



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, চকরিয়া, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ডের মূল কেন্দ্রবিন্দু হলো সরেজমিন উইং। উপজেলা কৃষি অফিস, চকরিয়া, কক্সবাজার হলো সরেজমিন উইং এর অধিদপ্তর। গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে উদ্ভাবিত আধুনিক, টেকসই ও লাভজনক ফসলের জাত এবং প্রযুক্তি কৃষকের কাছে পৌঁছানোই কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রধান কাজ। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সরেজমিন উইং অধিদপ্তর উপজেলা কৃষি অফিস, চকরিয়া, কক্সবাজার এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিস, চকরিয়া, কক্সবাজার অত্র উপজেলার কৃষকের নিকট চাহিদানুযায়ী আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে দানাদার খাদ্য 5,15,065 মে.টন, ফলমূল 42575 মে.টন ও শাকসবজির উৎপাদন 2,60,345 মে.টন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। দানাদার খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, সুশম মাত্রায় সার ব্যবহার, আধুনিক চাষাবাদ পদ্ধতি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, জৈব ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধি, স্থানীয় জাতের আবাদ কমিয়ে উচ্চশী ও হাইব্রিড জাতের আবাদ বাড়ানোসহ নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। কৃষক পর্যায়ে প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে 2345 টি প্রদর্শনী স্থাপন, লাগসই প্রযুক্তির উপর 2250 কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং 70 টি ভার্মি কম্পোষ্ট/ কম্পোষ্ট স্তুপ স্থাপন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সমস্যা: কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি; অপরিষ্কৃত নগরায়নের ফলে জলাবদ্ধতা ও পরিবেশ দূষণ; উপকূলীয় এলাকায় লবনাক্ততার মাত্রা বৃদ্ধি; আকস্মিক ঝড়- জলোচ্ছ্বাসের কারণে ফসলের ক্ষেতে লবনাক্ত পানির অনুপ্রবেশ; উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষি পণ্যের মূল্য কম; কৃষি বীমা না থাকা এবং বর্ষাকালে নিচু এলাকার পানি নিষ্কাশণে সমস্যা

চ্যালেঞ্জসমূহ: ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা; লবনাক্ততা ও জলাবদ্ধতা এবং খরা; সেচেরপানির স্তর নিচে নেমে যাওয়া; উপকূলীয় এলাকায় দুর্বল বেড়িবীধ এবং প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা করে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবন এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিষ্কৃত ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, ফসল উৎপাদনে পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তির ব্যবহার, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, বসতবাড়ির আশিনায় ও পতিত জমিতে সবজি চাষাবাদ করে পারিবারিক পুষ্টির প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ সহজমির ব্যবহার বৃদ্ধি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল আবাদ বৃদ্ধি, ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, কর্মকর্তা ও কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি, ই-কৃষির প্রবর্তন আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি।

**২০২০-২৪ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

১. 2023-2024 অর্ধ বছরে মোট খাদ্য শস্য উৎপাদন 137920 মে.টনে (চাল) উন্নীতকরণ;
২. লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর 1500 জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. আধুনিক প্রযুক্তির উপর 50 সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪. আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে 650 টি প্রদর্শনী স্থাপন;
৫. কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুশম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
৬. উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ;
৭. হাইব্রিড, উচ্চশী ও ঘাতসহিষ্ণু জাতের আবাদ সম্প্রসারণ;
৮. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব পদার্থের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ; এবং পুষ্টি চাহিদা মেটাতে পারিবারিক পুষ্টি বাগান স্থাপন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, চকরিয়া, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....৩..... মাসের .....২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
৪. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ডু-উপরিস্থ পানি ব্যবহার উৎসাহিতকরণ
৫. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ;
৬. ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ;
৭. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ;
৯. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি;
১০. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন;
১১. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈববালাই ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ; এবং
১২. পানি সাশ্রয়ী ফসলের আবাদ বৃদ্ধি।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্প্রদায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২, ১.৩.৩)	মে. টন	১৩৬৭৮৫	১৩৭৮৬৯	১৩৭৯২০	১৩৭৯৭৫	১৪০১০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৪০.০০	৫২.০০	৬০.০০	৬৫.০০	৭০.০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত ছোট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৬২৪.০০	৮০১.০০	৮৫০.০০	৮৭০.০০	৯০০.০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	১১৭০০	১২০৬০	১২১৫০	১২২০০	১২২৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৯৫০০	৯৭০০	৯৯০০	১০০০০	১০৫০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	১২৫২২৫	১২৬৫০০	১২৭৪৫০	১২৮৫০০	১২৯৫০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	খামার বাহিনীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	৫৫০	১১০০	১৫০০	২২০০	৩৫০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২০	২৫	৩০	৪০	৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	মে. টন	৪০০	৪০০	৪৬০	৫০০	৬০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিআরআরআই, এসসিএ, বিনা, এআইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	*সাময়িক (provisional) তথ্য								

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রস্তুত অর্জন ২০২১-২২	প্রস্তুত অর্জন ২০২২-২৩	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রাকগণ ২০২৪-২০২৫	প্রাকগণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমতি মান ৭০%	চমতি নিম্নে ৬০%			
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	০৫	০৬	০৬	১০০	১০০		
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	০৫	০৬	০৬	১০০	১০০		
			[১.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২										
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	২										
			[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩										
			[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩										
			[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০৫০০	১০১৩০	১০০০৫	১০০০৫	১০০০৫	০০৬৫	০০৮৫	০০২৬	১২৫০০	১৩০০০
			[১.৩.২] ব্রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩										
			[২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	%	২										
			[২.২] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩										
[২] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩		[২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৫	১০	১	৬	১২	১৫	১৫		
			[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
			[২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩										
			[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

কৃষি দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি

মুদ্রণ তারিখ: শোমবার, মে ২৯, ২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	সফলতা/নির্ধারিত ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%	চগতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪০	১৫০	১৬০	১৪৪	১২১	১১৫	১৭০	১৮০	
		[৩.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চার/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	৩০	৩৫	৩১	২৭	২৯	৩৫	৩৪	৩৪
[৪] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা	৯	[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	৫	৬০	০৭	০০১	০২	০৭	০৬	১০১	১০০	
		[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	২	২	২	২	৩	৩	৪
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে. টন	৩	২০	২৫	৩০	২৭	২১	২১	৩৪	৩৪	
			[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বিজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩							৩	৫	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									জসাধারন	ভতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি নিম্নে			
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, চকরিয়া, কক্সবাজার, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, চকরিয়া, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, চকরিয়া, কক্সবাজার

১৫/০৫/২০২০

তারিখ



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, কক্সবাজার

১৫/০৫/২০২০

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার মার্কেটিং
৭	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচার ট্রেনিং একাডেমী
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	ইউএও, এইও	প্রদর্শনীর প্রাথমিক প্রতিবেদন/ উপকরণ বিতরণের মাঠসারোল/ ছবি
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	এইও	হাজিরা তালিকা/ ছবি
	[১.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	ইউএও	চিঠি ও রেজুলেশন
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	ইউএও, এইও	হাজিরা ও চিঠি/ ছবি
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	ইউএও, এইও	ছবি
	[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	ইউএও	মাঠসারোল
	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	ইউএও, এইও	ছবি
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	ইউএও	চিঠি ও রেজুলেশন
	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ইউএও, এইও	ছবি
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	ইউএও	ছবি, পেপার কাটিং
[২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ে কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	ইউএও, এইও	পরিদর্শিত রেজিস্ট্রারের কপি
	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লকের কার্যক্রম	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ইউএও	চিঠি ও নথি
	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ইউএও	চিঠি
	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ইউএও	চিঠি
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	ইউএও, এইও	রেজিস্ট্রার ও মাল সানু
	[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চার/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	ইউএও, এইও	রেজিস্ট্রার ও ছবি
	[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন/ কৃষকের তালিকা/ ছবি
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন/ কৃষকের তালিকা/ ছবি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	ইউএওম এইও	প্রতিবেদন/ কৃষকের তালিকা/ ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মক্যামত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এপ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পদ্য/নারিগরি ব্যবসা/বিজ্ঞান উৎসাহিতকরণে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন/ কৃষকের তালিকা/ ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	। শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪:জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য/প্রমাণক	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		সভার কাযবিবরণী
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	% (গড়)	এইও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএফইডুস্ত অকেজো মালমাল বিল্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	এইও	৩১/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩১/১২/২৩					
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	এইও		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২৩	১৫/০৭/২৩	১৫/০৭/২৩	১৫/০৮/২৩			



# সংযোজনী-৫ :

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০													

সংযোজনী-৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৭	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রদান ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	-
সকলমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিত করণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী-৮:

তথ্য অধিকারবিষয়েবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে শ্রেণিত প্রতিবেদন	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২৩	১০- ০১- ২০২৪	২০- ০১- ২০২৪	৩১- ০১- ২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২৩	১৫- ১১- ২০২৩	১৫- ১২- ২০২৩	-	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
সক্ৰমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল বৈধ/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২৩	১০- ০১- ২০২৪	২০- ০১- ২০২৪	৩১- ০১- ২০২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সত্বর কার্যবিবরণী	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালা অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