮৫ | ৯০ |
| | | | | [৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লকের কার্যক্রম | সংখ্যা | ৪ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ২৮ | ২৫ | ২২ | ১৯ | ৩১ | ৩১ |
| | | | | [৩.২.১] এসএএও ডাইরী পরিবীক্ষণ | সংখ্যা | ৫ | ৫০ | ৫২ | ৫৫ | ৫০ | ৪৪ | ৩৯ | ৩৩ | ৫৭ | ৬০ |
| | | | [৩.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | [৩.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ৮ | ৯ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| | | | [৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | [৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | | [৩.৫] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৬ .১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ৪ | কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা | ৯ | [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৫ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৯ |
| | | | | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার | মে. টন | ৩ | ২০০ | ২৫০ | ২৭৫ | ২৪৮ | ২২০ | ১৯৩ | ১৬৫ | ৩০০ | ৩১৫ |
| | | | [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্ত | সংখ্যা | ৩ | ১ | ২ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ০ | ৪ | ৫ |
| | | ৭০ | | | | ৭০ | | | | | | | | | |

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১.সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১.১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রম পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | | | | | | | | | |
| | | ১.২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রম পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | | | | | | | | | |
| | | ১.৩ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১.৩.১ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ক্রম পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | | | | | | | | | |
| | | ১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রম পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | | | | | | | | | |
| | | ১.৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রম পুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | | | | | | | | | |

CS CamScanner

# চুক্তি স্বাক্ষর

আমি উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর; উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

১৫/৬/২৩

(মো: আসাদুজ্জামান)
উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সদর, দিনাজপুর।

তারিখ: ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ

আমি, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর; উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর,দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

১৫/০৬/২৩

(মোঃ নূরুজ্জামান)
উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, দিনাজপুর

তারিখ: ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ



CamScanner

# সংযোজনী-১

## শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্র.নং | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | ডিএই ( DAE) | Department of Agricultural Extension |
| ২ | এআইএস (AIS) | Agriculture Information Service |
| ৩ | বিআরআরআই (BRRI) | Bangladesh Rice Research Institute |
| ৪ | বিএআরআই (BARI) | Bangladesh Agricultural Resaerch Institute |
| ৫ | বিএডিসি ( BADC) | Bangladesh Agricultural Development Council |
| ৬ | বিজেআরআই (BJRI) | Bangladesh Jute Resaerch Institute |
| ৭ | এসআরডিআই (SRDI) | Soil Resaerch Development Institute |
| ৮ | এসসিএ (SCA) | Seed Cirtification Agency |
| ৯ | বিনা (BINA) | Bangladesh Institute of Necleure Agricultlure |
| ১০ | বিএইউ (BAU) | Bangladesh Agricultural University |
| ১১ | ডিএএম (DAM) | Depertment of Agricultural Marketing |
| ১২ | বিএমডিএ (BMDA) | Barrind Multipurpose Development Authority |
| ১৩ | নাটা (NATA) | National Agriculture Training Academy |
| ১৪ | বিএআরসি (BARC) | Bangladesh Agricultural Reasearch Council |
| ১৫ | এনএআরএস (NARS) | National Agriculture Resaerch System |



CamScanner

# সংযোজনী-২

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | উপজেলা কৃষি অফিস | কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ | উপজেলা কৃষি অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন | ডিডিএই, দিনাজপুর | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.১.৪] এসএএও গণের সাপ্তাহিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা কৃষি অফিস | হাজিরা এবং রেজ্যুলেশন |
| [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনা/উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত | উপজেলা কৃষি অফিস | সমলয় প্রদর্শনীর তালিকা ও সামারী শিট |
| | ১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [১.৩.৩] অগ্রগামী কৃষক দের নিয়ে অনলাইন গ্রুপ তৈরী | উপজেলা কৃষি অফিস | স্ক্রিন শট ও প্রতিবেদন |
| [২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন যথাসময়ে উর্ধগামীকরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [২.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [২.১.৩] ভেজাল সন্দেহে সার ও বালাইনাশকের নমুনা ল্যাবে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [২.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন উর্ধগামীকরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [২.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [৩.১.২] এসএএওগণের পাক্ষিক প্রশিক্ষণের উপকরণ,মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার ও ব্যবহারিক সেশন | উপজেলা কৃষি অফিস | অনুমোদিত লেশনশীট, প্রতিবেদন এবং সামারী শিট |
| | [৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | উপজেলা কৃষি অফিস | নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশণ |
| [৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লকের কার্যক্রম | উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [৩.২.১] এসএএও ডাইরী পরিবীক্ষণ | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [৩.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | [৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | [৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |



CamScanner

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৩.৬] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি |
| | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি |

CamScanner

সংযোজনী: ০৩

## অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

| সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৫ |
| উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ | | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান (NATP,NAPD,CPTU) ইত্যাদি | | দাপ্তরিক যোগাযোগ |

CamScanner

সংযোজনী: ৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম : উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ........................................... ১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | সভাআয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর | ৭০ % | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০% | ৫০% | ৬০% | ৭০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (፡፡ধশবযড়ষফবৎং) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিতসভা | ১ | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্তপ্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণআয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক, ডিএই, দিনাজপুর ও উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর | ২ * | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - | | | *আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তিসাপেক্ষ |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (মহিলাদের পৃথক টয়লেট ব্যবস্থাকরণ/স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডভূক্ত অকেজোমালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক, ডিএই, দিনাজপুর , উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক, ডিএই, দিনাজপুর , উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানএবংপুরস্কার প্রাপ্তদেরতালিকাওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | সংখ্যা | | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রেশুদ্ধাচার ........................................... ৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক, ডিএই, দিনাজপুর | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমেরনাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোটঅর্জন | অর্জিতমান | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ................................. ১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | তথ্য সংরক্ষিত | ৩ | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৩.২ অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত | ৩ | % | উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর | ১০০ % | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০% | ৮০% | ৯০% | ১০০% | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৩.৩ টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদেরনিকট কৃষি প্রণোদনা ও কৃষি কর্মসূচির উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণ নিশ্চিতকরণ | টেলিফোন/ মোবাইলেরমাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত | ৩ | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ৩.৪ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (সরেজমিন পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তবায়নে মাধ্যমে) | পরিদর্শন প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | উপপরিচালক, ডিএই, দিনাজপুর ওউপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, দিনাজপুর | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১ | ১ | ১ | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |