গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে ভেদরগঞ্জ উপজেলায় ধান, গম, পাট, ডাল, পেঁয়াজ, রসুন, আলু, কালোজিরা, ধনিয়া, মরিচসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ১৫৭৩৪০ মেঃ টন, গম ২৩৫৭০ মেঃ টন, ডাল ৪৯২০ মেঃ টন ও পেঁয়াজ ৭৯৮০ মেঃ টন, রসুন ৬১৩০ টন, তৈল বীজ ১৫৬২৯ টন, কালোজিরা ৩৫২০ টন, ধনিয়া ৯৬১৫ টন, মরিচ ১৫৭৮৫ টন, কন্দজাতীয় ফসল ৪২০১০ মেঃটন, মধু উৎপাদন ২২০ মেঃটন, ফল উৎপাদন ৬২১৫ মেঃটন। পাট উৎপাদনে শরীয়তপুর জেলার ভেদরগঞ্জ উপজেলা গুরুত্বপূর্ণ অবস্থানে রয়েছে। বর্তমান বছরে ১১৫১৮ হেঃ জমিতে পাট আবাদ হয়েছে। এ উপজেলায় উচ্চ মূল্যের ফসল ফলের ৬৮০ টি বাগান স্থাপিত হয়েছে। এছাড়া উচ্চমূল্যের ফসল হিসাবে গ্রীষ্মকালীন তরমুজের আবাদ শুরু হয়েছে । গত তিন অর্থবছরে গ্রীষ্মকালীন এবং শীতকালীন ১৮৫৪৮০ মেঃটন সবজি উৎপাদন হয়েছে। এ অঞ্চলে অনাবাদি ও পতিত জমিতে পারিবারিক পুষ্টি বাগান, বিভিন্ন ধরনের ফল বাগান সম্প্রসারণ, ফসলের আবাদ ক্ষেত্র বৃদ্ধি, জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার, নিরাপদ শাক-সবজি ও ফল উৎপাদন এবং সর্বোপরি অত্র উপজেলায় ফসলের শস্য নিবিড়তা চূড়ান্তভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরনার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দূর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তণ, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সুষম সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দূর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ, সবজী ও ফল চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন। নিরাপদ ফসল উৎপাদনে বালাইনাশকের যৌক্তিক ব্যবহার ও কৃষকের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় প্রযোজনীয় পদক্ষেপ অনুসরণ। সর্বোপরি উত্তম কৃষি চর্চার মাধ্যমে কৃষিক্ষেত্র ও কৃষকের সার্বিক উন্নতি সাধনের মধ্য দিয়ে দেশের খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন নিশ্চিতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- টেকসই ও লাভজনক কৃষিতে রূপান্তর করা ।
- আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য কৃষকসহ অফিসারদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ফসলের শস্য নিবিড়তা বৃদ্ধি তরান্বিত করা।
- জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে সুষম সারের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ ।
- উত্তম কৃষি চর্চার মাধ্যমে ফসলের নিরাপদ উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৪. ই-কৃষি ব্যবহার সম্প্রসারণ
৫. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষক গ্রুপের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (প্রদর্শণী, মাঠ দিবস, চাষী র‍্যালি, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্পসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি গবেষনা প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য স্টেক হোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪. উচ্চমূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহন করা।
৫. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহার এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৬. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৮. জলবায়ুর বিরুপ প্রভাব অভিযোজনে শস্য বিন্যাসে ঘাতসহনশীল ফসল ও প্রযুক্তি অন্তর্ভূক্তিকরণ।
৯. ফসল সংগ্রহোত্তর প্রক্রিয়াকরণ ও আধুনিক বাজার ব্যবস্থাপনায় কৃষকদের কে উৎসাহিতকরণ ।
