



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বোদা, পঞ্চগড়

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়

-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি:

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৮
৩	সেকশন ১: বৃপক্ষ , অভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১০
৬	চুক্তি স্বাক্ষর	১১
৭	সংযোজনী-১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১২
৮	সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী দণ্ড/ সংস্থাসমূহ এবং সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৪
৯	সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
১০	সংযোজনী-৪ঃ শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৬-১৭
১১	সংযোজনী-৪ঃ ই-গৰ্ভনেস/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৮
১২	সংযোজনী-৬ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৯
১৩	সংযোজনী-৮ঃ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০
১৪	সংযোজনী-৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২১

উপক্রমণিকা (Preamble)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বোদা, পঞ্চগড়

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই
বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমবোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই সমবোতা স্মারকে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কর্মসম্পাদনকারী ইফনিট হলো উপজেলা কৃষি অফিস। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১১৪২৫১ মেঠটন এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১২৫৬৭৬ মেঠটন। ফলে ২০২১-২২ এর তুলনায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে ১১৪২৫ মেঁ টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে ব্যয়সম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্টি, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ৫০০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ-

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ঠ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমষ্টয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পুরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ঠ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চায়ী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজীজাতীয় ফসল অর্ভভূত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সুচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ শুদ্ধাচার কৌশল প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- * সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১২৫৬৭৬ মেঠটন যার মধ্যে উফশী আউশ ধান উৎপাদন ২৫০০ মেঠটন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১২৮১৯০ মেঁ টন।
- * লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২৫০০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৬০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- * আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১২৫০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসতভিত্তির ৩৮০০ খামারজাত সারের স্তপ স্থাপন।

সেকশন- ১

পঞ্চগড় জেলা এর বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ বৃপকল্প (Vision):

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।

৪) ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ।

৫) কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪: কার্যাবলী (Functions):

১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চারী র্যারলী, উন্নুন্নকরণ ভ্রমন, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।

২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন।

৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উন্নতিবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।

৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিকতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।

৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।

৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।

১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরনের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।

১১। দুর্যোগ প্রবন্ধ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।

১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষ্টিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার জন্য প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।

১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুবৃদ্ধিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্টিং নিশ্চিতকরণ।

১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।

১৬। সরেজমিন লিংক প্রকল্প/কর্মসূচীর সাথে সমন্বয় সাধন।

১৭। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

১৮। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।

১৯। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।

২০। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল প্রভাব (Outcome/ Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যোথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১.১৪	১.১৫	১.১৮	১.২০	১.২৫	উপজেলা কৃষি অফিস, অর্থমন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বি, বিনা, বিএডিসি	বিবিএস ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.১২৯	০.১৩১	০.১৩৫	০.১৪১	০.১৪৫	উপজেলা কৃষি অফিস, অর্থমন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডারিউএমআরআই, বিএডিসি	বিবিএস ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.৫৩৮	০.৫৫০	০.৫৬০	০.৫৮১	০.৫৮৫	উপজেলা কৃষি অফিস, অর্থমন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডারিউএমআরআই, এসআরডিআই, বিএডিসি	বিবিএস ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.৩৪৬	০.৩৫৬	০.৩৬৬	০.৩৮৫	০.৩৯০	উপজেলা কৃষি অফিস, অর্থমন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, এসআরডিআই, বিএডিসি	বিবিএস ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.১৬০	০.১৬৫	০.১৭০	০.১৭৫	০.১৮০	উপজেলা কৃষি অফিস, অর্থমন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, এসআরডিআই,	বিবিএস ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.২৬৮	০.২৭৮	০.২৮৮	০.২৯৮	০.৩০০	উপজেলা কৃষি অফিস, অর্থমন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, এসআরডিআই,	বিবিএস ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরাপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উভরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	৩৮০০	৪৮০০	৬০০০	৬৫০০	৭০০০	উপজেলা কৃষি অফিস, অর্থমন্ত্রণালয়, বিএআরআই,	
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)	সংখ্যা	৩০	৩৩	৩৭	৪৪	৪৪	উপজেলা কৃষি অফিস, অর্থমন্ত্রণালয়, নাটা, বিএআরআই, এসআরডিআই,	
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	লক্ষ মে. টন	১	১	১	১.২০	১.৫০	উপজেলা কৃষি অফিস, অর্থমন্ত্রণালয়, বিএআরআই, এসআরডিআই,	

