



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা

এবং

উপপরিচালক, ডিডি অফিস, ডিএই, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৭  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৮  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৭ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাতসহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখমমাত্রার সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্মত বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষি কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক কৃষানীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমিহ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজেনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখমমাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামারযান্ত্রিকিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণেই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তি শালীকরণ, কৃষিতে নারী সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণকর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ু গত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবণ এলাকা উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্মত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্মত রপ্তানী যোগ্যফল, ঘেরের আইলে সবজী উৎপাদন বৃদ্ধি ও আবাদ সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঞ্জিনার উপযুক্ত ব্যবহার, শস্য বিন্যাসেডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, বাংলাগ্যাপ সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুতপ্রযুক্তি বিস্তারেই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকিকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি ইঞ্চি জমির ব্যবহার করে প্রদর্শনী আকারে বসতবাড়ির আঞ্জিনায় সবজি ও পুষ্টি বাগান স্থাপন, মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় জৈবসার উৎপাদন ও অধিক ব্যবহারে কৃষককে উদ্বুদ্ধকরণ এবং এ ক্ষেত্রে উদ্যোক্তা তৈরী করণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন লক্ষমাত্রা ৭০৮৬০ মে.টন যার মধ্যে বোরো ধান ৩০৮০০ মে.টন (চালে), রোপা আমন ৩৯৮৩০ মে.টন (চালে), আউশ ধান উৎপাদন ২৩০ মে.টন (চালে), ভূট্টা ৮৯০ মে:টন এবং গম ৩৫ মে:টন মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা+গম) উৎপাদন লক্ষ্য মাত্রা ৭১৭৮৫ মে.টন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা

এবং

উপপরিচালক, ডিডি অফিস, ডিএই, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. খ. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈবসারের (কম্পোস্ট, ভার্মিকম্পোস্ট, সবুজসার) উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
২. ১.৪.১ : ক. কৃষকের প্রতি ইঞ্চি জমির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির পাশাপাশি পুষ্টি চাহিদা নিশ্চিত করণে কারিগরী সহযোগিতা প্রদান।
৩. গ. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিষ্কৃপানির (Surfacewater) ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ;
৪. ঘ. কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
৫. ঙ. মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পারিবারিক পুষ্টি ও সবজিবাগান, নিরাপদ কৃষকের বাজার এবং কৃষি উৎসব বাস্তবায়ন।
৬. ১.৪.২ : ফসল উৎপাদন কর্মকান্ডের সকল পর্যায়ে খামার যান্ত্রিকীকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৭. ১.৪.৩ : শুষ্ক মৌসুমে মিষ্টি পানি সংরক্ষণ ও সরবরাহ এবং বর্ষা মৌসুমে জমির অতিরিক্ত পানি নিষ্কাশনের লক্ষ্যে খাল খননের মাধ্যমে অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনয়ন।
৮. ১.৪.৪ : কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠদিবস, চাষী রালী উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
৯. ১.৪.৫ : সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগতজ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
১০. ১.৪.৬ : সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ, নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন।
১১. ১.৪.৭ : কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
১২. ১.৪.৮ : কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ।
১৩. ১.৪.৯ : মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈবওসুখম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
১৪. ১.৪.১০ : পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কাজে ভূ-উপরিষ্কৃপানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
১৫. ১.৪.১১ : কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ।
১৬. ১.৪.১২ : সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।

১৭. ১.৪.১৩ : সুষম মাত্রার সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহ/পরামর্শ প্রদান।
১৮. ১.৪.১৪ : দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১৯. ১.৪.১৫ : প্রকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়-ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা/সহায়তা প্রদান।
২০. ১.৪.১৬ : শস্যবিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজিজাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
২১. ১.৪.১৭ : আউশ আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পাচিং নিশ্চিতকরণ।
২২. ১.৪.১৮ : কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
২৩. ১.৪.১৯ : কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
২৪. ১.৪.২০ : জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সিকে সহায়তা প্রদান।
২৫. ১.৪.২১ : বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
২৬. ১.৪.২২ : খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক            | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র                       |
|--|--|----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|-----------------------------------|
|  |  |                |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |                                   |
| ২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান<br>প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা<br>নিশ্চিতকরণ | উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২, ১.৩.৩, ১.৩.৪) | লক্ষ মে.<br>টন | ০.৬৭৪৩০                 | ০.৬৯৮৯৫                  | ০.৭০৮৬০                 | ০.৭১০০০   | ০.৭২৫০০   | ডিএই অঞ্চল হতে উপজেলা কার্যালয়  | ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ<br>প্রতিবেদন |
|  | উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)                       | লক্ষ মে.<br>টন | ০.০০০২৫                 | ০.০০০২৬                  | ০.০০০৩৫                 | ০.০০০৪০   | ০.০০০৪৫   | ডিএই অঞ্চল হতে উপজেলা কার্যালয়  | ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ<br>প্রতিবেদন |
|  | উৎপাদিত তুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)                   | লক্ষ মে.<br>টন | ০.০০৬৭৫                 | ০.০০৮৬৪                  | ০.০০৮৯০                 | ০.০০৯২০   | ০.০০৯৫০   | ডিএই অঞ্চল হতে উপজেলা কার্যালয়  | ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ<br>প্রতিবেদন |
|  | উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)                      | লক্ষ মে.<br>টন | ০.০১৯৮০                 | ০.০২০২৬                  | ০.০২২২৫                 | ০.০২২৫০   | ০.০২২৮০   | ডিএই অঞ্চল হতে উপজেলা কার্যালয়  | ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ<br>প্রতিবেদন |
|  | উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২,<br>১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)                       | লক্ষ মে.<br>টন | ০.০০৮৫০                 | ০.০১২৫০                  | ০.০১২৮০                 | ০.০১৩০০   | ০.০১৩৩০   | ডিএই অঞ্চল হতে উপজেলা কার্যালয়  | ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ<br>প্রতিবেদন |
|  | উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১,<br>১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)                     | লক্ষ মে.<br>টন | ০.১৬২২৮                 | ০.১৬৮০০                  | ০.১৭১০০                 | ০.১৭৪০০   | ০.১৭৮০০   | ডিএই অঞ্চল হতে উপজেলা কার্যালয়  | ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ<br>প্রতিবেদন |
|  | খামার যান্ত্রিকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের<br>জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)                     | হেক্টর         | ৪৫০.০০                  | ১১৬০.০০                  | ১৩০০.০০                 | ১৩৫০.০০   | ১৩৫০.০০   | ডিএই অঞ্চল হতে উপজেলা কার্যালয়  | ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ<br>প্রতিবেদন |
|  | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন<br>সূচক-৩.১.২)  | সংখ্যা         | ২৫০.০০                  | ৩০০.০০                   | ৪৫০.০০                  | ৫৫০.০০    | ৬৭০.০০    | ডিএই অঞ্চল হতে উপজেলা কার্যালয়  | ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ<br>প্রতিবেদন |
|  | কৃষি-সম্পদ ব্যবস্থাপনার<br>উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ  | লক্ষ মে.<br>টন | ০.০২৪০০                 | ০.০২৫২০                  | ০.০৩০০০                 | ০.০৩৫০০   | ০.০৩৮০০   | ডিএই অঞ্চল হতে উপজেলা কার্যালয়  | ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ<br>প্রতিবেদন |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান                         | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | পর্ণা পত্রাতি | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান                 | পূর্বত অর্জন ২০২১-২২ | পূর্বত অর্জন ২০২১-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |      |      |
|---|---|---|--|---------------|---|--|----------------------|----------------------|--------------------------------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|------|------|
|   |   |   |  |               |   |  |                      |                      | অতি উত্তম                      | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |      |      |
|   |   |   |  |               |   |  |                      |                      | %০৫                            | %০৫   | %০৫      | %০৫               |                     |                     |      |      |
| এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                  | ২৪  | [২.১] উদ্ভাবিতজাতএবংপ্রযুক্তিরসম্প্রসারণ              | [২.১.১] স্থাপিতপ্রদর্শনী   | সমষ্টি        | %   | ৪                                      | ১০০                  | ১০০                  | ১০০                            | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 |      |      |
|   |   |   | [২.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ                                       | সমষ্টি        | %   | ২                                      | ১০০                  | ১০০                  | ১০০                            | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 | ১০০  |      |
|   |   |   | [২.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মসম্পাদন সত্যা         | সমষ্টি        | সংখ্যা  | ২                                      | ০                    | ০                    | ০                              | ০     | ০        | ০                 | ০                   | ০                   | ০    | ০    |
|   |   |   | [২.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ অনুষ্ঠান      | সমষ্টি        | %   | ২                                      | ১০০                  | ১০০                  | ১০০                            | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 | ১০০  | ১০০  |
|   |   |   | [২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা চাষাবাদের প্রশিক্ষী স্থাপনকৃত               | সমষ্টি        | সংখ্যা  | ৩                                      | ১                    | ৩                    | ৩                              | ৩     | ৩        | ৩                 | ৩                   | ৩                   | ৩    | ৩    |
|   |   |   | [২.২.১] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা                       | সমষ্টি        | সংখ্যা(লক্ষ)  | ৩                                      | ৬৯০০                 | ৬৯০০                 | ৬৯০০                           | ৬৯২০  | ৬৯২০     | ৬৯২০              | ৬৯২০                | ৬৯২০                | ৬৯২০ | ৬৯২০ |
|   |   |   | [২.৩] প্রশিক্ষিত কৃষক  | সমষ্টি        | %   | ৫                                      | ১০০                  | ১০০                  | ১০০                            | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 | ১০০  | ১০০  |
|   |   |   | [২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক  | সমষ্টি        | সংখ্যা  | ৩                                      | ২১                   | ২১                   | ২১                             | ২১    | ২১       | ২১                | ২১                  | ২১                  | ২১   | ২১   |
|   |   |   | [২.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন   | সমষ্টি        | %   | ৫                                      | ১০০                  | ১০০                  | ১০০                            | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 | ১০০  | ১০০  |
|   |   |   | [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম              | ২২            | [২.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী | সমষ্টি               | %                    | ৫                              | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 | ১০০  | ১০০  |
| [২.১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাতৃকর্মীর মনোনয়ন প্রদান      | সমষ্টি  | সংখ্যা   |               | ৪   | ০                                      | ০                    | ০                    | ০                              | ০     | ০        | ০                 | ০                   |                     |      |      |
| [২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম   | [২.২.১] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | সমষ্টি  | %  |               | ৪   | ১০০                                    | ১০০                  | ১০০                  | ১০০                            | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 |                     |      |      |
|   |   | [২.৩] শূন্যপূরণ পুরণের উদ্যোগ গ্রহণ                   | [২.৩.১] শূন্যপূরণ পুরণের জন্য জনবলের ভগ্না উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ           | সমষ্টি        | সংখ্যা  | ৩                                      | ১২                   | ১২                   | ১২                             | ১২    | ১২       | ১২                | ১২                  | ১২                  |      |      |
|   |   | [২.৪] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সমষ্টি        | সংখ্যা  | ৩                                      | ১২                   | ১২                   | ১২                             | ১২    | ১২       | ১২                | ১২                  | ১২                  |      |      |
|   |   | [২.৫] অতি আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন        | [২.৫.১] অতি আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ               | সমষ্টি        | সংখ্যা  | ৩                                      | ১২                   | ১২                   | ১২                             | ১২    | ১২       | ১২                | ১২                  | ১২                  |      |      |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                         | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন গুরুত্ব   | পাঠ্য পত্র | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাপ্ত অর্জন | প্রাপ্ত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪ |       |           |       |          | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |                   |
|---|-----------------------------|---|---|------------|-----|------------------------|---------------|---------------|--------------------------------|-------|-----------|-------|----------|---------------------|---------------------|-------------------|
|   |                             |   |   |            |     |                        |               |               | অসাধারণ                        | উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |                     |                     | চলতি মানের নিম্নে |
|   |                             |   |   |            |     |                        |               |               | %০০                            | %০৫   | %০৭       | %১০   | %১৫      | %২০                 |                     |                   |
| [৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ১৪                          | [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা  | [৩.১.১] নিম্পত্রিকৃত বালাইনাশকের পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | সমষ্টি     | %   | ৩                      | ১০০           | ১০০           | ১০০                            | ১০০   | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০                 | ১০০                 |                   |
|   |                             | [৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক তিলাস ও খুচরা বিক্রিতা  | সমষ্টি  | সংখ্যা     | ৩   | ১০০                    | ১০০           | ১০০           | ১০০                            | ১০০   | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০                 | ১০০                 | ১০০               |
|   |                             | [৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা                                  | [৩.২.১] নিম্পত্রিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন                            | সমষ্টি     | %   | ৩                      | ১০০           | ১০০           | ১০০                            | ১০০   | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০                 | ১০০                 | ১০০               |
|   |                             | [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম  | সমষ্টি  | সংখ্যা     | ৩   | ১০০                    | ১০০           | ১০০           | ১০০                            | ১০০   | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০                 | ১০০                 | ১০০               |
|   |                             | [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ  | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি                                       | সমষ্টি     | %   | ২                      | ১০০           | ১০০           | ১০০                            | ১০০   | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০                 | ১০০                 | ১০০               |
|   |                             | [৩.৩.২] জৈবসার/ জীবাশ্মসার/ সুজসার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে স্টল উদ্যোগ                                     | সমষ্টি  | সংখ্যা     | ৩   | ১০০                    | ১০০           | ১০০           | ১০০                            | ১০০   | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০                 | ১০০                 | ১০০               |
|   |                             | [৩.৩.৩] উৎপাদিতকম্পোস্ট/ ভার্মিকম্পোস্ট/ ট্রাইকোকম্পোস্ট/ সুজসার  | সমষ্টি  | মে: টন     | ৪   | ১২৫০                   | ১২৫০          | ১২৫০          | ১২৫০                           | ১২৫০  | ১২৫০      | ১২৫০  | ১২৫০     | ১২৫০                | ১২৫০                | ১২৫০              |
|   |                             | [৩.৩.৪] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং বাবাসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | সমষ্টি  | সংখ্যা     | ৩   | ১০০                    | ১০০           | ১০০           | ১০০                            | ১০০   | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০                 | ১০০                 | ১০০               |
|   |                             | [৩.৩.৫] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং বাবাসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | সমষ্টি  | সংখ্যা     | ৩   | ১০০                    | ১০০           | ১০০           | ১০০                            | ১০০   | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০                 | ১০০                 | ১০০               |
|   |                             | [৩.৩.৬] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং বাবাসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | সমষ্টি  | সংখ্যা     | ৩   | ১০০                    | ১০০           | ১০০           | ১০০                            | ১০০   | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০                 | ১০০                 | ১০০               |