১০. নিরাপদ কৃষি পণ্য উৎপাদনে এগ্রোকেমিক্যালস এর যৌক্তিক ব্যবহার ।
১১. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সার উৎপাদন ও সুষম মাত্রায় সারের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	জাত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, প্রদর্শণী স্থাপন, জৈবসার তৈরী (কর্মসম্পাদন সূচক 1.1.1,1.1.2,1.1.3,1.1.4,)	সংখ্যা	২৫০	৮১৮	৭২০	৭৪০	৭৮০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ইউএও এর প্রতিবেদন
প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	মাঠদিবস/র‌্যালি, সেমিনার/ওয়ার্কশপ, বিভিন্ন ভ্রমণ(কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১, ১.১.২, ২.২, ১.২.৩, ১.২.৪)	সংখ্যা	৯০	৩০	৬০	৫০	৫৫	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ইউএও এর প্রতিবেদন
কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও ভর্তুকি, উদ্যোক্তা তৈরী(পুরুষ/নারী) বীজ, খাদ্য (কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১,২.১.২,২.১.৩,২.১.৪,২.১.৫)	সংখ্যা	৩৬	০	১৮	২০	২৫	উপজেলা দপ্তর	ইউএও এর প্রতিবেদন
কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী দক্ষতা উন্নয়ন	কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ (কর্মসম্পাদন সূচক ৩.১.১,৩.১.২,৩.১.৪)	ব্যাচ	৩০	১২	২০	২৫	৩০	ডিএই, গভেষণা প্রতিষ্ঠান, বিএডিসি	প্রশিক্ষণ উইং, ডিএই
ই-তথ্য সেবা	ওয়েব পোর্টাল ও ই-মেইলে তথ্য আদান প্রদান (কর্মসম্পাদন সূচক ৪.১.১, ৪.১.২)	সংখ্যা	১৫	৩০	৪০	৪৫	৫০	ডিডি, ডিএই, শরীয়তপুর	সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কতৃপক্ষ
উপজেলা/ব্লক পরিদর্শন	দপ্তরের ক্যাশিবই/স্টকবই/মাস্টাররোল/বিভিন্ন রেজিষ্টার তদারকি (কর্মসম্পাদন সূচক ৫.১.১,৫.১.২)	সংখ্যা	৪	৭	৭	৮	৮	ডিডি, ডিএই, শরীয়তপুর	সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কতৃপক্ষ
মাঠ পরিদর্শন এবং কৃষি কাজে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	SAAO ডাইরি, রেজিষ্টার, কৃষক গ্রুপ, প্রদর্শণী (কর্মসম্পাদন সূচক ৫.২.১, ৫.২.২, ৫.২.৩, ৫.২.৪, ৫.২.৫)	সংখ্যা	৩০	৪০	৫০	৫৫	৬০	ডিডি, ডিএই, শরীয়তপুর	সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কতৃপক্ষ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী/সমলয় চাষাবাদ (প্রদর্শনী)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫০	৮১৮	৫৮০	১২০	২০	৫	৪	৭৪০	৭৮০
			[১.১.২] স্থাপিত সবুজ সার/খামারজাত সার/কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট প্লান্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৫	৬০	২৫	২০	১৫	৫	২	৬০	৬৫
			[১.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৮৫	৬০	১০	৫	৪	৩	৯০	১০০
			[১.১.৪] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	৩০	৫	৪	২	১	৪০	৪০
		[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/র‌্যালী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৩০	২৫	৫	২	১	০	৩৫	৪০
			[১.২.২] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপে উপস্থিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৩	৩	২	১	০	০	১০	১০
			[১.২.৩] উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে কৃষাণ/কৃষাণীর উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩	৩০	৩০	৫	৪	২	১	৪০	৪৫
