গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কমর্সম্পাদনের সাবির্ক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কাযাবলী	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কমর্কান্ডের মূল কেন্দ্রবিন্দু হলো সরেজমিন উইং। গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি কৃষকের কাছে সম্প্রসারণ করছে সরেজমিন উইং। মাঠ পযার্য়ে বাষির্ক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন এই উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবধর্মান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পুরণের লক্ষে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার জেলার কৃষকের নিকট চাহিদানুযায়ী আধুনিক প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে দানাদার খাদ্য, ফলমূল ও শাকসবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে।

দানাদার খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পুনর্তা অজর্নের লক্ষে্ বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিঞ্চু জাত, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, আধুনিক চাষাবাদ পদ্ধাত, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, জৈব ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সফলতা অর্জিত হয়েছে। এছাড়া এ জেলায় প্রদশর্নী স্থাপন, কৃষি প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উচ্চ ফলনশীল ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি,
অপরিকল্পিত নগরায়নের ফলে জলাবদ্ধতা ও পরিবেশ দূষণ,
উপকূলীয় এলাকায় লবনাক্ততা বৃদ্ধি,
ফসলের ক্ষেতে লবনাক্ত পানি প্রবেশ,
উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষি পন্যের মূল্য কম,

চ্যালেঞ্জ: ক্রমবধর্মান জনসংখ্যা, প্রাকৃতিক দুযোর্গ এবং লবনাক্ততা ও জলাবদ্ধতা মোকাবেলা করে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবতর্নের কারণে সম্ভাব্য দুযোর্গ প্রবল এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, ফসল উৎপাদনে পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তির ব্যবহার, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, বসতবাড়ির আঙ্গিনার ব্যবহার বৃদ্ধি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল আবাদ বৃদ্ধি, ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, কমর্ককর্তা ও কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি, ই-কৃষির প্রবতর্ন, আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩০০০ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৫০ সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১৫০০টি প্রদশর্নী স্থাপন,
কৃষক পযার্য়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ,
হাইব্রিড ও উফশী জাতের আবাদ সম্প্রসারণ,
ঘাতসহিঞ্চু জাতের চাষ সম্প্রসারণ,
মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব পদাথের্র ব্যবহার বৃদ্ধি,

প্রস্তাবনা

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ....১৪.........তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষে দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ

২) কৃষি উপকরনের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ

৩) কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ

৪) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন

৫) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কাযর্ক্রম জোরদারকরণ

১.৪: কাযাবর্লী:

১. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ,
২. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিকরণে কৃষি উপকরণ কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ,
৩. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ,
৪. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভু-উপরিস্থ পানি ব্যবহার উৎসাহিতকরণ,
৫. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ,
৬.ঘাত সহিঞ্চু জাত সম্প্রসারণ,
৭. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ,
৮. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ,
৯. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি,
১০. দূযোর্গ মোকাবেলা ও কৃষি পূণবার্সন,
১১. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ,
১২. পানি সাশ্রয়ী ফসরের চাষ বৃদ্ধি,

সেকশন ২ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১*	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
খাদ্যশস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল	মে.টন	৪৬৭২৩১	৪৬৭৩০৯	৪৬৭৩২০	৪৬৭৩৫০	৪৬৭৪০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
	উৎপাদিত গম	মে.টন	০	৫০	৫০	৫৫	৬০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	ঐ
	উৎপাদিত ভুট্টা	মে.টন	৪০৫৪	৪৪১৬	৪৫১৬	৪৫৫০	৪৫৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	ঐ
আলু ও সবজির পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু	মে.টন	৩৪৪০০	২৮৭০০	২৮৭৫০	২৮৮০০	২৮৮০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	ঐ
	উৎপাদিত সবজি	মে.টন	৩২১০৮৫	৩২২০৬৩	৩২২১৬৩	৩২২২৬৩	৩২২২৬৩	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	ঐ
ডাল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত ডাল জাতীয় ফসল	মে.টন	১৮৭৫	২০০০	২০১০	২০১০	২০১৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	ঐ
তেল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত তেল জাতীয় ফসল	মে.টন	১২৯০	১১৮০	১১৮৫	১১৮৫	১১৯০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	ঐ
মসলা জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত মসলা জাতীয় ফসল	মে.টন	৭৬০৭	৫৮২২	৫৮৩০	৫৮৩০	৫৮৩৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	ঐ
ফলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত ফল	মে.টন	১২৯০৮৬	১৫২৪৫০	১৫২৫৫০	১৫২৬৫০	১৫২৬৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম	ঐ

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	**২০২০-২১***	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	**৫৪**	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষানী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১৯৮০	৩৬৭৫	৩৬৭৫	৩৩০৭	২৯৪০	২৩৬২	২০২৫	৩৭০০	৩৭০০
			১.১.২ স্থাপিত প্রদশর্নী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১২৩৬	২০২৬	২০২৬	১৮২৩	১৬২০	১৪১৮	১২১৫	২০৫০	২০৫০
			১.১.৩ প্রশিক্ষিত কমর্কর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬০	৩৭৩	৩৭৩	৩৩৫	২৯৮	২৬১	২২৩	৩৭৫	৩৮০
			১.১.৪ আয়োজিত মাঠ দিবস/চাষী রালী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৭১	২৫৯	২৫৯	২৩৩	২০৭	১৮১	১৫৫	২৬০	২৭০
			১.১.৫ কৃষি মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	-	-	-	-	১	১
			১.১.১৬ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে কৃষি উৎসব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	-	-	-	-	১	১
			১.১.৭ উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ কৃষক/কমর্ককর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	২	১	-	-	-	২	২
			১.১.৮ সম্প্রসাররিত জাত ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		১.২ কৃষি বিষয়ে ই তথ্য সেবা প্রদান	১.২.১ গঠিত কৃষক গ্রুপ/ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩	১১৩	১১৫	১০৩	৯২	৮০	৬৯	১১৫	১২০
			১.২.২ ওয়ান স্টপ কৃষি সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকল্লে কৃষক সংগঠন তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৮	৬	৪	২	-	৮	৮-
			১.২.৩ কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২১৭০	১৯৫৩	১৭৩৬	১৫১৯	১৩০২	৩২৫৫	৪৩৪০
		১.৩ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.৩.১ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক পুষ্টি বাগান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯২	১৯২	১৯২	-	-	-	-	১৯২	১৯২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	**২০২০-২১***	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	৮	২.১ প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ কৃষক পযার্য়ে উৎপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	মে.টন	২	১১০	৩৫০	৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৪০০	৪৫০
			২.১.২ কৃষক পযার্য়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মে.টন	২	১০.৮	১৯.২০	১৯.২০	১৭	১৫	১৩	১১	২০	২০
		২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১৯	১৯	১৫	১০	-	-	২০	২০
		২.৩ কৃষি ঋণ	২.৩.১ মনিটরিংকৃত কৃষি ঋণ প্রদান কাযর্ক্রম	গড়	%	১	০	০	২০	১০	-	-	-	২০	২০
৩। কৃষি ভু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	৪	৩.১ জৈবসার, সবুজ সার ও জীবানু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	৩.১.১ উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট / ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৩	২৫০	২৫০	২৩৫	২২০	২১০	২০০	২৬০	২৭০
			৩.১.২ উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট / ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে.টন	২	৫.৫৫	৪.৭০	৪.৭০	৪	৩	২	১	৫	৫
৪। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৩	৪.১ কাযর্ক্রম পরীবিক্ষণ ও মূল্যায়ন	৪.১.১ কমর্কতার্দের পরিদদশর্নকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসুচীর কাযর্ক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৭৫	৭৫	৬৭	৬০	৫২	৪৫	৮০	৮০
			৪.১.২ কমর্কতার্দের পরিদদশর্নকৃত প্রণোদনার অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত প্রদশর্নী প্লট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৭৫	৭৫	৬৭	৬০	৫২	৪৫	৮০	৮০
			৪.১.৩ কমর্কতার্দের পরিদদশর্নকৃত প্রণোদনার অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত প্রদশর্নী প্লট সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
৫। আথির্ক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	৫.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	**২০২০-২১***	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	**৩০**	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

(এপিএ স্বাক্ষরের পাতা- মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

আমি, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার হিসেবে অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম হিসেবে উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৪/০৬/২০২১

এপিএ প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী　　　　তারিখ

অফিসের নাম

১৪/০৬/২০২১

ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পদবী　　　　তারিখ

অফিসের নাম

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………..…													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিটিও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিটিও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এডিডি (শস্য)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিটিও	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এডিডি (পিপি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০//৯/ ২১	১ ও ৩১ /১২/ ২১	১ ও ৩১ /৩/ ২২	১ ও ৩০ /৬/ ২২	৪		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ডিডি	১৫/৭/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/১/২২ ১৫/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ১৫/৭/২১	১ ও ১৫/১০/২১	১ ও ১৫/১/২২	১ ও ১৫/৪/২২	৪		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডিডি	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ডিটিও	৩১/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৯/২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মাসিক বিভাগীয় সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোচিত	সভা আয়োজিত	৪	জন/ ঘন্টা	ডিটিও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার বিষয়ে সেশন অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৪	জন/ ঘন্টা	ডিটিও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৩ অফিস চত্বরে দূর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোস্টার প্রচারিত	পোস্টার বিতরণ	৪	তারিখ	এডিডি (পিপি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২১	১৫/১২/২১	৩০/০১/২২	১৫/৬//২২	-		
						অর্জন							
৩.৪ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন ও কাজের স্বচ্চতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক পরামর্শ প্রদানকৃত	প্রদানকৃত পরামর্শ	৪	সংখ্যা	ডিটিও/ এডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৫ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন নোট বাস্তবায়িত	পরামর্শ বাস্তবায়ন	৪	%	ডিটিও/ এডিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-		
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	ঊর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২০	৩১/১২/২১	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫/১০/২০	১৫/১০/২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২০	৩১/১২/২১	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