



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, দাগণভূঞা, ফেনী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আমরা স্বপ্ন দেখি উন্নয়নের সম্ভাবনা। যেখানে সুনিশ্চিত থাকবে বাংলার প্রতিটি মানুষের জন্য সুদৃঢ় খাদ্য নিরাপত্তার বেটনী। দেশের অর্থনীতির মূল চালিকা শক্তি হবে কৃষি। জিডিপি-তে কৃষির ভূমিকা থাকবে অতুলনীয়। আজ সেই স্বপ্ন সত্যিই বাস্তব হতে চলেছে। বিগত কয়েক দশকে বাংলাদেশে কৃষি খাতে অভাবনীয় বিপ্লব সাধিত হয়েছে। কৃষির বিভিন্ন উপখাতের ক্রম অগ্রগতি বিশ্বের বিভিন্ন সূচকেও প্রভাব বিস্তার করেছে। পাল্টে দিয়েছে কৃষি উৎপাদনের পুরানো হিসাব-নিকাশ। ১৬ কোটি মানুষের এই দেশে সীমিত ভূখণ্ডে অসীম সম্ভাবনা জাগিয়ে তুলেছে বাংলাদেশ। এই দেশের পরিশ্রমী কৃষক ও মাঠ পর্যায়ে সরকারী কর্মকর্তাদের তৎপরতায়, উৎপাদন বিপ্লবে বাংলাদেশের এই অসামান্য অগ্রগতি সম্ভব হয়েছে। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের মূল কেন্দ্রবিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকদের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর অধীন চট্টগ্রাম অঞ্চলের ফেনী জেলার কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, ডাল ও তেলসহ শাক-সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি।

প্রাকৃতিক দুর্যোগ- বন্যা, ঘূর্ণিঝড়, পাহাড়ি ঢল ও আগাম বন্যায় ফসলহানী ও জলোচ্ছ্বাসের ফলে লবণাক্ত পানি প্রবেশ।

ঘাত সহনশীল জাতের অভাব।

উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষি পণ্যের মূল্য কম।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, এডব্লিউডি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে পানি অপচয় রোধ, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আজিনার কার্যকর ব্যবহার, ছাদে বাগান সৃজন, শস্য বিন্যাসে ডাল, তৈল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অর্গভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কন্সি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে কৃষকের আর্থিক ও সামাজিক ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:
- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে খাদ্য শস্যের মোট উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৫৩৩১০ মেঃটন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪৭১ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১১১৭ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- হাইব্রিড ও উফশী জাতের আবাদ বৃদ্ধিকরণ।
- মাটির স্বাস্থ্য রক্ষার্থে জৈব পদার্থের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- পানি সাশ্রয়ী ফসলের আবাদ সম্প্রসারণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, দাগগভূঞা, ফেনী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন..... মাসের ...০৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণসহ কৃষি বাণিজ্যিকীকরণের লক্ষ্যে পরিবর্তনশীল জলবায়ুতে পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন যাতে প্রাকৃতিক সম্পদ সুরক্ষাসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ডরাষিত হয়।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ এবং কৃষকদের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটানো।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সকল শ্রেণীর কৃষকের জন্য কৃষি বিষয়ক উন্নত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ সহায়তা দেয়া।
২. আইপিএম প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন।
৩. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ।
৪. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৫. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৬. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানি (surface water) ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ।
৭. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ।
৮. কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ, কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষকদের সহায়তা প্রদান।
৯. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
১০. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ।
১১. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।
১২. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন করা।
১৩. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা (আইপিএম) জোরদারকরণ।
১৪. জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা।
১৫. পানি সাশ্রয়ী ফসলের চাষ বৃদ্ধি করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাষ্টতা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মেটন	৫২৭১৮	৫৩০৫৮	৫৩৩১০	৫৩৫৫০	৫৩৭৮০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসসিএ	ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মেটন	৪২	৪৩	৪৫	৪৮	৫০	বিএআরআই, বিএডিসি	ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ছুটা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মেটন	৩০২	২৬০	২৮০	২৯০	৩০০	বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএডিসি	ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মেটন	৩৩৩	৩৯০	৪১৫	৪২০	৪৪০	বিএআরআই, বিএডিসি, বিভিন্ন কোম্পানি	ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মেটন	৭০৭৪	৭০৮০	৭২১০	৭৩৫০	৭৪০০	বিএআরআই, হার্টিকালচার সেন্টার	ডিএই প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সরজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মেটন	২৮৫৬১	২৭৩৬৪	২৮১৩০	২৮২৫০	২৮৩২০	বিএআরআই, বিএডিসি, বিভিন্ন কোম্পানি	ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১)	সংখ্যা	৩০	৩২	৩৫	৩৬	৩৭	বিএডিসি, বিএআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিনা	ডিএইর প্রতিবেদন
	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৩.১)	হেক্টর	৩১০	২০০	২৩০	২৫০	২৭০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিএডিসি, বিএআরআই, বিএআরআই	ডিএইর প্রতিবেদন
	ব্যবহৃত কম্পোস্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৪.১.১, ৪.১.২)	মেটন	২৩৫	২৩৫	২৪০	২৫০	২৬০	বিএডিসি, বিএআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিনা	ডিএইর প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.২] কৃষি খাত প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.৩] আয়োজিত উপজেলনা শেচ/ কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণফসন উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা, বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
		[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপরিষদের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
		[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ইউনিয়ন/রক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	সমষ্টি	%	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[২.৩.২] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২			
[২.৫] অতি আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৮০%	৭০%	৬০%
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইশাক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিম্পত্তিকৃত বালাইশাক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
		[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারাকলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইশাক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০			
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারাকলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
		[৩.৩.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫			
[৪] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা।	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
		[৪.২] পুষ্টি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	১	১	১	১	১	১				
		[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মেট্রন	৩	২৩৫	২৩৫	২৩৫	২৩৫	২৩৫	২৩৫	২৩৫	২৩৫				
		[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

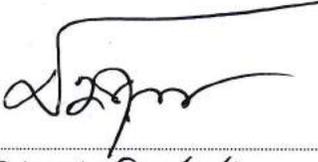
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, দাগনভূঞা, ফেনী, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, দাগনভূঞা, ফেনী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, দাগনভূঞা, ফেনী

০৬.০৬.২০২৪ খ্রি:

তারিখ



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, ফেনী

০৬.০৬.২০২৪ খ্রি:

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৬	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী)
৭	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
৯	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১০	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কোম্পোস্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/ট্রাইকো কোম্পোস্ট/সবুজ সার উৎপাদনের মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পনা/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পর্যায়ে মাটির গুনাগুন বজায় রাখার লক্ষ্যে কম্পোস্ট ও ভার্মি কম্পোস্ট ট্রাইকো কম্পোস্ট, সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধি জনপ্রিয়করণ
কৃষি খাত প্রদত্ত প্রগোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	প্রগোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থার সাথে সমন্বয় পূর্বক কার্যক্রম সফল ভাবে বাস্তবায়ন করা
কৃষি খাত প্রদত্ত প্রগোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	প্রগোদনার আওতায় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সংশ্লিষ্ট সকল সংস্থার সাথে সমন্বয় পূর্বক কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়ন করা
উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	পরিদর্শন করা, মতামত এবং প্রতিবেদন দাখিল করা
কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পর্যায়ে আগ্রহী কৃষকের তালিকা তৈরি করা এবং কৃষি যন্ত্রপাতি প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা
মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	পরিদর্শন করা ও মতামত প্রদান পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করা
উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	নার্সারী নিবন্ধন/নবায়ন আবেদন যথা সময়ে সমাধান করা
প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পনা/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রতি উপজেলায় একজন করে উদ্যোক্তা তৈরি করা
ফসল উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণকসল উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মৌসুমওয়ারী ব্লকভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা তৈরি করে তা বাস্তবায়ন করা
মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন নবায়ন আবেদন সমাধান করা
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	চাহিদা অনুযায়ী ভিত্তি বীজ সরবরাহের করে সময় উপযোগী প্রযুক্তি প্রদান
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	উপজেলা পর্যায়ে স্থাপিত বিভিন্ন সফল কার্যক্রমের উপর মাঠ দিবস/চাষী র্যালী অংশগ্রহণ করা
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত উপজেলা সেচ/ কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট	আন্তঃমন্ত্রণালয় অন্যান্য সহযোগী সংস্থার সাথে সমন্বয়পূর্বক সভা করার মাধ্যমে
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট	গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত নতুন নতুন প্রযুক্তি পরিদর্শন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তাদের সর্বশেষ উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান
ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রতি উপজেলায় একজন করে উদ্যোক্তা তৈরি করা
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ইউনিয়ন/রক কার্যক্রম	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সম্প্রসারণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মতামত প্রদান
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উর্ধ্বতন অফিস কর্তৃক দেয় সুপারিশ বাস্তবায়ন করা
ফসল উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণফসল উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষিত কৃষক	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা পর্যায়ে সম্প্রসারণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মতামত প্রদান
জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উর্ধ্বতন অফিসে প্রতিবেদন প্রেরণ করা
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলা কৃষি অফিস তাহার আওতাধীন ও শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মী নির্বাচন পূর্বক তা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উর্ধ্বতন অফিসে প্রতিবেদন প্রেরণ করা
শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উর্ধ্বতন অফিসে শূন্যপদ পূরণের জন্য তথ্য প্রেরণ পূর্বক তা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, দাগনভূঞা, ফেনী।  
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১৫	০	১৫			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	১	১	১	১			

০২/০৫/২০২৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....									
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ									
বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা									
ওয়েবসাইটে প্রকাশ									
ক্রয়-পরিকল্পনা									
ওয়েবসাইটে প্রকাশ									
কামিত									
২									
তারিখ									
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা									
লক্ষ্যমাত্রা									
অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ									
রেজিস্টার									
হালনাগাদকৃত									
২									
%									
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা									
১০০									

২২/১১/২৪

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতিমানের নিয়ম
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিয়ম	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৬/০৪/২৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	% সংখ্যা	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৯/০৯/২৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকেরণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/২৫
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্টিং ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্টিং ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/২৫
		ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/২৫

২২/০৫/২৪

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ট্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়ানায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ট্রেমাসিকে স্টেটক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেটক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫	৪
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেটক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যেকোন ট্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেটক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	১	১
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানাথাক লেনি জিআফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেটক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ট্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেটক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-

২৫/১০/২৪

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

জেলা/উপজেলাপর্ষদের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবাপ্রদান প্রতিদ্বন্দ্বিতা বিষয়ক কর্মসম্পাদনসূচী ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
						১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৮	৬	৪	২	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা আফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২
বাস্তবায়নসম্পন্ন কার্যক্রম	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২
		[২.১] নিজআফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২

\*\*\* উপজেলা পর্ষদের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

১৫/০৫/২০২৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২		১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১		২৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

স্বাক্ষর  
০৫/১০/২০২৪