গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী,দিনাজপুরের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন ১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য ,কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
৫	সেকশন৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৯
৬	চুক্তিস্বাক্ষর	১০
৭	সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
৮	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ, সংস্থাসমুহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি/বাস্তবায়নকারী দপ্তর	১২
৯	সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
১০	সংযোজনী- ৪ : শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৪-১৫
১১	সংযোজনী-৫: ই-গভনেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৬
১২	সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	১৭
১৩	সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৮
১৪	সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অথ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৯

উপক্রমনিকা

সরকারি দপ্তর সমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করাসুশাসন সংহতকরণ এবং , সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, দিনাজপুর।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ডের সমন্বয়ের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং এর মাঠ পর্যায়ের অফিস। বীরগঞ্জ উপজেলায় ফসলের যেমন বহুমুখিতা রয়েছে তেমনি রয়েছে উচ্চ ফলনশীলতা। আধুনিক কৃষি কলাকৌশল প্রবর্তনের সাথে সাথে এই জেলা নিজস্ব খাদ্য চাহিদা পূরনের পাশাপাশি সারা দেশের খাদ্য চাহিদা পূরনে গুরুত্বপূর্ণ ভুমিকা রেখে আসছে। ক্রমহ্রাসমান আবাদি জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সরেজমিন উইং এর অধিন জেলা অফিস কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা, ফল ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৭৫০৪৮০ লক্ষ মেঃটন এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ৩১২৬৮৯ লক্ষ মেঃটন। যা ২০২১-২২ অর্থবছরের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে ১৬৩৪৩ হাজার মেঃটন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্নতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষন ব্যবহার ও মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে ৯% নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ২৩০ কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই ও টেকসই আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পুরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ন এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রর্বতন, গবেষণা- সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা; পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারনে বরেন্দ্র অঞ্চলে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার; চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ; মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার; শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজিজাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি; নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন; সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন সুযোগ সুবিধা যৌক্তিক করণ; কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ; দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন; খামার যান্ত্রিকীকরণ; শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরনের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১৬৪৪৭০ লক্ষ মেঃটন যার মধ্যে আউশ ধান উৎপাদন ৫৯০০ মেঃটন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৩১০৪৭০ লক্ষ মেঃটন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১২৫০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৪৫০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ১০০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসত ভিটায় ২২০০ টি কম্পোষ্ট সারের স্তুপ স্থাপন।
- ৭৫% কৃষক/কৃষাণীকে গুনগতমানের বীজ ব্যবহার ও ২২% কৃষক/কৃষাণীকে বীজ শোধনের মাধ্যমে ফসল উৎপাদনে উদ্বুদ্ধকরণ।
- কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১০জন বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরী।

সেকশন- ১

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, দিনাজপুর এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision): ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।

৪) কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা।

৫) কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪: কার্যাবলী (Functions):

১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র‍্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন।
৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিকতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষন ও বিতরণ।
৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরনের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১১। দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার জন্য প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৬। সরেজমিন লিংক প্রকল্প/কর্মসূচীর সাথে সমন্বয় সাধন।
১৭। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৮। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৯। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
২০। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপন করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১.৫৮০১০	১.৫৭০৫৫	১.৬২২২০	১.৬২৩৫০	১.৬৩৬৫০	ডিএই, বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক পরিসংখ্যান
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	.০৩২০৪	.০২৮৬৭	.০২৯৫০	.০৩০০০	.০৩০৫০	ডিএই, বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	"
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১.৩৫১৩২	১.৫২৭৬৭	১.৫৮২৫০	১.৫৮৫৫০	১.৫৮৬৫০	ডিএই, বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	"
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	২.২৬৭৬৪	২.২৩৪৭৭	২.২৫৩৭০	২.২৫৫৭০	২.২৫৬৫০	ডিএই, বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	"
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	.১২৮৪০	.১৩০৫০	.১৩২২০	.১৩৩০০	.১৩৭৫০	ডিএই, বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	"
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	.৬৭৯৫৫	.৬৯৫২০	.৬৯৭৫০	.৬৯৮৫০	.৭০২০০	ডিএই, বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	"
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	৯৫০০	১১১৩০	১১৮২০	১১৯৫০	১১৯৮০	ডিএই	"
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষন প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)	সংখ্যা	৩২০	৩৮০	৪৫০	৪৬০	৪৬৫	ডিএই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	"
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোস্টের পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	লক্ষ মে. টন	২.২৫০০০	২.২৭০০০	২.২৮০০০	২.২৯০০০	২.২৯৫০০	ডিএই	"

