

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

<http://.dae.birganj.dinajpur.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

মিশনঃ টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানে; মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিমোখ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	সম্মতি কর্ষকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতনকর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি বা আবেদন প্রাপ্তির (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই- মেইলযোগাযোগ) পরিদর্শন / প্রদর্শন / প্রশিক্ষণ / মার্গাধিকার	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email:birganjia@gmail.com	নাম: কৃষিবিদ মোঃ নূরুজ্জামান পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০২-৫৮৯৯২২২৬০ ইমেইল : dddaedin@gmail.com
২.	ফসলের মার্গ পরিদর্শন, সমস্যা সনাক্তকরণ ও সমাধান দেওয়া	চাহিদা বা আবেদনপ্রাপ্তি (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email:birganjia@gmail.com	
৩.	বাগাইচাশক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের আবেদনপত্র অগ্রগামন	আবেদন প্রাপ্তি এসএপিপিও/এইও/ ইউএও কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ জেলায় প্রেরণ। এডিডি (পিপি) কর্তৃক মার্গাই ও লাইসেন্স ইস্যু।	নির্ধারিত ফর্ম আবেদন, ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	নিবন্ধনঃ ১. খুচরা-৩৪৫/টাকা ২. পাইকারী-১১৫০/- টাকা নবায়নঃ ১. খুচরা-২৩০/টাকা ২. পাইকারী-৫৭৫/-টাকা	জেলা হতে অনুমোদন সাপেক্ষ	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএপিপিও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email:birganjia@gmail.com	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	যাচাইপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতনকর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	কৃষি পুনর্বাসন/প্রমোদনা প্রদান	ইউনিয়ন কৃষি কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত কৃষক তালিকা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ	বরাদ্দ পর প্রাপ্তি জেলা ও উপজেলার রেজুলেশন অনুমোদিত তালিকা	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganiao@gmail.com	নাম: কৃষিবিদ মোঃ নূরুজ্জামান পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০২-৫৮৯৯২২১৬০ ইমেইল : ddaedin@gmail.com
৫.	সার ডিনার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদানের আবেদনপত্র অগ্রাধিকার	আবেদন প্রাপ্তি, ইউএও কর্তৃক দোকান ও কাগজ পত্রাঘাটাই, অনুমোদন ও জেলায় প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ড্রেজারী চালান, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	৩০,০০০/-টাকা আমানত প্রদান	জেলা হতে অনুমোদন সাপেক্ষে	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার এএও/এইও উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা মোবাইলঃ ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganiao@gmail.com	
৬.	উদ্যান নার্সারী নিবন্ধনের আবেদনপত্র অগ্রাধিকার	আবেদন প্রাপ্তি, ইউএও কর্তৃক উপযোগিতা ও কাগজপত্র যাচাই, সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ড্রেজারী চালান, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	৫০০/- টাকা	জেলা হতে অনুমোদন সাপেক্ষে	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganiao@gmail.com	
৭.	তেজাল/নকল/নিয়মানের সার, বীজ ও বালাইনাশক নিয়ন্ত্রণে বাজার মনিটরিং	নমুনা সংগ্রহ, নমুনা প্রস্তুতকরণ এবং সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ।	নমুনা/বিক্রেতার/কোরেশনিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganiao@gmail.com	
৮.	মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ	মাটির নমুনা, সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ এবং সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ড্রেজারী চালান, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	নমুনা প্রতি ৬৩/- টাকা	১৫ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganiao@gmail.com	
৯.	এগার/মোবাইল এর মাধ্যমে কৃষি সেবাপ্রদান	চাহিদা বা আবেদনপ্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পর	বিনামূল্যে	৩ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganiao@gmail.com	
১০.	সফল, লাভজনক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ই-মেইলে যোগাযোগ)।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার/এইও/এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganiao@gmail.com	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিচোম্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	স্বাক্ষরকারী (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতনস্বাক্ষরকারী (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি মঞ্জুরাতি বিতরণ	৩	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, এনআইডি	৪	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganjao@gmail.com	নাম: কৃষিবিদ মোঃ নূরুজ্জামান পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০২-৫৮২২২২১৬০ ইমেইল : ddaedin@gmail.com
২	প্রাপ্তিকর্ম সুবিধাে জেলাস্তর সর্বস্তরের কর্মসূচি হিসেবে ও প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির আবেদন প্রাপ্তি, প্রাথমিক প্রতিবেদন তৈরির এবং পুনঃপ্রতিবেদন প্রেরণ।	আবেদনপত্র / প্রতিবেদন	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganjao@gmail.com	
৩	বসন্তকালের ক্ষেত্রে ফল ও সবজি বিপণন সহকারে সহায়তা প্রদান	৩	চাহিদা বা আবেদনপ্রাপ্তি (বাজিগত / বোয়াইল/ ই-মেইলযোগাযোগ)।	আবেদনপত্র	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganjao@gmail.com	

২.৩) অত্যধিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিচোম্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	স্বাক্ষরকারী (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতনস্বাক্ষরকারী (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)		
১	জিপএফ অগ্রিম মঞ্জুরা।	৩	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন।	৪	১। আবেদন পত্র ও ২। জিপএফ হিসাব বিবরণী ৩। বিল রেজিস্টার/পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র।	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ মোঃ শরিফুল ইসলাম উপজেলা কৃষি অফিসার/জিডি/এডি/সেংস্ট্রিট উপজেলা/জেলা/অঞ্চল মোবাইল ০১৭২২৬৪৭৯৬০ Email: birganjao@gmail.com	নাম: কৃষিবিদ মোঃ নূরুজ্জামান পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০২-৫৮২২২২১৬০ ইমেইল : ddaedin@gmail.com
২	প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি।	৩	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন।	৪	১। আবেদন পত্র ও ২। হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস		
৩	ছুটি মঞ্জুর ক) মাস্তুলকালীন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি।	৩	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	৪	১। আবেদন পত্র ও ২। হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস		
৪	পূর্বে নির্ধারণ ঋণ মঞ্জুর।	৩	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	৪	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ২। জমির দলিল/বাপার বোন্ডিং ট্রেসারী	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস		
৫	পিআরএল, আনুভৌমিক ও পেনশন মঞ্জুরা।	৩	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	৪	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ২। অনাপত্তিপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস		
৬	বিভাগীয় মানগার তদন্ত	৩	অভিযোগ পত্র প্রাপ্তি/	৪	অভিযোগপত্র/উর্ধ্বতন অফিসের	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম		

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুঠ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	পদবি: উপপরিচালক ফোন: ০২-৫৮৯৯২২২১৬০ ইমেইল: ddaedin@gmail.com পদবি: অতিরিক্ত পরিচালক ফোন: ০২-৫৮৮৮১৭৮১৫ ইমেইল: addaedin@gmail.com মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। www.dae.gov.bd	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	কখন যোগাযোগ করবেন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা		৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা		২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল		৬০ কার্যদিবস