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

উপজেলা কৃষি অফিস, বোদা, পঞ্চগড় এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	২৪	[১.১] উভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	%	৪	৬৭০	৬৮০	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	৮৫০	৯০০
				[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	%	২	৬০	৬৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
				[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কামিটির সভা	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বৃক্তির ভ্রমন	%	২	১	১	২	১	-	-	-	১	২
			[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত	সংখ্যা	৩	-	১	১	১	১	১		১	১
				১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.১১৫	০.১২৭	০.১৪০	০.১২৬	০.১১২	০.০৯৮	০.০৮৪	০.১৫০	০.১৬০
			[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[১.৩.২] ঝুক পরিকল্পনা প্রয়োগ	সংখ্যা	৩	৩১	৩১	৩১	২৮	২৫	২২	১৯	৩১	৩১
২	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৮	[২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	%	৩	৯০	১১০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২৫	১৩০
				[২.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সংখ্যা	৩	২৯০	৩০০	৩৩৬	৩০২	২৬৮	২৩৫	২০২	৩৪০	৩৪৫
			[২.২] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	%	৩	৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৭
				[২.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৭
৩	কর্ম ব্যবস্থাপনায়	২৩	[৩.১] কর্মকর্তা-	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রিকারণ	%	২	১৮	২০	২৫	২২	২০	১৭	১৫	৩০	৩৫
				[৩.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	%	২	৩০	৫৫	৪৪	৪০	৩৫	৩১	২৭	৪৪	৪৪

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ফ্রেট	কর্মসম্পাদন ফ্রেটের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
									২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
পেশাদারিতের উন্নয়ন			কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সংখ্যা	৩	০	০	১	১						২	২
				[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৫	৬৫	৭৫	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৩০০	৩৫০		
				[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সংখ্যা	৮											
				[৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
				[৩.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	২	১০	৮	২	১	-	-	-	২	২		
				[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	২	১	১	১	১	-	-	-	-	-		
				[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৮	কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সংষ্ঠ উদ্যোগতা	সংখ্যা	৩	২	৩	৫	৮	৩	২	১	১০	১৫		
				[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	মে. টন	৩	১০	১৫	২০	১৮	১৬	১০	১২	৩০	৫০		
			[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সংষ্ঠ নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোগতা	সংখ্যা	৩	২	৩	৫	৮	৩	২	১	৫	৬		

১. মুশাসন ও সংস্কারমূল ক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকর ণ	৩০	১.১ শুন্দাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুন্দাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		১.২. ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							
		১.৩ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রম পুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							
		১.৫. সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঁজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							

চুক্তি স্বাক্ষর

আমি, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বোদা, পঞ্চগড় উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমবোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড় উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বোদা, পঞ্চগড় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমবোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বোদা, পঞ্চগড়।

তারিখ- ১৫/০৬/২০২৩ খ্রি:।

উপ-পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
পঞ্চগড়।

তারিখ- ১৫/০৬/২০২৩ খ্রি:।

ପୃଷ୍ଠା୧୧

ପୃଷ୍ଠା୧୩ ଏରାଠୀ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র. নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্টঅবএগ্রিকালচারালএক্সেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারইনফরমেশনসার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশরাইসরিসাইনসিস্টিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশএগ্রিকালচারালরিসাইনসিস্টিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশএগ্রিকালচারালডেভেলপমেন্টকর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশজুটরিসাইনসিস্টিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েলরিসোর্সেসডেভেলপমেন্টইনসিস্টিউট
৮	এসসি এ	সীডসার্টিফিকেশনএজিঞ্চী
৯	বিনা	বাংলাদেশইনসিস্টিউটঅবনিউক্লিয়ারএগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশএগ্রিকালচারালইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্টঅবএগ্রিকালচারালমার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্রমালটিপারপার্সডেভেলপমেন্টঅথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয়কৃষিপ্রশিক্ষণএকাডেমী
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশকৃষিগবেষণাকাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয়কৃষিগবেষণাসিস্টেম

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১ উন্নতি জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী		কৃষক তালিকা
	১.১.৩. প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা		কৃষক তালিকা
	১.১.৪ মুজিব বর্ষ উপেলক্ষে উন্নয়ন সহায়তায় সমলয়ের চাষাবাদ প্রযুক্তি প্রদর্শনী		চিঠি, কৃষক তালিকা
	১.১.৫ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি		মেলার ছবি
	১.১.৬ মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম		চিঠি, কৃষক তালিকা
	১.১.৭ আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কসপ	জেলা কার্যালয়	সেমিনার/ ওয়ার্কসপ এর চিঠি, হাজিরা
১.২ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.২.১ কৃষি বিষয়ক ক্ষুদ্রে বার্তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ প্রহণকারী কৃষক তালিকা
	১.২.২ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বৃদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ প্রহণকারী কৃষক তালিকা
১.৪ ফসল উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	১.৪.১ ধান উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	১.৪.২ গম উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	১.৪.৩ ভুট্টা উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	১.৪.৪ আলু উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	১.৪.৫ সবজি উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
২.১ মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.১.১ ইউরিয়া সারের বাংসরিক চাহিদা নিরূপণ	জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
	২.১.২ নন-ইউরিয়া সারের বাংসরিক চাহিদা নিরূপণ	জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	আঞ্চলিক কার্যালয়	উদ্যোগার তালিকা
২.৩ মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ	২.৩.১ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে কৃষি উদ্যোগার তৈরী	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোগার তালিকা

