

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ইমেইল নম্বর)	সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে যার নিকট অভিযোগ করবেন
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	১। চাহিদা প্রাপ্ত (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন, মোবাইল কল, ইমেইল)	-	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ইমেইল uaobijohnagar@yahoo.com	
		মাঠপরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মাঠ দিবস/দলীয় সভা/খামার পরিদর্শন	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিজয়নগর এর উপজেলা/ব্লক পর্যায়ের কর্মকর্তা	
২	বালাইনাশক এর লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। পেস্টিসাইড ইম্পেক্টর এর সরেজমিন তদন্ত ৩। লাইসেন্স ইস্যুর জন্য উপপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট আবেদন প্রেরণ	১। ফরম-৭/৮ এ আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৫। দোকান ঘরের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র/ভাড়া হলে চুক্তি নামা	লাইসেন্স ফিঃ পাইকারি ১০০০/- খুচরা ৩০০/- ভ্যাটঃ পাইকারি ১৫০/- খুচরা ৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারি চালান	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে উপপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ইমেইল uaobijohnagar@yahoo.com	উপপরিচালক ফোনঃ ০৮৫১-৬১৫৩৪ dddabbaria@gmail.com dddabbaria@yahoo.com
৩	বালাইনাশক এর লাইসেন্স নবায়নে সহায়তা প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। পেস্টিসাইড ইম্পেক্টর এর সরেজমিন তদন্ত ৩। লাইসেন্স ইস্যুর জন্য উপপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট আবেদন প্রেরণ	১। ফরম-৭/৮ এ আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। পেস্টিসাইড ইম্পেক্টর এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ ৪। মেয়াদোত্তীর্ণ লাইসেন্স ফরম প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	নবায়ন ফিঃ পাইকারি ৫০০/- খুচরা ২০০/- ভ্যাটঃ পাইকারি ৭৫/- খুচরা ৩০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারি চালান	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে উপপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ইমেইল uaobijohnagar@yahoo.com	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ইমেইল নম্বর)	সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে যার নিকট অভিযোগ করবেন
৪	বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে ডিলার না থাকা ২। স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে আবেদন গ্রহণ ৩। উপজেলা কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত আবেদন সমূহ জেলা কমিটিতে প্রেরণ ৪। বিসিআইসি কর্তৃক চূড়ান্ত নিয়োগ	১। নাগরিকত্ব সনদ ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। ব্যাংক কর্তৃক আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৪। ৫০.০০ মেট্রিক টন সার ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন পাকা গোড়াউন ৫। ০৪ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	<u>আবেদন ফিঃ</u> ৫০০০/- <u>জামানতঃ</u> ২,০০,০০০/- (ফেরতযোগ্য) <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> তফসিলভুক্ত ব্যাংকের পে-অর্ডার/ডিডি	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে জেলা কমিটিতে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল uaobjoynagar@yahoo.com	
৫	খুচরা সার বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন বাছাই কমিটির সুপারিশ ৩। উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি কর্তৃক অনুমোদন ৪। খুচরা লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন ২। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। ০২ কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার কর্তৃক গুদাম ঘর যাচাই এর প্রতিবেদন ৬। দোকান ঘরের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র/ভাড়া হলে চুক্তিনামা ফরম প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	<u>আবেদন ফিঃ</u> ২০০/- (নগদ) <u>জামানতঃ</u> ৩০,০০০/- (ফেরতযোগ্য) <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> তফসিলভুক্ত ব্যাংকের পে-অর্ডার/ডিডি	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল uaobjoynagar@yahoo.com	উপপরিচালক ফোনঃ ০৮৫১-৬১৫৩৪ dddaebbaria@gmail.com dddaebbaria@yahoo.com
৬	নার্সারি নিবন্ধন লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। নার্সারি গাইড লাইনস ২০০৮ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য আবেদন উপপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট প্রেরণ	১। নির্ধারিত ফরমে উপজেলা কৃষি অফিসারের মাধ্যমে আবেদন ২। জাতীয়তা সনদ ৩। ২কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ফরম প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	<u>লাইসেন্স ফিঃ</u> ৫০০/- <u>ভাটঃ</u> ৬৭/- <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> ট্রেজারি চালান	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে উপপরিচালক, ডিএই, খামারবাড়ি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল uaobjoynagar@yahoo.com	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ইমেইল নম্বর)	সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে যার নিকট অভিযোগ করবেন
৭	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	১। উপজেলা কমিটির মাধ্যমে তালিকা অনুমোদন ২। ডিএই সদর দপ্তরে অনুমোদিত তালিকা প্রেরণ ৩। বরাদ্দ প্রাপ্তি ও যন্ত্রপাতি হস্তান্তর	১। নির্ধারিত ফরমে উপজেলা কৃষি অফিসারের মাধ্যমে আবেদন ২। জাতীয়তা সনদ ৩। ২কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ফরম প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	যন্ত্রমূল্যের ৫০-৭০% বিক্রেতাকে নগদে পরিশোধ	৪৫ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল uaobijohnagar@yahoo.com	উপপরিচালক ফোনঃ ০৮৫১-৬১৫৩৪ dddaebbaria@gmail.com dddaebbaria@yahoo.com
৮	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। তথ্য অবমুক্তিকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	১। নির্ধারিত ফরমে উপজেলা কৃষি অফিসারের মাধ্যমে আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	১। প্রতি পেইজ ২/- হারে ২। আবেদনকারী সিডি/ডিভিডি সরবরাহ করলে (বিনামূল্যে) <u>পরিশোধ পদ্ধতিঃ</u> নগদ	আবেদন প্রাপ্তির পর ১০-১৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	উপজেলা কৃষি অফিসার ইমেইল uaobijohnagar@yahoo.com	