

অডিট অফিসে প্রোভিডেন্ট ফান্ড চুরাস্ত অর্থ প্রদানের কেস নিষ্পত্তিকরনের জন্য বেংগল অডিট ম্যানুয়ালের অনুচ্ছেদ ৬৬৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় বিবরণ।

১। চাদা দাতার নামঃ-----

২। অবসর গ্রহণ/পদ ত্যাগ কর্মচ্যুতি/অবসর গ্রহনের পূর্বপ্রস্তুতিমূলকছুটি/চাকুরী হইতে বিতারিত এর প্রকৃত তারিখঃ-----

(ক) কর্ম ঝারিজের ক্ষেত্রে উহার কারণ বলিতে হইবে।

(খ) কর্মচ্যুতির ক্ষেত্রে কর্মচারী আপিল করিয়াছে কি না বা করিতে ইচ্ছা করিয়াছে কি।

(গ) পদত্যাগের ক্ষেত্রে বলিতে হইবে তাহার পদত্যাগ পত্র গ্রহণ করিয়াছে কিং।

৩। নির্ভুল জি পি ফান্ড হিসাব নং-----

৪। মঞ্জুরকরী কর্তৃপক্ষেও নিকট হইতে এশটি সনদপত্র এই মর্মে ১২মাস (কনটিনজিপি ঘঁনার ১২মাস) সময়ে তাহার জিপি পিান্ড হইতে কোন অগ্রিম দেওয়া হইয়াছে কিনা, যদি দেওয়া হইয়া থাকে তা হইলে অগিমের পূর্ণ বিবরণ।-----

৫। জিপি ফান্ড হিসাব হইতে অর্থ প্রধানকৃত জীবন বীমা পলিসিরি বিবরণ ১২মাস (বার মাস) সময়ে প্রেমিয়ামের জন্য উত্তোলনের বিবরণ।

৬। সর্বশেষ ফান্ড হইতে কর্তৃকৃত চাদার পরিমার টাকা-----/ এবং ভাউচার নং টোকেন নং-----
- তাং----- অধীন উত্তোলন-----বেতন হইতে কর্তৃকৃত ফেরৎ টাকা-----

৭। যে ট্রেজারীতে অর্থ প্রদান ইচ্ছা করা হয় তাহার নামঃ-----

৮। এই মর্মে এশটি সনদপত্র সে সরকারী কর্মচারী স্থায়ী যাহ বিভাগের প্রধান কর্তৃক প্রেরন করিতে হইবে।

৯। ন্যাশনাল সিকিউরিটি ইনস্টিটিউশন এর নিকট হইতে অত্রায়ী সম্পর্কে এশটি সনদপত্র প্রয়োজন যে সেবা পেশায় থাকাকালীন অবস্থায় তাহার কার্যকলাপ কিরূপ ছিল এবং সে ভবিষ্যতে বাংলাদেশে থাকিতে ইচ্ছা কওে কিনা মন্ত্রনালয়ে স্বাক নং -মেএফ/১৭নং -২৩৩-১-৭৪-
-----।

১০। জিপি ফান্ডের টাকা দাবী করিয়া চাদা দাতা /মনোনিত ব্যক্তির হইতে প্রাপ্ত মূল দরফাহুটি অফিস প্রধান কর্তৃক অগ্রবর্তী (ফরওয়াড) করিতে হইবে।-----

১১। মনোনীত ব্যক্তি নাই এমন চাদা দাতার ক্ষেত্রে তাহার পরিবারের সদস্যদের বয়স এবং মাতৃ কালে চাদা দাতার সংগে সম্পর্ক এর তাগিকা বাইনর পত্র ও বিবাহিত কন্যা ছাড়া প্রেরন করিতে হইবে-----

শেজেটেড চাদা দাতার ক্ষেত্রে এশটি উপরোক্ত ৩ ও ৭
অনুবর্তী সে কর্তৃপক্ষচাদা দাতার অগ্রীম মঞ্জুরী করিতে
যোগ্য তাহার দ্বারা প্রেরন করিতে হইবে

নম-শেজেটেড চাদা দাতার ক্ষেত্রে অফিস
প্রধানের স্বাক্ষর অথবা শেজেটেড অফিসারের
ক্ষেত্রে চাদা দাতার নিজের স্বাক্ষর।