৩.১ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ইন-সার্টিস)	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন পত্র
	৩.১.৩ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানক তৃক কায়োজিত্ব শিক্ষ কে মর্ক তাদের নোন যন্ত্র দান (NATA, RPATC)	উপজেলা কৃষি অফিস	গুপ্তের তালিকা
৩.২ কর্ম ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা ও পেশাদারিতের উন্নয়ন	৩.২.১ জেলা কৃষি প্রযুক্তি কমিটির সভা আয়োজন	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.১ ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ ও ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	৪.১.১ স্থাপিত সোলার্প্যানেল যুক্ত চয়ন্ত্র	জেলা কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা
	৪.১.২ কর্মকর্তা দেশের দর্শিত্বাপ্ত সোলার্প্যানেল যুক্ত সেচ চয়ন্ত্র	জেলা কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা
৪.২ প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিত করণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.১ কোডিড-১৯ মোকাবেলায় জৈব সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে উদ্যোক্তা সৃষ্টি	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা
	৪.২.২ কোডিড-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যাপণ্য/ কৃষি জাত পণ্য / নার্সারি ব্যবস্থাপনা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্টি নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা
৫.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.১.১ ক্যাশ বই/ স্টক বই	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন নেট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.১.২ ত্রি কলাম রেজিস্ট্রার / মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন নেট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
৫.২ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.২.১ ক্যাশ বই/ স্টক বই	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নেট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.২.২ ত্রি কলাম রেজিস্ট্রার / মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নেট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.২.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল	জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
৫.৩ রাজ্য পরিদর্শন	৫.৩.১ এস এ এ ও ডায়েরী	জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
	৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার	জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন

সংযোজনী-০৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উচ্চবিত্ত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেম কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট	দাঙ্গরিক যোগাযোগ
উচ্চবিত্ত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার / ওয়ার্কসপ	বাংলাদেম কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট	দাঙ্গরিক যোগাযোগ
উচ্চবিত্ত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেম ধান গবেষণা ইনসিটিউট	দাঙ্গরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান(NATA, NAPD,CPTU) ইত্যাদি।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাঙ্গরিক যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যালয়ের নাম : উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পঞ্চগড়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মো টা র	জু নী জু নী	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড়।	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ -	১ -	১ -	- -	- -	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	৫০% -	৭৫% -	১০০% -			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (ঋধশব্যড়ম্ববৎৰণ) অংশহৱে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ -	- -	১ -			
১.৪ শুন্দাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড়।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ -	- -	১ -			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থানীয় অনুসরণ/ টিওএভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২ ১৫/১/২০২৪ ১০/৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১ -	১ -			
১.৬ জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দণ্ডন/ সংস্থায় দাখিল ও ব্যবস্থাপনা আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	তারিখ	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	১০/১০/২০২৩ ১১/০১/২০২৪ ১০/০৮/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ -	১ -	- -			
১.৭ শুন্দাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২৮/৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১ -			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুন্দাচার ৮													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	- -	১ -	- -			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০														
৩.১ গণশূন্যাতী আয়োজন	গণশূন্যাতী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	-	-	
৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	
৩.৩ টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কুমকদের নিকট কৃষি প্রয়োদস্বার্থ ও কৃষি কর্মসূচির উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণ নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহীত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড়।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	-	-	-	
৩.৪ ই-ফাইলে পত্র/ কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড়।	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৮০%	-	-	-	
৩.৫ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে দুর্বীলি প্রতিরোধে লিফলেট/ বুকললেট বিতরণ	লিফলেট ও বুকললেট বিতরণ	৩	তারিখ	উপপরিচালক, ডিএই, পঞ্চগড় ও উপজেলা কৃষি অফিসার(সকল), পঞ্চগড়।	১৬/১/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	

সংযোজনী- ০৫
ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্তুর হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদিতথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী- ০৬
সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবাপ্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়নপ্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশুতিত্রৈমাসিকভিত্তি তেহলনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতক রণসভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ০৭
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হারনাগাদ সম্পর্কের সরকারিপত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিকপ্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগপ্রতিকা রব্যবস্থা এবং জিআরএসফটওয়্যার বিষ য়কপ্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ০৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২৩	১০- ০১-২৪	২০- ০১-২৪	৩১-০১- ২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২৩	১৫-১১- ২৩	১৫- ১২-২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগ দক্ষত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২৩	১০-০১- ২৪	২০-০১- ২৪	৩১-০১- ২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অঙ্গভুক্ত মাসিক সময়সূচী কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পাদন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