এপিএ যাক্করকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রাপ্ত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রাপ্ত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪ |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|--|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |  |  |                |                  |                           |                             |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ৩০                             | [১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                   | [১.১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                   | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                             |                             |                                |       |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                             |                             |                                |       |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                             |                             |                                |       |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                             |                             |                                |       |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                             |                             |                                |       |             |                         |                        |                        |
|  |                                |  |  |                |                  |                           |                             |                             |                                |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা, উপপরিচালক, ডিডি অফিস, ডিএই, খুলনা-এর  
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, ডিডি অফিস, ডিএই, খুলনা হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা-  
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, বটিয়াঘাটা  
(মদিনুল ইসলাম)  
উপজেলা কৃষি অফিসার  
বটিয়াঘাটা, খুলনা।

২৪/৫/২৩

তারিখ



উপপরিচালক  
ডিডি অফিস, ডিএই, খুলনা

২৪.০৬.২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ  |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | এআইএস                     | এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস                                     |
| ২               | এসআরডিআই                  | সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউশন                            |
| ৩               | এসসিএ                     | সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি   |
| ৪               | ডিএই                      | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন                            |
| ৫               | ডিএএম                     | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং                            |
| ৬               | বারটান                    | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং অন এ্যাপ্লাইডনিউট্রিশন |
| ৭               | বিআরআরআই                  | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউশন                                  |
| ৮               | বিএআরআই                   | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউশন                         |
| ৯               | বিএইউ                     | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি                                |
| ১০              | বিএডিসি                   | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন                       |
| ১১              | বিএমডিএ                   | বরেন্দ্র মালটিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি                            |
| ১২              | বিজেআরআই                  | বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউশন                                   |
| ১৩              | বিনা                      | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচারাল                   |

