



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের মূল কেন্দ্রবিন্দু হলো সরেজমিন উইং। গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি কৃষকের কাছে সম্প্রসারণ করছে সরেজমিন উইং। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন এই উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার জেলার কৃষকের নিকট চাহিদানুযায়ী আধুনিক প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে দানাদার খাদ্য, ফলমূল ও শাকসবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। দানাদার খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, আধুনিক চাষাবাদ পদ্ধতি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, জৈব ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সফলতা অর্জিত হয়েছে। এছাড়া এ জেলায় প্রদর্শনী স্থাপন, কৃষি প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উচ্চ ফলনশীল ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি, অপরিষ্কৃত নগরায়নের ফলে জলাবদ্ধতা ও পরিবেশ দূষণ, উপকূলীয় এলাকায় লবনাক্ততা বৃদ্ধি, ফসলের ক্ষেতে লবনাক্ত পানি প্রবেশ, উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষি পণ্যের মূল্য কম

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবল এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিষ্কৃত ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, ফসল উৎপাদনে পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তির ব্যবহার, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, বসতবাড়ির আঙ্গিনার ব্যবহার বৃদ্ধি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল আবাদ বৃদ্ধি, ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, কর্মকর্তা ও কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি, ই-কৃষির প্রবর্তন, আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪৮৬০ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০৫ সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২২০০টি প্রদর্শনী স্থাপন,
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ, হাইব্রিড ও উফশী জাতের আবাদ সম্প্রসারণ, ঘাতসহিষ্ণু জাতের চাষ সম্প্রসারণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব পদার্থের ব্যবহার বৃদ্ধি

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মার্চ মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৩. নিরাপদ ফসল উৎপাদন
৪. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৫. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
২. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৩. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
৪. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবহার উৎসাহিতকরণ
৫. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ
৬. ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ
৭. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৮. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ
৯. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি
১০. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন
১১. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ
১২. পানি সাশ্রয়ী ফসলের চাষ বৃদ্ধি

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষাণী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৬৭৫	৪৩৩৫	৪৫০০	৪০৫০	৩৬০০	৩১৫০	২৭০০	৫০০০	৬০০০
			[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০২৬	২১৭০	২২০০	১৯৮০	১৭৬০	১৫৪০	১৩২০	২৫০০	৩০০০
			[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৭৩	১৯৩	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২৩০	২৩৫
			[১.১.৪] মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৮	৬	৪	২	০	১০	১২
			[১.১.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৯	০	০	০	০	০	১	২
			[১.১.৬] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৮	৪	৩	২	১	০	৬	৮
			[১.১.৭] আয়োজিত মাঠ দিবস/চাষী রালী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫৯	২৮৯	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩০৫	৩১০
			[১.১.৮] সমলয় চাষাবাদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	২	৩
[২] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১৫	[২.১] জৈবসার, সবুজ সার ও জীবানু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	৩০	৬০	৩০	০	০	০	৯০	১২০
			[২.১.২] স্থাপিত কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট স্তুপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫০	৫৬৮২	৮৫০০	৭৬৫০	৬৮০০	৫৯৫০	৫১০০	৯৫০০	১০০০০
			[২.১.৩] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট সার	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	৪৭০	১৯১৬	২৫৫০	২২০০	২০০০	১৮০০	১৫০০	৩০০০	৩৫০০
[৩] নিরাপদ ফসল উৎপাদন	১০	[৩.১] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] আইপিএম ও আইসিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২০	২৭০	৩০০	২৮০	২৫০	২২৫	২০০	৩৫০	৪০০
			[৩.১.২] আইপিএম ও আইসিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৭	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] ভিত্তি, প্রত্যাশিত ও মানযোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ	[৪.১.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	৩৫০	৮৪২	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১০০০	১২০০	
			[৪.১.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	১	১৯.২	২০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২৫	২৮	
		[৪.২] সারি সরবরাহ ব্যবস্থাপনা	[৪.২.১] ইউরিয়া সারের বাৎসরিক চাহিদা নিরূপন	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৩	২০৮৬৬	২১০২০	২১০২০	০	০	০	০	০	০	০
			[৪.২.২] নন ইউনিরয়া সারের বাৎসরিক চাহিদা নিরূপন	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৩	২৬৪৮৬	২৯৫৪৫	২৯৫৪৫	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৩] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	[৪.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৬৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১৫০	
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০	
			[৫.১.২] ক্রয়কৃত মালামালের উপযুক্ত ব্যবহার	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কক্সবাজার

.....
তারিখ

.....
অতিরিক্ত পরিচালক
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৩	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
৪	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৫	বিড়ি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
৬	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষাণী	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষকের হাজিরা তালিকা, উপজেলাওয়ারী বিভাজন
	[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	কৃষকের তালিকা/প্রাথমিক প্রতিবেদন, উপজেলাওয়ারী বিভাজন
	[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	প্রশিক্ষণের চিঠি, জেলা/উপজেলাওয়ারী কর্মকর্তা বিভাজন
	[১.১.৪] মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার এবং উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ৩ কলাম রেজিস্টার
	[১.১.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কক্সবাজার এবং উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	সেমিনার/ওয়ার্কশপের চিঠি ও হাজিরা
	[১.১.৬] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণের চিঠি ও হাজিরা
	[১.১.৭] আয়োজিত মাঠ দিবস/চাষী রালী	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	মাঠ দিবসের চিঠি ও হাজিরা
	[১.১.৮] সমলয় চাষাবাদ	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	বরাদ্দ/কৃষকের তালিকা
[২.১] জৈবসার, সবুজ সার ও জীবানু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষকের হাজিরা
	[২.১.২] স্থাপিত কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট স্তুপ	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	কৃষকের নামের তালিকা/প্রতিবেদন
	[২.১.৩] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট সার	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	কৃষকের তালিকা/প্রতিবেদন
[৩.১] নিরাপদ ফসল ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] আইপিএম ও আইসিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	কৃষক তালিকা
	[৩.১.২] আইপিএম ও আইসিএম বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	প্রশিক্ষণের চিঠি ও হাজিরা
[৪.১] ভিত্তি, প্রত্যাশিত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ	[৪.১.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	প্রতিবেদন
	[৪.১.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	প্রতিবেদন
[৪.২] সার সরবরাহ ব্যবস্থাপনা	[৪.২.১] ইউরিয়া সারের বাৎসরিক চাহিদা নিরূপন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কক্সবাজার এবং উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	প্রতিবেদন
	[৪.২.২] নন ইউনিরয়া সারের বাৎসরিক চাহিদা নিরূপন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কক্সবাজার এবং উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	প্রতিবেদন
[৪.৩] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	[৪.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপপরিচালকের কার্যালয়, কক্সবাজার এবং উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	সরবরাহকৃত যন্ত্রপাতির তালিকা ও স্টক রেজিস্টার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	উপপরিচালকের কার্যালয়, কক্সবাজার এবং উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	স্টক রেজিস্টার, ক্রয় পরিকল্পনার চিঠি ও অন্যান্য রেকর্ডপত্রাদি
	[৫.১.২] ক্রয়কৃত মালামালের উপযুক্ত ব্যবহার	উপপরিচালকের কার্যালয়, কক্সবাজার এবং উপজেলা কৃষি অফিস (সকল), কক্সবাজার জেলা	ব্যবহৃত মালামাল