সেকশন-৩

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[১.১.৪] এসএএও গণের সাপ্তাহিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনা/উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	০	০	০	২	২
				১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১৮৯১০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	৩	১০২	১০২	১০২	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
				[১.৩.৩] অগ্রগামী কৃষক দের নিয়ে অনলাইন গ্রুপ তৈরী	সংখ্যা	২	১	১	৫	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন যথাসময়ে উর্ধগামীকরণ	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[২.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সংখ্যা	২	৩৭০	৪১০	৪২৫	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
				[২.১.৩] ভেজাল সন্দেহে সার ও বালাইনাশকের নমুনা ল্যাবে প্রেরণ	সংখ্যা	২	২২	১৮	২৫	২২	২০	১৭	১৫	[illegible]	[illegible]
			[২.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন যথাসময়ে উর্ধগামীকরণ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	১২	১৪	১৭	১৫	১২	১০	৮	[illegible]	[illegible]
			[২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
৩	কর্ম ব্যবস্থাপনায়	২৩	[৩.১] কর্মকর্তা-	[৩.১.২] এসএএওগণের পাক্ষিক	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	পেশাদারিত্বের উন্নয়ন		কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষণের উপকরণ,মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার ও ব্যবহারিক সেশন											
				[৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	০	০	০	১	১
			[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
				[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লকের কার্যক্রম	সংখ্যা	৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩০	২৭	২৪	২১	৩৪	৩৪
				[৩.২.১] এসএএও ডাইরী পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৫	৩৪	৩৪	৩৪	৩০	২৭	২৪	২১	৩৪	৩৪
			[৩.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	১১	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১১	১২
			[৩.৬] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৪	কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩	২০	২৫	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৩৫	৪০
				[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	মে. টন	৩	২২৫০০০	২৩০০০০	২৪০০০০	২১৬০০০	১৯২০০০	১৬৮০০০	১৪৪০০০	২৫০০০০	২৫৫০০০
			[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩	৪	৫	৭	৫	৪	৩	২	৮	১০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										
		১.২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										
		১.৩ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										
		১.৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										

চুক্তিস্বাক্ষর

আমি মোঃ শরিফুল ইসলাম, উপজেলা কৃষি অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

(মোঃ শরিফুল ইসলাম)
উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

তারিখ: ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ

আমি, মোঃ নুরুজ্জামান, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর; মোঃ শরিফুল ইসলাম, উপজেলা কৃষি অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(মোঃ নুরুজ্জামান)
উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, দিনাজপুর।

তারিখ: ১৫.০৬.২০২৩খ্রিঃ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র.নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজিন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিষ্টেম

সংযোজনী-১

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	ডিডিএই, দিনাজপুর	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৪] এসএএও গণের সাপ্তাহিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	হাজিরা এবং রেজুলেশন
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনা/উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শনীর তালিকা ও সামারী শিট
	১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[১.৩.৩] অগ্রগামী কৃষক দের নিয়ে অনলাইন গ্রুপ তৈরী	উপজেলা কৃষি অফিস	স্ক্রিন শট ও প্রতিবেদন
[২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন যথাসময়ে উর্ধ্বগামীকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[২.১.৩] ভেজাল সন্দেহে সার ও বালাইনাশকের নমুনা ল্যাবে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন উর্ধ্বগামীকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] এসএএওগণের পাক্ষিক প্রশিক্ষনের উপকরণ,মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার ও ব্যবহারিক সেশন	উপজেলা কৃষি অফিস	অনুমোদিত লেশনশীট, প্রতিবেদন এবং সামারী শিট
	[৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশণ
[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লকের কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৩.২.১] এসএএও ডাইরী পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.৬] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি

সংযোজনী: ০৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান (NATP, NAPD, CPTU) ইত্যাদি	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যালয়ের নাম : উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, [illegible], দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপজেলা কৃষি অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, সহকারী কৃষি অফিসার ও [illegible]	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৭০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, সহকারী কৃষি অফিসার ও [illegible]	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	১*	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			* [illegible]
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, সহকারী কৃষি অফিসার ও [illegible]	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় [illegible]	ক্রয়-পরিকল্পনা [illegible]	৪	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, [illegible], দিনাজপুর	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবা রবিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	তথ্য সংরক্ষিত	৩	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.২ অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	৩	%	উপজেলা কৃষি অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.৩ টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদেরনিকট কৃষি প্রণোদনা ও কৃষি কর্মসূচির উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণ নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/ মোবাইলেরমাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.৪ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (সরেজমিন পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তাবয়নে মাধ্যমে)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	

সংযোজনী- ০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১]নিস্পত্তিকৃত	%	%	১৫	৮০%	৭০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	লনাগাদকৃত তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হা [১.১.২]	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪	৩
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনাওতথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪	৩
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায় নসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত			৫	৪	৩
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪	৩
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১৫/১২/২০২২	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা / /সহজিকরণক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা /সহজিকরণ সেবা /ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১১/১২/২০২২	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩

সংযোজনী- ০৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ কৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[১.২]সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] ণ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকর সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ০৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১]অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও [১.১.১] আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদ উর্ধ্বতনকর্তৃ পক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা /কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন নিকট প্রেরণ কর্তৃপক্ষের	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩							-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩							-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩							-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