সংযোজনী ৬। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রামাণিক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                            | বাতায়নকারী অ্যুভিভিশ, অধিশাখা, শাখা  | সক্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণিক  |   |
|--|---|---|---|---|
| [১.১] উচ্চবিতজাতএবংপ্রযুক্তিসম্প্রসারণ   | [১.১.১] স্থাপিতপ্রদর্শনী                        | উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর  | প্রকার অনুযায়ী পদনগীর সংখ্যা/ কৃষক তালিকা/ উপকরণ বিতরণের তালিকা                    |   |
|  | [১.১.২] আয়োজিত মাঠদিকস/ কৃষক সমাবেশ            | [১.১.২.১] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মিটির সভা                     | উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর  | উপস্থিত কৃষক তালিকা/ প্রতিবেদন/চিঠি         |
|  |   | [১.১.২.২] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ                | উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর  | সভার নোটিশ/ রেজুলেশন                        |
|  |   | [১.১.২.৩] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত                      | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | কৃষক তালিকা/ভ্রমণ তারিখ ও স্থানসহ প্রতিবেদন |
|  | [১.২] কৃষিখাতেপ্রদপ্রনোদনারআওতায়কার্যক্রমগ্রহণ | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা                                | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | কৃষকের তালিকা, উপকরণ বিতরণের মাস্টাররোল     |
|  |   | [১.২.২] প্রশিক্ষিত কৃষক   | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | মাস্টাররোল এর ফটোকপি/ প্রতিবেদন             |
|  |   | [১.২.৩] প্রশিক্ষিত কৃষক   | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | ট্রেনিংএর চিঠি, কৃষকের তালিকা               |
|  | [১.৩] ফসলউৎপাদনেকৃষকেরদক্ষতাবৃদ্ধিকরণ           | [১.৩.১] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন  | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | রক পরিকল্পনার প্রতিবেদন                     |
|  |   | [১.৩.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী  | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | ট্রেনিংএরচিঠি, কর্মকর্তার তালিকা            |
|  |   | [১.৩.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান                                       | অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর  | প্রতিবেদন                                   |
| [১.৩.৪] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন                                      |   | অঞ্চল ও জেলা পর্যায়ের দপ্তর  | তদারকী/মুল্যায়ন/পরিদর্শন প্রতিবেদন   |   |
| [১.৩.৫] শূন্যপদ পূরণের তথ্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                            |   | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | প্রতিবেদন   |   |
| [১.৩.৬] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ               |   | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | প্রতিবেদন   |   |
| [১.৩.৭] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                            |   | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্পের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | প্রতিবেদন   |   |
| [১.৩.৮] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনশকএর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন |   | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর   | প্রতিবেদন   |   |
| [১.৩.৯] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা                                |   | অঞ্চল, জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর  | পরিদর্শনের প্রতিবেদন  |   |

| কার্যক্রম  | কর্তৃপক্ষ/সহায়তা প্রদাতা | কর্তৃপক্ষ/সহায়তা প্রদাতার নাম/পদবী/সংস্থ  | বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর, অধিশাখা, শাখা   | সম্পন্নতার তারিখ/প্রতিবেদন                         |
|--|---------------------------|--|--|--|
| [৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের আনসম্পন্ন চাষ/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা                                   |                           | [৩.২.১] নিম্নলিখিত নারী/শ্রমিক/সহায়তা প্রদাতার নাম/পদবী/সংস্থ<br>[৩.২.২] পরিদর্শনকারী কার্যক্রম   | জরল, জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর<br>জরল, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর       | প্রতিবেদন<br>পরিদর্শনের প্রতিবেদন                  |
| [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ   |                           | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি  | মাঠ পর্যায়ের জেলা ও সকল উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকারের প্রকল্প কর্মসূচীসমূহ | নাম টিকানাসহ প্রতিবেদন                             |
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  |                           | [৪.১.১] জৈবসার/জীবানুসার/সবুজসার ও ভার্সি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা  | উপজেলাপার্যায়েরদপ্তর  | নামের তালিকাসহ প্রতিবেদন                           |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে গ্রন্থোপসংস্থ ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি |                           | [৪.২.১] উৎপাদিতকম্পোস্ট/ভার্সিকম্পোস্ট/ট্রাইকোকম্পোস্ট/সবুজসার<br>[৪.২.২] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নার্সারি/বাসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর<br>উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর                                   | নামের তালিকা/প্রতিবেদন<br>নামের তালিকাসহ প্রতিবেদন |

সংযোজনী ডাঃ অধ্যক্ষের নিক্তে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                         | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট       | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| উদ্ভাবিতজাতএবংপ্রযুক্তিসম্প্রসারণ | স্থাপিতপ্রদর্শনী | বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের | পর যোগাযোগ                                     |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