			[১.২.৪] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১	০	০	০	৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি	১৫	[২.১] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/ভর্তুকি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	০	১৫	৩	২	১	০	২০	২৫
			[২.১.২] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৩	২	১	০	০	০	৭	৮
			[২.১.৩] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৩	২	১	০	০	৭	৮
			[২.১.৪] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	২	১	০	০	০	৫	৬
		[২.২] বিভিন্ন ফসলের বীজ উতপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	৫৫	৬০	৫০	১০	৫	২	১	৭৫	৮০
			[২.২.২] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	৪৫	৪০	৩০	১০	৫	২	১	৫০	৫০
			[২.২.৩] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত পাট বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	০.২৫	০.২৫	০.২	০.০৫	০.০৫	০.০৩	০.০১	০.৩৫	০.৪০
			[২.২.৪] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত আলু বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	০	০	২	১	০	০	০	৪	৫
			[২.২.৫] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	১২	১৪	৮	৫	২	১	০	১৬	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	১৫	[৩.১] কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	ব্যাচ	৪	৫	২০	১৫	১০	৫	২	১	৩৫	৪০
			[৩.১.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	ব্যাচ	৩	৩	৪	৩	২	১	০	০	৮	১০
			[৩.১.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন (নাটা/গবেষনা প্রতিষ্ঠান/আরপিএটিসি)	সমষ্টি	ব্যাচ	৪	২	৩	৩	২	১	০	০	৮	১০
			[৩.১.৪] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	ব্যাচ	২	২	৩	১	০	০	০	০	২	৩
			[৩.১.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনয়ন (নাটা/গবেষনা প্রতিষ্ঠান/আরপিএটিসি)	সমষ্টি	ব্যাচ	২	১	২	১	০	০	০	০	২	৩
[৪] ই-কৃষি ব্যবহার সম্প্রসারণ	১০	[৪.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৪.১.১] ওয়েব পোর্টালে কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক পরামর্শ/খবর/উদ্বুদ্ধকরণ তথ্য প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	৩০	৩০	১০	৫	২	১	৫০	৬০
			[৪.১.২] ই-মেইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক তথ্য/পরামর্শ/খবর/দাপ্তরিক নির্দেশনা প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫	৪০	৪০	১০	৫	৪	৩	৭০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ	১০	[৫.১] উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	[৫.১.১] উপজেলা দপ্তরের ক্যাশ বহি/স্টক বহি/প্রশিক্ষণ মাষ্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	২	১	০	০	০	৫	৬
		[৫.২] মাঠ পরিদর্শন এবং কৃষি কাজে কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	[৫.২.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২	৫২	৪০	১০	৮	৫	৪	৬৫	৭০
			[৫.২.২] মাঠ পর্যায়ের প্রদর্শনী রেজিষ্টার পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	২০	১৫	৫	৪	২	১	৩০	৩৫
			[৫.২.৩] কৃষক সাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫০	৬০০	৬০০	৫০	৪০	১০	১০	৭৫০	৮০০
			[৫.২.৪] কৃষক মাঠ স্কুল/কৃষক গ্রুপ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭	২৭	২৫	৫	৩	২	১	৪০	৫০
			[৫.২.৫] রাজস্ব ও প্রকল্পের আওতাধীন প্রদর্শনী পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	৮৫	৮০	১০	৮	৫	৩	১০০	১১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৪.০৬.২৪

