



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ডামুড্যা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাঠ ফসলের নতুন জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (যেমন ধান ফসলের ক্ষেত্রে- ব্রিধান ৪৮,৮২,৮৫,৭২,৭৪,৭৫,৮৯,৯২, বিনাধান ১৭, ১৯, ২০, ২১ এবং ব্রি হাইব্রিড ধান ৪,৫,৬,৭,) তেল ফসলের আবাদ বৃদ্ধিকরণ, ফলবাগান সম্প্রসারণ, পারিবারিক পুষ্টিবাগান, জৈব সার ও বালাইনাশক এর ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ, নিরাপদ সবজি উৎপাদন, ফসলের নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে ক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে শরীয়তপুর সদর উপজেলায় ধান, গম, সরিষা, ডাল ও মসলা জাতীয় ফসলসহ শাক-সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে ফসলের নিবিড়তা বৃদ্ধি পেয়েছে। পরিবেশ সংরক্ষণের মাধ্যমে সেচকার্যে পানির সুসমৃদ্ধিত ও সুপরিষ্কৃত ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। কৃষি যান্ত্রিকীকরণ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিশেষ কর্মসূচির আওতায় ৫০% ভর্তুকী মূল্যে কৃষি যন্ত্র প্রদান করা হচ্ছে। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্তা অর্জনের লক্ষ্যে কৃষক সমাবেশ, কৃষক প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস, সেমিনার, কৃষিমেলা, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, উঠান বৈঠকের মাধ্যমে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুসম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং আধুনিক চাষাবাদ, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, অত্যাধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তির মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভবিষ্যতেও এ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা অত্র উপজেলায় চলমান থাকবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- * কৃষির সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ হলো প্রতিকূল আবহাওয়া ও জলবায়ুর পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব।
- * মান সম্মত বীজের অপর্য়গতা এবং কৃষি জমি হ্রাস ও জলাবদ্ধতা।
- * মাটির উর্বরতা শক্তি তথা মাটির স্বাস্থ্য হ্রাস।
- * ফসলের মৌসুমে কৃষি শ্রমিকের এবং বিভাগীয় জনবল ও যানবাহনের অভাব।
- * কৃষক কর্তৃক উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্য মূল্য না পাওয়া।
- * আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকের জ্ঞান ও দক্ষতার স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- * স্মার্ট কৃষি বিনির্মাণে টেকসই কৃষির প্রবর্তন
- * শস্যের বহুমুখীকরণ ও মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য জৈবসারের ব্যবহার বৃদ্ধি।
- * নারী স্বাস্থ্য উন্নয়ন ও পুষ্টির জন্য বসতবাড়িতে সবজি উৎপাদন বিষয়ে অবহিতকরণ।
- * বিষমুক্ত ফসল উৎপাদনে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ।
- * পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং কৃষি জমির নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- * কৃষিতে যান্ত্রিকীকরণ জোরদারকরণ ও কৃষকদের যন্ত্রসেবা প্রদান।
- * আবহাওয়া (SPARSO) এর সাথে সমন্বয় করে ফসল উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ গবেষণা লিংকেজ শক্তিশালী করা।
- * জলাবদ্ধতা এবং জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নতুন নতুন জাত এবং কৃষি যান্ত্রিকীকরণ সম্প্রসারণ
- অনাবাদি পতিত জমি চাষের আওতায় এনে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি
- বোরো ধানের ও তেল জাতীয় ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রারণে বরাদ্দের শতভাগ প্রদর্শনী স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ডামুড্যা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষক গ্রুপের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, চাষী র্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য স্টেক হোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪. উচ্চমূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৫. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহার এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৬. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৮. জলবায়ুর বিরূপ প্রভাব অভিযোজনে শস্য বিন্যাসে ঘাতসহনশীল ফসল ও প্রযুক্তি অন্তর্ভুক্তিকরণ।
৯. ফসল সংগ্রহোত্তর প্রক্রিয়াকরণ ও আধুনিক বাজার ব্যবস্থাপনায় কৃষকদের কে উৎসাহিতকরণ।
১০. নিরাপদ কৃষি পণ্য উৎপাদনে এগ্রোকেমিক্যালস এর যৌক্তিক ব্যবহার।
১১. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সার উৎপাদন ও সুষম মাত্রায় সারের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.২২৭১	০.২৩৮৫	০.২৫০	০.২৬২৫	০.২৬৫৯	বিএডিসি, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ডিএই	প্রতি হেক্টর জমিতে ফলন বৃদ্ধি, গবেষণায় উদ্ভাবিত জাত সমূহ মাঠে জনপ্রিয় হওয়া এবং ইউএও এর প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.০১৫৭	০.০১৯৫	০.০১৬	০.০১৭	০.০১৮	বিএডিসি, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ডিএই	প্রতি হেক্টর জমিতে ফলন বৃদ্ধি, গবেষণায় উদ্ভাবিত জাত সমূহ মাঠে জনপ্রিয় হওয়া এবং ইউএও এর প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভূট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.০০১৫	০.০০৩৮	০.০০৫	০.০০৬	০.০০৭	বিএডিসি, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ডিএই	প্রতি হেক্টর জমিতে ফলন বৃদ্ধি, গবেষণায় উদ্ভাবিত জাত সমূহ মাঠে জনপ্রিয় হওয়া এবং ইউএও এর প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.০৮৬	০.০৬০৯	০.০৯	০.০৯৫	০.০৯৮	বিএডিসি, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ডিএই	প্রতি হেক্টর জমিতে ফলন বৃদ্ধি, গবেষণায় উদ্ভাবিত জাত সমূহ মাঠে জনপ্রিয় হওয়া এবং ইউএও এর প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.০৫৩	০.০৬৫	০.০৭৫	০.০৮০	০.০৯০	বিএডিসি, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ডিএই	প্রতি হেক্টর জমিতে ফলন বৃদ্ধি, গবেষণায় উদ্ভাবিত জাত সমূহ মাঠে জনপ্রিয় হওয়া এবং ইউএও এর প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.১৪৫৬	০.১৫২৩	০.১৫৭৫	০.১৫৮৫	০.১৫৯০	বিএডিসি, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ডিএই	প্রতি হেক্টর জমিতে ফলন বৃদ্ধি, গবেষণায় উদ্ভাবিত জাত সমূহ মাঠে জনপ্রিয় হওয়া এবং ইউএও এর প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্ম সম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	৩৭	১২৫	১৫০	১৭৫	২৫০	ডিএই, বিভিন্ন প্রকল্প	কৃষকের নিকট কৃষি উপকরণ সহজলভ্যতা, সময় মত উপকরণ পাওয়া এবং ইউএও এর প্রতিবেদন
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক- ৩.১.২)	সংখ্যা	১৬	১৬	১৮	১৯	২০	গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ডিএই	ইউএও এর প্রতিবেদন
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোস্টের পরিমাণ (কর্ম সম্পাদনসূচক ৪.১.১,৪.১.২)	মে.টন	৫০	৬০	৭০	৮৫	৯৫	উপজেলা দপ্তর	মাঠে জনপ্রিয় হওয়া এবং ইউএও এর প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।	২৫	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		[১.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০২	২৯০	২৯০	২৬১	২৩২	২০৩	১৭৪	৩২০	৩৫০
			[১.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ফিয়াক সেন্টার ও কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২০	২৫০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৩০০	৩৫০
			[১.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.৪] শূণ্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৪.১] শূণ্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৬] অডিড আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৫	[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[২.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[২.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	১	১	০	০	০	১	১	
			[২.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৫৮৮০	৬৪৫০	৬৫০০	৫৮৫০	৫২০০	৪৫৫০	৩৯০০	৭০০০	৭৫০০	
			[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	২২	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২২	
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	১১	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০	
			[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	০	০	০	২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা।	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	০	০	০	২	২
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে. টন	৩	১	১	২	১	০	০	০	২	৩
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/ নার্সারি ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	২	১	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১	১						১	১
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১	১						১	১
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২০	২৫						৩৫	৪০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১	১						১	১
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১	১						১	১

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,ডামুড্যা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,ডামুড্যা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস,ডামুড্যা

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, শরিয়তপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউইপিসি	উপজেলা এক্সটেনসন প্লানিং কমিটি
২	ইউইসিসি	উপজেলা এক্সটেনসন কোঅর্ডিনেশন কমিটি
৩	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৪	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম
৫	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৬	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৭	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৮	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৯	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইছ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৪	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
	[১.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন
[১.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[১.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
[১.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ফিয়ার সেন্টার ও কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
	[১.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শীট
[১.৪] শূণ্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৪.১] শূণ্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[১.৫] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
	[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ, হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
	[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ, হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ, হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[২.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[২.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শনীর তালিকা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
	[২.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলার প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শীট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/ নার্সারি ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