



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে দপ্তরের মূল কার্যক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চরভদ্রাসন উপজেলায় চাল, গম, ভূট্টা ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ৩৩৭০০ মেঃটন, গমের উৎপাদন হয়েছে ৬৬৫০ মেঃটন, পাট উৎপাদন হয়েছে ৭৪৬০ মেঃটন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে কৃষক প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস, ব্যালী, কৃষি মেলা, কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, সেমিনারের মাধ্যমে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, মান-সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, অত্যাধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। রাজস্ব ও বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী, সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তির মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভবিষ্যতেও এ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা চরভদ্রাসন উপজেলায় অব্যাহত থাকবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনে কৃষি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচকার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্ততা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানিযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও শাকসবজী ফলজাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকিকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১২০২৫ মেঃটন (চাল) এবং মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৩৭৪০০ মেঃটন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের শতভাগ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বরাদ্দের শতভাগ প্রদর্শনী স্থাপন।
- নিরাপদ শাকসবজি ও ফল উৎপাদন সম্প্রসারণ।
- ভূট্টা ও চিনাবাদাম জাতীয় ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।
- অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা।
- জৈব সার বিশেষ করে ভার্মিকম্পোস্ট এর উৎপাদন সম্প্রসারণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের
.....~~১৯~~..... মাসের২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



মুহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন
উপজেলা কৃষি অফিসার
চরভদ্রাসন, ফরিদপুর
আইডি নং- ৩৪৪২

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা-নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
৩. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৫. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে তদারকি কার্যক্রম জোরদারকরণ
৬. ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন
২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩. প্রধান প্রধান খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা
৪. খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ
৫. কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি
৬. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন
৭. ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনা
৮. কৃষক মাঠ পরিদর্শন
৯. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১)	মে: টন	১৭৫০০	১৮০০০	১৮৫০০	১৯০০০	১৯৫০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.২)	মে: টন	২১০০	২৩০০	২৪০০	২৫০০	২৭০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিউএমআরআই, বিএআরআই, বিআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৩)	মে: টন	১০৮০০	১৫৭০০	১৬৫০০	১৭০০০	১৮০০০	বিডব্লিউএমআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৪)	মে: টন	২৪০০	২৬০০	২৭০০	২৮০০	২৯০০	বিএআরআই, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত চিনাবাদাম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৫)	মে: টন	২০০০	২০০০	২১০০	২২০০	২৩০০	বিএআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত শাক-সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৬)	মে: টন	৬০০০	৬৫০০	৭০০০	৭৫০০	৮০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বারি, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-১.২.১)	হে:	২৭০০	৩০০০	৩৫০০	৩৮০০	৪০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজেআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই, বিজেআরআই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.১)	মে: টন	৩	৫	২০	২৫	৩০	ডিএই, বিএডিসি, বিএআরআই	ডিএই
	পতিত জমি ব্যবহারের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)	হে:	৯০	৯৫	১০০	১৫০	২০০	ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	২৫	[১.১] প্রধান প্রধান খাদ্য শস্যের পর্যাণ্ডতা	[১.১.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত চাল	সমষ্টি	মে: টন	২	১৭৫০০	১৮০০০	১৮৫০০	১৬৬০০	১৪৮০০	১৩০০০	১১০০০	১৯০০০	২০০০০
			[১.১.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম	সমষ্টি	মে: টন	২	২১০০	২৩০০	২৪০০	২১০০	১৯০০	১৭০০	১৫০০	২৫০০	২৭০০
			[১.১.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ভুট্টা	সমষ্টি	মে: টন	২	১০৮০০	১৫৭০০	১৬৫০০	১৫০০০	১৩০০০	১১৫০০	১০০০০	১৭০০০	১৮০০০
			[১.১.৪] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত আলু	সমষ্টি	মে: টন	২	২৪০০	২৬০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৯০০	১৬০০	২৮০০	২৯০০
			[১.১.৫] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত চিনাবাদাম	সমষ্টি	মে: টন	২	২০০০	২০০০	২১০০	১৯০০	১৭০০	১৫০০	১৩০০	২২০০	২৩০০
			[১.১.৬] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত শাক-সবজি	সমষ্টি	মে: টন	২	৬০০০	৬৫০০	৭০০০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪০০০	৭৫০০	৮০০০
	[১.২] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	[১.২.১] যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	সমষ্টি	হে:	৪	২৭০০	৩০০০	৩৫০০	৩২০০	৩০০০	২৭০০	২৫০০	৩৮০০	৪০০০	
	[১.৩] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/ভর্তুকি প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০	৩০	১০০	১০০	
		[১.৩.২] খাদ্য উৎপাদন ও বিপণনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৭	১০	
		[১.৩.৩] বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	১০	৮	৬	৪	২	১৫	২০	
[১.৩.৪] কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট/জৈব সার উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী		সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০	১৬	১২	১০	৮	৩০	৪০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[২.১.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৪৫	৪০	১০০	১০০
			[২.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৪৫	৪০	১০০	১০০
			[২.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৭	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.২] প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১৫	২০	১৬	১৪	১২	১০	২২	২৩
			[২.২.২] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	২	১০	৮	৬	৫	৪	১৫	২০
[৩] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ	সমষ্টি	মে টন	৫	৩	৫	২০	১৬	১৪	১২	১০	২৫	৩০
			[৩.১.২] পতিত জমি ব্যবহারের পরিমাণ	সমষ্টি	হে	৫	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১৫০	২০০
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন	৫	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] ব্লক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৪.১.২] দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী সৃষ্টি	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
			[৪.১.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ (নোটা/আরপিএটিসি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান/ ডিএই এর বাইরে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান)	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
[৫] কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে তদারকি কার্যক্রম জোরদারকরণ	৫	[৫.১] কৃষক মাঠ পরিদর্শন	[৫.১.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	২০	১৬	১৪	১২	১০	২২	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৫.১.২] মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিস্টার পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	২৪	২০	১৪	১২	১০	২৫	৩০
			[৫.১.৩] রাজস্ব, প্রকল্প ও প্রণোদনা পুনর্বাসনের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২৫	৩০	২৫	২০	১৫	১২	৪০	৫০
[৬] ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	৫	[৬.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৬.১.১] ওয়েবপোর্টালে কৃষি সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১০	৮	৬	৪	২	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

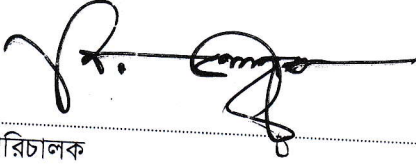
স্বাক্ষরিত:



