



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সাবিক চিত্র | |
| প্রস্তাবনা | |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কাযাবলী | |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০২১-২২ হতে ২০২৩-২৪)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের মূল কেন্দ্রবিন্দু হলো সরেজমিন উইং। গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি কৃষকের কাছে সম্প্রসারণ করছে সরেজমিন উইং। মাঠ পর্যায়ে বায়র্ক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন এই উইং এর মূল কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার জেলার কৃষকের নিকট চাহিদানুযায়ী আধুনিক প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে দানাদার খাদ্য, ফলমূল ও শাকসবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে।

দানাদার খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, আধুনিক চাষাবাদ পদ্ধতি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, জৈব ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সফলতা অর্জিত হয়েছে। এছাড়া এ জেলায় প্রদর্শনী স্থাপন, কৃষি প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উচ্চ ফলনশীল ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি,
অপরিকল্পিত নগরায়নের ফলে জলাবদ্ধতা ও পরিবেশ দূষণ,
উপকূলীয় এলাকায় লবনাক্ততা বৃদ্ধি,
ফসলের জমিতে লবনাক্ত পানি প্রবেশ,
উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষি পন্যের মূল্য কম,

চ্যালেঞ্জ: ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, কৃষি জমি হ্রাস, প্রাকৃতিক দুর্যোগ, জমির লবনাক্ততা বৃদ্ধি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট জলাবদ্ধতা মোকাবেলা করে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবল এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, ফসল উৎপাদনে পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তির ব্যবহার, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, বসতবাড়ির আঞ্জিনার ব্যবহার বৃদ্ধি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল আবাদ বৃদ্ধি, ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, কর্মকর্তা ও কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি, ই-কৃষির প্রবর্তন, আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি। অনাবাদি পতিত জমিকে আবাদের আওতায় নিয়ে আসা। নিরাপদ ফসল উৎপাদন উৎসাহিতকরণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪০০০ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০০ সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২৫০০টি প্রদর্শনী স্থাপন, কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ, হাইব্রিড ও উফশী জাতের আবাদ সম্প্রসারণ, ঘাতসহিষ্ণু জাতের চাষ সম্প্রসারণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব পদার্থের ব্যবহার বৃদ্ধি, বসতবাড়ির আঞ্জিনায়/পতিত জমিতে ফসল আবাদ ও উৎপাদন; সেচ কাজে সোলার প্যানেল ব্যবহার বৃদ্ধি ও ভূ-উপরিষ্ক পানির ব্যবহার বৃদ্ধি; ফসল উৎপাদন বহুমুখীকরণের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি;

প্রস্তাবনা

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
- ৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
- ৪) কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পন্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪: কার্যাবলী:

১. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ,
২. কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ কার্ড বিতরণ, কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ,
৩. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ,
৪. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিষ্ক পানি ব্যবহার উৎসাহিতকরণ,
৫. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ,
৬. ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ,
৭. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ,
৮. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ,
৯. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি,
১০. দুয়োগ মোকাবেলা ও কৃষি পূণর্বাসন,
১১. বালাইনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ,
১২. পানি সাশ্রয়ী ফসলের চাষ বৃদ্ধি,

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|---------|--|-------------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাাপ্ততা নিশ্চিতকরণ | উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৪.৬৮ | ৪.৭৩ | ৪.৭৩ | ৪.৭৪ | ৪.৭৫ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ |
| | উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ০.০০১১৮ | ০.০০১২ | ০.০০১২ | ০.০০১৩ | ০.০০১৫ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ |
| | উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ০.০৪৮৮ | ০.০০৪৫ | ০.০৪৯ | ০.০৪৯৫ | ০.০৫ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ |
| | উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ০.২৬৮ | ০.২৫ | ০.২৮৭ | ০.২৮৮ | ০.২৮৮ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ |
| | উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ১.২৬১ | ১.২৭ | ১.২৭ | ১.২৮ | ১.২৬৯ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ |
| | উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ৩.৬৭ | ২.৩৩ | ৩.২৫ | ৩.২৭ | ৩.৩ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএএম | বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ |

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র |
|--|--|----------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------------|--|---------------------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | ২০২৪- ২৫ | ২০২৫- ২৬ | | |
| কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ | খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১) | হেক্টর | ৩৩২২৫ | ৩৫৫৭৫ | ৩৭২১৩ | ৪৩৮৫৮ | ৪৬৫১৬ | ডিএই প্রকল্প | বার্ষিক কম্পর্কিতকল্পনা ২০২৩-২৪ |
| মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২) | সংখ্যা | ১৯১ | ২০০ | ২০০ | ২০৫ | ২১০ | নাটা, ডিএই প্রকল্পসমূহ | বার্ষিক কম্পর্কিতকল্পনা ২০২৩-২৪ |
| কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ | ব্যবহৃত কম্পোস্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২) | লক্ষ মে. টন | ০.০১৭৪০ | ০.০৩৫ | ০.০৪০ | ০.০৪৫ | ০.০৫০ | ডিএই প্রকল্পসমূহ | বার্ষিক কম্পর্কিতকল্পনা ২০২৩-২৪ |

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

উপপরিচালকের কার্যালয়, কক্সবাজার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ

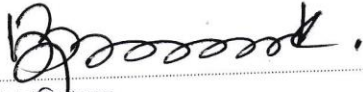
| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|--------------------------------|--|------------------------------|--|---|--------|------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ২০২২- ২৩ | ২০২৩- ২৪ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১ | ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ; | ২৪ | [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | ৩ | ৩ |
| | | | | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | ১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | % | ৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | গড় | ৩ | | ২১৭ | ২১৭ | ২১৭ | ১৯৫ | ১৭৩ | - | - | ২১৭ | ২১৭ | | | |
| ২ | কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | ২৩ | [২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | সংখ্যা | ৩ | ১ | ২ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ |
| | | | [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | সংখ্যা | ৫ | ২৫ | ২৫ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ২১ | ১৮ | ৩৫ | ৪০ |

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|--------------|---|------------------------------|--|--|--------|------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ২০২২- ২৩ | ২০২৩- ২৪ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | | [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম | সংখ্যা | ৪ | ৮ | ৮ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৮ |
| | | | | [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | % | ৩ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮৫ | ৯০ |
| | | | [২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | [২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | | [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | | [২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| ৩ | কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ১৪ | [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | সংখ্যা | ৩ | ১৬ | ১৬ | ২০ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ১০ | ২২ | ২৫ |
| | | | [৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | | [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৭ | ৮ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ১০ | ১২ |

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কক্সবাজার

১২/০৩/২০২৪ খ্রি:

তারিখ



অতিরিক্ত পরিচালক
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

১২/০৩/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রঃনং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ |
|--------|--------------|--|
| ১ | ডিএই | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন |
| ২ | এআইএস | এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস |
| ৩ | বিআরআরআই | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৪ | বিএআরআই | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৫ | বিএডিসি | বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন |
| ৬ | বিজেআরআই | বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৭ | এসআরডিআই | সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট |
| ৮ | এসসিএ | সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী |
| ৯ | বিনা | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার |
| ১০ | বিএইউ | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি |
| ১১ | ডিএএম | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং |
| ১২ | নাটা | জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী |
| ১৩ | বিএআরসি | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল |
| ১৪ | এনএআরএস | জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম |

সংযোজনী-২

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|--|--|--|
| [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | উপজেলা কৃষি অফিস | কৃষক তালিকা, প্রদর্শনীর ছবি ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ | উপজেলা কৃষি অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট, ছবি |
| | [১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | জেলা অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট, ছবি |
| | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ | উপজেলা কৃষি অফিস | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট, ছবি |
| [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত | উপজেলা কৃষি অফিস | সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারী শিট, ছবি |
| | [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট, উপকরণ বিতরণের ছবি |
| [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট, প্রশিক্ষণের ছবি |
| | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | জেলা অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [২.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [২.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | জেলা অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [৩.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস | নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন |
| [৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [৩.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ | [৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | জেলা অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ | [৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | জেলা অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | জেলা অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| জনপ্রিয়করণ | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি |

সংযোজনী-৩ঃ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ//নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহঃ

| প্রতিষ্ঠানের ধরন | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের/প্রত্যাশিত সহায়তা | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|---|--|--|
| দপ্তর/সংস্থা | নাটা, বিএআরআই, বিআরআরআই | ২.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা | উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | নাটা বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেন, বিএআরআই ও বিআরআরআই উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সম্প্রসারণের প্রশিক্ষণ প্রদান করেন। | ৫০% | প্রযুক্তি সম্প্রসারণসহ ফসলের উৎপাদন ব্যাহত হবে |
| | বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা | ১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী | সময়োপযোগী ও সঠিক প্রযুক্তি প্রদান | গবেষণা প্রতিষ্ঠানের উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি ডিএই সম্প্রসারণ করে | ৫০% | |
| | বিএডিসি | | চাহিদা অনুযায়ী ভিত্তি বীজ সরবরাহ | প্রদর্শনী স্থাপনের জন্য বিএডিসির ভিত্তি বীজ সরবরাহ করে। | ৫০% | |
| | বিএডিসি | ৩.১.১ বিতরণকৃত মানসম্পন্ন বীজ | সময়মত চাহিদা অনুযায়ী মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ | বিএডিসি উদ্ভাবিত জাতের বীজ বর্ধন করে সরবরাহ করে। | ৭০% | |
| | বিএআরসি | ১.২.১ ডিএটিসিসি সভা অনুষ্ঠিত | বিএআরসি-ডিএই যৌথভাবে ডিএটিসিসির সভা করে গবেষণা সম্প্রসারণ সমন্বয় সাধন | বিএআরসি সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়কারী হিসেবে কাজ করে। | ৫০% | |

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ডিটিও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ১ | % | ডিটিও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ১ | সংখ্যা | এডিডি (শস্য) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ডিটিও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | এডিডি (পিপি) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ও ৩০/৯/২৪ | ১ ও ৩১/১২/২৪ | ১ ও ৩১/৩/২৫ | ১ ও ৩০/৬/২৫ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ০.৫ | তারিখ | ডিডি | ১৫/৭/২৪ ১৫/১০/২৪ ১৫/১/২৫ ১৫/৪/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ও ১৫/৭/২৪ | ১ ও ১৫/১০/২৪ | ১ ও ১৫/১/২৫ | ১ ও ১৫/৪/২৫ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|-----------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ০.৫ | তারিখ | ডিডি | ৩০/৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৬/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ০.৫ | তারিখ | ডিটিও | ৩১/০৯/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৯/২৪ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ মাসিক বিভাগীয় সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোচিত | সভা আয়োজিত | ১ | জন/ ঘন্টা | ডিটিও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার বিষয়ে সেশন অনুষ্ঠিত | প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত | ১ | জন/ ঘন্টা | ডিটিও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ অফিস চত্বরে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোস্টার প্রচারিত | পোস্টার বিতরণ | ০.৫ | তারিখ | এডিডি (পিপি) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১০/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ৩০/১/২৫ | ১৫/৬/২৫ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন ও কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক পরামর্শ প্রদানকৃত | প্রদানকৃত পরামর্শ | ০.৫ | সংখ্যা | ডিটিও/ এডিডি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন নোট বাস্তবায়িত | পরামর্শ বাস্তবায়ন | ০.৫ | % | ডিটিও/ এডিডি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | |
|------|---|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ১ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ১ | ১৩/০১/২০২৫ | ২০/০১/২০২৫ | ২৭/০১/২০২৫ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ১ | ২৮/২/২০২৪ | ১৫/০৩/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৫ |

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---------------------|-----|--|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ১ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ১ | - | - | ৪ | ৩ | | | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ০.৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ০.৫ | - | - | ২ | ১ | - | | - |

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|-----------------------------|-----|--|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ১ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ১ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ১ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ০.৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ০.৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | | প্রমাণক | |
|---------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|--|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০.৫ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২.৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫ | ৩১-১২-২০২২ | ৩১-১২-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৪ | ১০-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | - | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫ | ৩১-১২-২০২২ | ৩১-১২-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৪ | ১০-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৫ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১-১২-২০২২ | ৩১-১২-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৪ | ১০-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | - | - | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০.৫ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০.৫ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ |