পরিশিষ্ট-১



সার ডিলারশিপের জন্য আবেদন ফরম

১. ডিলার ইউনিটের তথ্য

- **ডিলার ইউনিটের নাম:**
- **কার্য এলাকা (ইউপি ওয়ার্ড/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নির্দিষ্ট এলাকা):**
  .....
  .....

২. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

১. **আবেদনকারীর নাম:**.....

২. **পিতার/স্বামীর নাম:**.....

৩. **মাতার নাম:**.....

৪. **জন্ম তারিখ:** ..... **বয়স:** ..... বছর

৫. **জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:** .....

৬. **স্থায়ী ঠিকানা:**
গ্রাম/মহল্লা: ..... ইউনিয়ন/ওয়ার্ড: .....
৭. থানা/উপজেলা: ..... জেলা: .....

৮. **বর্তমান ঠিকানা:**
গ্রাম/মহল্লা: ..... ইউনিয়ন/ওয়ার্ড: .....
থানা/উপজেলা: ..... জেলা: .....

৯. **মোবাইল ফোন নম্বর:** ..... **ই-মেইল এড্রেস:** .....
১০. **ট্যক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (টিআইএন):**.....

৩. ব্যবসায়িক তথ্য

১. **বিক্রয়কেন্দ্রের ঠিকানা:**.....

২. **গুদামের ঠিকানা:**.....

৩. **গুদামের ধারণক্ষমতা:** ..... মেট্রিক টন (ন্যূনতম ২৫ মেট্রিক টন)

৪. **গুদাম মালিকানা অবস্থা:** ☐ নিজস্ব ☐ ভাড়া

৫. **ট্রেড লাইসেন্স নম্বর (হালনাগাদ):** ..... ইস্যুর তারিখ: .....

৬. **ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ (ন্যূনতম ০৫ লক্ষ টাকা):** ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম:.....

৭. **কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে সার সংরক্ষণ/বিতরণ/বিপণনের নিবন্ধন নম্বর:**

.....

৮. **আবেদনকারীর আর্থিক স্বচ্ছলতার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা:**.....

.....

.....

---

৪. অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে)

পূর্বে সার/বীজ/কৃষি উপকরণ ব্যবসার অভিজ্ঞতা: ☐ আছে ☐ নেই
যদি থাকে, বিবরণ ও প্রমাণাদি:

.....

.....

.....

---

৫. পরিবারের সদস্যদের তালিকা

ক্র. নং	নাম	আত্মীয়তার সম্পর্ক	বয়স	পেশা
১				
২				
৩				
৪				
৫				

নোট: পরিবারের সদস্য বলতে পিতা, মাতা, পুত্র, অবিবাহিত কন্যা ও নির্ভরশীল ভাই-বোন বোঝানো হয়েছে।

---

৬. সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকা (যথাযথ ঘরে ✓ চিহ্ন দিন)

ক্র. নং	কাগজপত্রের নাম	সংযুক্ত	মন্তব্য
১	জাতীয় পরিচয়পত্র	☐	
২	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	☐	
৩	পাসপোর্ট সাইজ ছবি (৪ কপি)	☐	
৪	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স	☐	
৫	দোকান/গুদামের মালিকানা/ভাড়ার চুক্তিনামা	☐	
৬	ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ	☐	
৭	হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের সনদ	☐	
৮	পূর্ব অভিজ্ঞতার প্রমাণ (যদি থাকে)	☐	
৯	আবেদন ফি (২০০০ টাকা) পোস্টাল/পে-অর্ডার/ডিডি	☐	
১০	আর্নেস্টমানি বাবদ ১০,০০০ টাকা পে-অর্ডার/ডিডি	☐	

---

৭. ঘোষণাপত্র

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। কোনো তথ্য ভুয়া/জাল প্রমাণিত হলে তার দায়ভার আমি গ্রহণ করবো এবং কর্তৃপক্ষের যেকোনো সিদ্ধান্ত মেনে নিবো।

আবেদনকারীর নাম: .....

স্বাক্ষর: ..... তারিখ: .....

---

৮. শুধুমাত্র দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

আবেদন গ্রহণের তারিখ: ..... আবেদন নং: .....

আবেদন ও সংযুক্ত কাগজপত্র যাচাই (গ্রহণকালীন) : ☐ সম্পূর্ণ ☐ অসম্পূর্ণ

মন্তব্য:

.....

.....

গ্রহণকারীর নাম ও পদবী: .....

স্বাক্ষর ও সীল: .....