.....
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

.....
২৮-০৮-২০২০

তারিখ



.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, ফরিদপুর

.....
২৮-০৮-২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএও	উপজেলা কৃষি অফিস
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিস
৩	ডিজিএফ	খাদ্য অধিদপ্তর
৪	বারি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৭	ব্রি	বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রধান প্রধান খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা	[১.১.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত চাল	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক ইউনিয়ন ভিত্তিক উৎপাদিত চালের সামগ্রী শিট
	[১.১.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক ইউনিয়ন ভিত্তিক উৎপাদিত গমের সামগ্রী শিট
	[১.১.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ভুট্টা	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক ইউনিয়ন ভিত্তিক উৎপাদিত ভুট্টার সামগ্রী শিট
	[১.১.৪] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত আলু	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক ইউনিয়ন ভিত্তিক উৎপাদিত আলুর সামগ্রী শিট
	[১.১.৫] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত চিনাবাদাম	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক ইউনিয়ন ভিত্তিক উৎপাদিত চিনাবাদাম সামগ্রী শিট
	[১.১.৬] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত শাক-সবজি	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক ইউনিয়ন ভিত্তিক উৎপাদিত শাকসবজি সামগ্রী শিট
[১.২] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	[১.২.১] যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক ইউনিয়ন ভিত্তিক প্রতিবেদনের সামগ্রী শিট
[১.৩] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/ভর্তুকি প্রদান	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	প্রতি ট্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামগ্রী শিট
	[১.৩.২] খাদ্য উৎপাদন ও বিপণনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	এসএএও, ইউএও, চরভদ্রাসন	তালিকা/ কেস স্টাডি
	[১.৩.৩] বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	এসএএও, ইউএও, চরভদ্রাসন	তালিকা/ কেস স্টাডি
	[১.৩.৪] কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট/জৈব সার উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	এসএএও, ইউএও, চরভদ্রাসন	তালিকা/ কেস স্টাডি
[২.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[২.১.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা
	[২.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	প্রদর্শনী কৃষক তালিকা
	[২.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক সামগ্রী শিট ও কৃষক তালিকা
[২.২] প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	মাঠ দিবসের নোটিশ ও হাজিরা
	[২.২.২] উঠান বৈঠক	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	ইউএও কর্তৃক স্বাক্ষরিত এসএএও লিখিত ডাইরীর পরিদর্শনের স্বাক্ষরিত ফটোকপি
[৩.১] ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক প্রতিবেদন ও সামগ্রী শিট
	[৩.১.২] পতিত জমি ব্যবহারের পরিমাণ	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	এসএএও কর্তৃক প্রতিবেদন ও সামগ্রী শিট
[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] ব্লক পরিকল্পনা	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	ইউএও কর্তৃক প্রতিবেদন ও ব্লক পরিকল্পনা
	[৪.১.২] দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী সৃষ্টি	প্রশাসনিক শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	অফিস আদেশ/চিঠি/প্রশিক্ষণের উপস্থিতি
	[৪.১.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ (নোটা/আরপিএটিসি/গবেষণা প্রতিষ্ঠান/ডিএই এর বাইরে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান)	প্রশাসনিক শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	অফিস আদেশ/চিঠি/প্রশিক্ষণের উপস্থিতি
[৫.১] কৃষক মাঠ পরিদর্শন	[৫.১.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরিবীক্ষণ	ইউএও, চরভদ্রাসন	ইউএও কর্তৃক স্বাক্ষরিত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরীর ফটোকপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] কৃষক মাঠ পরিদর্শন	[৫.১.২] মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিস্টার পরিবেক্ষণ	ইউএও, চরভদ্রাসন	ইউএও কর্তৃক স্বাক্ষরিত মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিস্টারের ছবি
	[৫.১.৩] রাজস্ব, প্রকল্প ও প্রণোদনা পুনর্বাসনের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	ইউএও, চরভদ্রাসন	ইউএও কর্তৃক স্বাক্ষরিত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরীতে রাজস্ব, প্রকল্প ও প্রণোদনা পুনর্বাসনের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন সংক্রান্ত ছবি
[৬.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৬.১.১] ওয়েবপোর্টালে কৃষি সেবা প্রদান	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, চরভদ্রাসন	ইউএও কর্তৃক স্বাক্ষরিত আপলোডকৃত তথ্য এর প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা					২		
						অর্জন	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	কমপক্ষে ৩টি ও ৩০-০৯-২৩, ২৯-১২-২৩, ৩০-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	৩০-০৯-২৩	২৯-১২-২৩	৩০-০৩-২৪				
						অর্জন							
						অর্জন							

৬

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	-	-	-	-	
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
৩.২ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (নিজ দপ্তর/মাঠ প্রশাসন)	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
ডিলার পর্যায়ে সার ব্যবস্থাপনা তদারকি	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
ইউনিয়ন পর্যায়ে এসএএও দপ্তর/ফিয়াক সেন্টার কার্যক্রম তদারকিকরণ	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						

৩০.৪.২০

মুহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন
উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
চরভদ্রাসন, ফরিদপুর

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-