



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর



উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-০৯
৬	চুক্তি স্বাক্ষর	১০
৭	সংযোজনী-১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১১
৮	সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারীদপ্তর/ স্বেচ্ছাসেবী হ এবং সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩
৯	সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
১০	সংযোজনী-৪ঃ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৫-১৬
১১	সংযোজনী-৫ঃ ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৭
১২	সংযোজনী-৬ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৮
১৩	সংযোজনী-৭ঃ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৯
১৪	সংযোজনী-৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০

উপক্রমণিকা (Preamble)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়।

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই সমঝোতা স্মারকে স্বাক্ষরের উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা ৩

■ সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহ :

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কর্ম সম্পাদনকারী ইউনিট হলো উপজেলা কৃষি অফিস। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলত: উপজেলা কৃষি অফিসের দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের মাধ্যমে কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন উপজেলা কৃষি অফিসের কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধীন উপজেলা কৃষি অফিসের কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা ও আলু সহ শাকসব্জী উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাতসহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। বর্তমানে ফসলের নিবিড়তা ২৩২%। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪৫৭৭৫ মে.টন সবজি, ৭১২২ মে.টন গম এবং ৬২৮৬ মে.টন সরিষা উৎপাদিত হয়েছে।

■ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ডু-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ডু-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামারযান্ত্রিকীকরণ দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষির প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

■ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

মাটির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামারযান্ত্রিকীকরণ, শুল্কচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২২-২৩ অর্থ বসরের প্রধান অর্জন সমূহ;

- ১। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবসরে ধানের মোট উৎপাদন ১১৯৩৪২ মে.ট।
- ২। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপরে ২৭৬৫ জন কৃষক/কৃষাণি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩। আধুনিক প্রযুক্তির উপরে ১০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪। আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৬৬৫ টি প্রদর্শনী স্থাপন।

পঞ্চগড় জেলা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision):

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
- ৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।
- ৪) ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ।
- ৫) কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪: কার্যাবলী (Functions):

- ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভুক্তকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন।
- ৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- ৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
- ৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- ৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- ১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
- ১১। দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- ১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার জন্য প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
- ১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- ১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পাচিং নিশ্চিতকরণ।
- ১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
- ১৬। সরেজমিন লিংক প্রকল্প/কর্মসূচীর সাথে সমন্বয় সাধন।
- ১৭। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
- ১৮। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
- ১৯। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
- ২০। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপন করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লাক্ষ মে. টন	১১৯৩৪২	১২০৩৫০	১২০৪০০	১১৯৫৪২	১২০২১০		
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লাক্ষ মে. টন	১১৫২৫	১২৫৫০	১১৫৬৫	১১৫৭০	১১৮৭৬		
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লাক্ষ মে. টন	১০৭০৯৬	১০৮০৯৭	১০৮১৯৮	১০৮২০৫	১০৯৫১১		বিবিএস ডিএইচ'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন।
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লাক্ষ মে. টন	১২৭৪২৫	১২৮৪২৫	১২৮৫২৭	১২৭৪২৫	১৩০৩২৪		
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	২৪২৮৭	২৪৫৬৫	২৪৬৭৬	২৪৮৬৫	২৫১২৫		
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৪৫৬৫১	৪৬৬৫১	৪৭৬৫৬	৪৭৬৭০	৪৮২১৩		

চূড়ান্ত ফর্মাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌগভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরশোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	স্বামীর যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	৫৬৫	৬৭৮	৭১৫	৭২০	৭৩০	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিজ্ঞানবিভাগ, এসসিও, বিজ্ঞানবিভাগ, বিনা, বিএইউ, বিএভিসি, এআইএস, এসআরভিআই, ডিএএন	বিবিএস ডিএইউ'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন।
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)	সংখ্যা	০৩	৫০	০৬	৬০	৭০		
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	মে. টন	২৭৬	২৮৫	২৯০	২৯৫	৩০০		

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	৩	১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	৫	%	৭	২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী				৬	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৩	১০	৮	১৫
		২৪		১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	%	২	৬৬৫	৬৬৮	৬৬৭	৬৬৬	৬৬৫	৬৬২	৬৬২	৬৭২	৬৭২
				১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সংখ্যা	২	৫৭	৫৭	৫৫	৫৫	৫৫	৫৬	৫৬	৫৬	৫৭
				১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	%	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
				১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১১৫০০	১২৭৯০	১১৫২০	১০৪২০	১০৪২০	১০৪২০	১০৪২০	১১২২০	১১২২০
				১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	%	৫	২৭৬৫	২৭৬৮	২৭৬৭	২৭৬৬	২৭৬৬	২৭৬৫	২৭৬৫	২৭৭৫	২৭৭৭
				১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	%	৩	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১
				১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	৩	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১
২	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	১.১] মানসম্পন্ন সার/ বাল্যনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বাল্যনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	%	৩	২৫	৩৭	৪০	৩২	৩২	২৮	২৮	৪২	৪৫
				১.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বাল্যনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সংখ্যা	৩	৪৫	৬০	৬২	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৭
				১.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের	%	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২২১-২২	২২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	১৩	১৪	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
			মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.২] পরিদর্শনকৃত নাসারী কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	২	৩	১০০%	৯০%	৮০%	১৩	১৪	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
			[২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	%	২	১৬	১৪	১০০%	৯০%	৮০%	১৩	১৪	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
৩	কর্ম ব্যবস্থাপনায় ক্রমবর্ধমান উন্নয়ন	২৩	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	%	২	৩	৫	১০০%	৯০%	৮০%	১৩	১৪	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
			[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	-	৫	১০০%	৯০%	৮০%	১৩	১৪	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
			[৩.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	৬	৫	১০০%	৯০%	৮০%	১৩	১৪	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
			[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	%	৩	৪	৬	১০০%	৯০%	৮০%	১৩	১৪	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
			[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	১৩	১৪	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬

10

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ
									অসাদারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৫-২০২৬
৪	কৃষি হু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা	৩	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এম্ব্রো প্রোসেসিং ব্যাকসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩	৬	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নাসারি ব্যবসা/বিজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	৪	২	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	
		৭০												

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ
									অসাদারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ সুশাসনের পরিচালনা বাস্তবায়ন ১.২ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.৩ তথ্য অধিকার পরিচালনা বাস্তবায়ন ১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১.৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩০	৩০	১.১.১ সুশাসনের পরিচালনা বাস্তবায়িত ১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.৩.১ তথ্য অধিকার পরিচালনা বাস্তবায়ন ১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
৩														

চুক্তি স্বাক্ষর

আমি, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়।

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৩ খ্রি:



উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
পঞ্চগড়।

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৩ খ্রি:

পৃষ্ঠা ১০



সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র.নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম

সংযোজনী-২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা		নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারী শিট
	১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন		মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা		পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন		মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম		পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী		প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান		নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন
[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম		পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম		পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন		প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ		মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ		মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ		মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট

(Handwritten signature)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান(NATA, NAPD,CPTU) ইত্যাদি।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যালয়ের নাম : উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা												
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড়। উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
১.৩ মূশান প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২	-	-	১	-	১	-	-
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড়।	২	-	-	১	-	১	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাহ্যবিশি অনুসরণ/ টিওএভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২ ১৫/১/২০২৪ ১০/৬/২০২৪	-	-	-	-	-	-	-
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	তারিখ	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	১১/৭/২০২৩ ২০/১২/২০২৩ ২২/৩/২০২৪	-	-	১	-	-	-	-
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২৮/৬/২০২৪	-	-	-	-	-	-	-

পৃষ্ঠা ১৫

২. কর্মের ক্ষেত্রে শুল্কার		৪	
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা
	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২	১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩.১ গণশুনায়ী আহ্বান	গণশুনায়ী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২	১	-	-	-	-	-	-
৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি প্রশিক্ষণ ও কৃষি কর্মসূচির উপকরণ (সার, বীজ ও ন্যাদ সহায়তা) বিতরণ নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড়।	৮০	২০	-	-	২০	-	-	-
৩.৪ ই-ফাইলে পত্র/ কর্মক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড়।	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	-	-	-
৩.৫ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট/ বুকলেট বিতরণ	লিফলেট ও বুকলেট বিতরণ	৩	তারিখ	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	১৬/১২/২৩	-	-	-	-	-	-	-

পৃষ্ঠা ১৬

WADIALEJ\Jadul\AP\AP\A2021-22

সংযোজনী- ০৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	
						উত্তম	চলতি মান
০১	১.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	১.২ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১.২.১ তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত ১.২.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদিতথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	১.৩ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.৩.২ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত ১.৩.৩ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	১.৪ একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা / সহজিকরণকুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.৪.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা / সহজিকরণকুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

পৃষ্ঠা ১৭

সংযোজনী- ০৬
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [১.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিত করণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-	-

পৃষ্ঠা ১৮

সংযোজনী- ০৭
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নাসিকপ্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগপ্রতি কার্যব্যবস্থা এবং জিআরএসসফটওয়্যার ব্যবহারকর্মপ্রশিক্ষণআয়োজন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ [৩.২] এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অধিবেশন সভা	অনিক ও [১.১.১] আপিলকর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০				%	৮	-	-	৮০%	৯০%	৬০%	-	-	
					সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	২	-	-	
					সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	২	-	-	
					সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-	-	

পৃষ্ঠা ১৯

সংস্করণ-১৯
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সফলমাত্রা					প্রশংসক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১	১২	১৩	১৪
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	১১	১২	১৩	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রচোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২	৩১-১২-২৩	২২	২৪	২০-০১-২৪	২৪	৩১-০১-২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রচোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে নিংক। বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাসরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] তথ্যের কাটাসরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২	৩১-১২-২৩	৩১-১২-২৩	২৩	২৪	২৪	২৪	সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সম্মেলন সভার কার্যবিবরণী সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
			সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
			সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

পৃষ্ঠা ১০