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ

তারিখ

২৪.০৬.২৪

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরিয়তপুর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউইপিসি	উপজেলা এক্সটেনসন প্লানিং কমিটি
২	ইউইসিসি	উপজেলা এক্সটেনসন কোঅর্ডিনেশন কমিটি
৩	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেনশন সার্ভিস
৪	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিষ্টেম
৫	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটউট
৬	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৭	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৮	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৯	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটউট
১০	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটউট
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটউট
১৪	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটউট অফ নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী/সমলয় চাষাবাদ (প্রদর্শনী)	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	স্থাপিত প্রদর্শনী ও ফলোআপ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং কৃষক তালিকা
	[১.১.২] স্থাপিত সবুজ সার/খামারজাত সার/ কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট প্লান্ট	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[১.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[১.১.৪] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/র‍্যালী	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[১.২.২] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপে উপস্থিত	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[১.২.৩] উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে কৃষাণ/কৃষাণীর উঠান বৈঠক	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[১.২.৪] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/ভর্তুকি প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[২.১.২] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি
	[২.১.৩] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাসিক প্রতিবেদেন ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.৪] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি
[২.২] বিভিন্ন ফসলের বীজ উতপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত ধান বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[২.২.২] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত গম বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[২.২.৩] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত পাট বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[২.২.৪] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত আলু বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[২.২] বিভিন্ন ফসলের বীজ উতপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.৫] কৃষক পর্যায়ে উতপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[৩.১.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[৩.১.৩] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন (নাটা/গবেষনা প্রতিষ্ঠান/আরপিএটিসি)	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[৩.১] কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.৪] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[৩.১.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনয়ন (নাটা/গবেষনা প্রতিষ্ঠান/আরপিএটিসি)	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[৪.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৪.১.১] ওয়েব পোর্টালে কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক পরামর্শ/খবর/উদ্বুদ্ধকরণ তথ্য প্রকাশ	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[৪.১.২] ই-মেইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক তথ্য/পরামর্শ/খবর/দাপ্তরিক নির্দেশনা প্রদান।	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[৫.১] উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	[৫.১.১] উপজেলা দপ্তরের ক্যাশ বহি/স্টক বহি/প্রশিক্ষণ মাষ্টাররোল তদারকি	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.২] মাঠ পরিদর্শন এবং কৃষি কাজে কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	[৫.২.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[৫.২.২] মাঠ পর্যায়ের প্রদর্শনী রেজিষ্টার পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[৫.২.৩] কৃষক সাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[৫.২] মাঠ পরিদর্শন এবং কৃষি কাজে কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	[৫.২.৪] কৃষক মাঠ স্কুল/কৃষক গ্রুপ পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[৫.২.৫] রাজস্ব ও প্রকল্পের আওতাধীন প্রদর্শনী পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস, ভেদরগঞ্জ	মাঠ পর্যায়ের সকল উপজেলা, জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন,সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শণ ও মনিটরিং প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩১/৭/২৪	১ ৩১/১০/২৪	১ ৩১/১/২৫	১ ২৯/৬/২৫	৪		
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/৭/২৪		১ ২৯/৬/ ২৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.২ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (নিজ দপ্তর/ মাঠ প্রশাসন)	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.৩ ডিলার পর্যায়ে সার ব্যবস্থাপনা তদারকি	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.৪ ইউনিয়ন পর্যায়ে এসএএও দপ্তর/ ফিয়াক সেন্টার কার্যক্রম তদারকিকরণ	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ঐ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							

মোঃ শাহাবুদ্দিন
উপজেলা কৃষি অফিসার (অ.দা.)
ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচক মান	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১]সেবা সহজীকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনি ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১]সেবা সহজীকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনি ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৪/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
২	[২.১] ইত-পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইত-পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহনে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনীর (শোকেজিং) আয়োজিত ও শ্রেষ্ট উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহরে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

মোঃ শাহাবুদ্দিন
উপজেলা কৃষি অফিসার (অ.দা.)
ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

সংযোজন ঙ

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮					
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫		৯০	৯০				
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা			২	২				
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫		১২	১২				
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	২				

মোঃ শাহাবুদ্দিন
উপজেলা কৃষি অফিসার (অ.দা.)
ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

সংযোজন ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮					
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ও ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০		২	২				
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থান এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮		১২	১২				
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭		২	২				

মোঃ শাহাবুদ্দিন
উপজেলা কৃষি অফিসার (অ.দা.)
ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

সংযোজন ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তরের নামঃ উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২/২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১]তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	২		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[১.৩]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১		১৭-০২-২০২৪	১৮/০২/২৫	২০/০২/২৫	২৪/০২/২৫	২৬/০২/২৫	০২/০৩/২৫

মোঃ শাহাবুদ্দিন
উপজেলা কৃষি অফিসার (অ.দা.)
ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর