

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়  
ভাংগা, ফরিদপুর।  
[www.dae.bhanga.faridpur.gov.bd](http://www.dae.bhanga.faridpur.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১। ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন : “ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন”

১.২) মিশন : “টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিবেচনামূলক, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ”

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সার্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উদ্ধৃতন কর্মকর্তা/ যার কাছে আপিল বা অভিযোগ জানানো/ আপীল করা যাবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	৭ কর্মদিবস	-	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a>
২	৫০% উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	৪৫ কর্মদিবস	১) আবেদন ফরম ও পাসপোর্ট সাইজ ০১ কপি ছবি ২) কৃষি কার্ড ৩) উপজেলা কৃষি পূর্নবাসন ও বাস্তবায়ন কমিটির অগ্রাধিকার অনুমোদন ৪) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন ৫) চুক্তিনামা	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	উন্নয়ন সহায়তা বাদে যন্ত্রের অবশিষ্ট মূল্য নগদে পরিশোধ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a>	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ফরিদপুর। মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৩১৭ টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০৭৯ ইমেইল: <a href="mailto:ddfardipur@dae.gov.bd">ddfardipur@dae.gov.bd</a>
৩	প্রশিক্ষণ প্রদান	১-১২ মাস	১) জাতীয় পরিচয়পত্র ২) কৃষি কার্ড ৩) প্রকল্প/ডিএই গ্রুপভুক্তি	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a>
৪	পাইকারি ও খুচরা বালাইনাশক বিক্রোতার লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	১০-১৫ দিন	খুচরা লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে ১) ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) নাগরিক সনদ ৪) ট্রেজারী চালান ৬) স্ট্যাম্প সাইজ ১ কপি পাইকারি লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে অতিরিক্তঃ ১) কোম্পানি কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ২) কোম্পানির পণ্য তালিকা	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	১) বালাইনাশকের খুচরা বিক্রোতার নতুন লাইসেন্স এর ফি ৩০০/- ও নবায়ন ফি ২০০/- (ভ্যাট) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (ফি কোড নম্বরঃ ১-৪৩৩১-০০০০-২০৪৩) ২) বালাইনাশকের পাইকারি বিক্রোতার নতুন লাইসেন্স এর ফি ১০০০/- টাকা ও নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা + ভ্যাট (ফি কোড নম্বরঃ ১-৪৩৩১-০০০০-২০৪৩)	উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা অগ্রায়ন : অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ), উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, ফরিদপুর	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a>
৫	খুচরা সার বিক্রোতা নিয়োগ	১৮-২০ দিন	১) নির্ধারিত আবেদন ফর্ম ২) ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিক সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্র, স্ট্যাম্প সাইজের রসিদ ছবি। ৩) ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা। ৪) দোকানের মালিকানা/ভাড়ার চুক্তিনামা ৫) ইউনিয়ন কৃষি কমিটির সুপারিশ। ৬) উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির অনুমোদন।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	খুচরা সার বিক্রোতা নিয়োগ-৩০ (ত্রিশ) হাজার টাকা জামানত।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a>	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ফরিদপুর। মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৩১৭ টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০৭৯ ইমেইল: <a href="mailto:ddfardipur@dae.gov.bd">ddfardipur@dae.gov.bd</a>
৬	প্রদোদনা ও কৃষি পূর্ণবাসনে সহায়তা	১-১২ মাস	১) অগ্রাদিকার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি। ২) স্ট্যাম্প সাইজের রসিদ ছবি। ৩) কৃষি কার্ড।	-	বিনামূল্যে	১) সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা। ২) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a>	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ফরিদপুর। মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৩১৭ টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০৭৯ ইমেইল: <a href="mailto:ddfardipur@dae.gov.bd">ddfardipur@dae.gov.bd</a>

৭	মান সম্মত বীজ উৎপাদনে সহায়তা	১-৬ মাস	১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২) ট্রেজারী চালান ৩) ব্যবহৃত বীজের বস্তার ট্যাগ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	২০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নম্বর : ১৪৩-৩৮-০০০০-২০১৭	১) সশ্রিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a>
৮	১০ টাকার বিনিময়ে ব্যাংক হিসাব খুলতে ও কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৬-৭ দিন	১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২) ব্যাংক কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৩) কৃষি কার্ড	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	১) উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a> ২) সশ্রিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ফরিদপুর। মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৩১৭ টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৪৭০৭৯ ইমেইল: <a href="mailto:ddfardipur@dae.gov.bd">ddfardipur@dae.gov.bd</a>
৯	কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সহায়তা (কৃষি বিষয়ক অ্যাপস/ডিজিটাল সেবা)	তাৎক্ষণিক	১) স্মার্ট ফোন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় এবং ইউনিয়ন কৃষক তথ্য ও পরামর্শ কেন্দ্র	বিনামূল্যে	১) সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ২) উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a>
১০	বসন্তবাড়ীর আঙ্গিনায় সবজি চাষ	১-১২ মাস	১) ডিএই গ্রুপভুক্তি ২) কৃষি কার্ড ৩) অনাবাদি/পতিত ১.৫ শতাংশ জমি	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় এবং ইউনিয়ন কৃষক তথ্য ও পরামর্শ কেন্দ্র	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা	ঐ
১১	নার্সারি নিবন্ধন	৫-৬ দিন	১) নির্ধারিত ফর্মে ২ কপি আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স ৩) নার্সারি বিবরণ ৪) নাগরিক সনদ ৫) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	ফি-৫০০/- + ৭৫/- (ভ্যাট) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নম্বর: ১-৪৩৩১-০০০০-১৮৫৪	উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা অগ্রায়ন: অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, ফরিদপুর	ঐ
১২	ইদুর নিধন কার্যক্রম ও পুরস্কার প্রদান	৩০ দিন	১) ইদুরনিধন কর্মসূচি মোতাবেক ২) প্রমাণক উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা	ঐ

### ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নম্বর	প্রতিক্ষণিত/ কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমাদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ)

### ৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৭৩০ টেলিফোন: ০৬৩২৩৫৬১৫৮ ইমেইল: <a href="mailto:uaobhanga@gmail.com">uaobhanga@gmail.com</a>	২৫ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, ফরিদপুর। মোবাইল : ০১৭০০৭১৫৩১৭ টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৪৭০৭৯ ইমেইল: <a href="mailto:ddfardipur@dae.gov.bd">ddfardipur@dae.gov.bd</a>	৩০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর অঞ্চল, ফরিদপুর মোবাইল : ০১৭০০৭১৫২৩৩ টেলিফোন: ০২৪৭৮৮০৪০১৫ ইমেইল : <a href="mailto:ddfardipur@dae.gov.bd">ddfardipur@dae.gov.bd</a>	৬০ কর্মদিবস

স্বাক্ষরিত  
উপজেলা কৃষি অফিসার  
ভাংগা, ফরিদপুর।