

নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	কৃষি বিয়তক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই-মেইলে যোগাযোগ) পরিদপন/ প্রদর্শনী/প্রশিক্ষণ/মাঠদিবস	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিস মোবাইল: ০১৭১৫৭৬৫৬৭১
২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আবেদনকারী উপকরণ ত্রয় ও বিতরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস এনআইডি	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% বা ৭০% নগদে পরিশোধযোগ্য।	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় পর্যন্ত।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কৃষি অফিস প্রকল্প পরিচালক, সরেজমিন ইউইং, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩	কৃষি পুষ্টিবসিন/ প্রদাননা প্রদান	ইউএনইন কৃষি কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত কৃষক তালিকা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন উপকরণ ত্রয় ও বিতরণ	বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি জেলা ও উপজেলার রেজিস্ট্রেশন, অনুমোদিত তালিকা	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা এইও ও এসএএও উপজেলা কৃষি অফিস।
৪	কৃষি উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি	বিভিন্ন ফসল ফসলের জাত, প্রযুক্তি, কৃষকের চাহিদা, বিপত্ত বছরের অর্জন ও সম্ভাব্য অর্জন বিষয়ে এএএও সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও বসড়া পরিকল্পনা তৈরি।	কৃষক এসএএও কৃষি কর্মকর্তা ও স্টেকহোল্ডারগণের মতামত	বিনা মূল্যে	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা এইও ও এসএএও উপজেলা কৃষি অফিস।
৫	সার সরবরাহ ও বিতরণ	বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি ডিশারগণের উপ বরাদ্দ প্রদান ব্যাংকে সংস্থার নামে মূল্য পরিশোধ	সারের বরাদ্দপত্র টাকা জমার রশিদ আগামী বার্তা প্রদান ও রেজিষ্টারের অনুমোদন প্রাপ্তি	বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ জমা করণ	৩ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউএনও ও কৃষি কর্মকর্তা
৬	বালাইনাশক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তি এএপিও / এইও/ ইউএও কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ জেলায় প্রেরণ। এতিডি (পিপি) কর্তৃক যাচাই ও লাইসেন্স ইস্যু।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি. ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি	যুচরা ৩০০/-, নবায়ন- ২০০/- পাইকারি - ১০০০/- নবায়ন- ৫০০/-	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার এএপিও / এইও ও জেলায় এতিডি (পিপি)
৭	সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক দোকান ও কাগজপত্র যাচাই, অনুমোদন ও জেলায় প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি. ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি)	যুচরা জামানত - ৩০,০০০/- বিসিআইসি ডিলার নিবন্ধন ফি ৫০০০/- + ভ্যাট ৭৫০/-	৩০ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউএনও ও কৃষি কর্মকর্তা

৮	উদ্যান নার্সারি নিবন্ধন	আবেদন প্রাপ্ত ইউএও কর্তৃক উপযোগিতা ও কাগজপত্র যাচাই, সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র	ট্রেজারি চালান ৫০০/- + ভ্যাট ১৫%	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসর উপজেলা কৃষি অফিস উপপরিচালক স্মৃষ্টি জেলা
৯	মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সাহ সুপারিশ	মাটির নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ স্মৃষ্টি এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্ত কৃষক তালিকা শস্য রিন্যাস ও জমির ধরণ।	ফি ২৫/-	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসর উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও
১০	ডেজাল /নকল / নিম্নমানের সার, যীজ ও রাসায়নিক নিয়ন্ত্রণে বাজার মনিটরিং	আবেদন বা অভিযোগ প্রাপ্তি নমুনা সংগ্রহ, কাগজপত্র যাচাই ও ল্যাবে প্রেরণ	নমুনা / বিক্রেতার/কোং রশিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসর উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও
১১	এ্যাপল/ মোবাইল এর মাধ্যমে কৃষি সেবা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসর উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও
১২	তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ব্যক্তিগত / মোবাইলে যোগাযোগ প্রতিবেদন / তথ্য প্রদান	আবেদন পত্র	ফি সাবদ ট্রেজারী চালান	৭ কর্ম দিবস	এডি / ডিডি /উপজেলা কৃষি অফিসর
১৩	সফল, লাভজনক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসর উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও
১৪	ফসলের মাঠ পরিদর্শন সমস্যা সনাক্তকরণ ও সমাধান দেওয়া।	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসর এইও / এসএপিপিও উপজেলা কৃষি অফিস স্মৃষ্টি ব্লকের এসএএও
১৫	বসতবাড়ির ছাদে ফল ও সবজি বাগান স্থাপনে সহায়তা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসর এইও / এসএপিপিও উপজেলা কৃষি অফিস
১৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগে আক্রান্ত ফসলের ক্ষয় ক্ষতি নিরূপণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	সরেজমিন পরিদর্শন আবেদন প্রাপ্তি ও প্রাথমিক প্রতিবেদন তৈরি। হুড়াগত প্রাতিবেদন প্রেরণ	আবেদন পত্র /প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসর এইও / এসএপিপিও উপজেলা কৃষি অফিস স্মৃষ্টি ব্লকের এসএএও
১৭	কৃষি বিষয়ক আঙ্গ: যন্ত্রনালয় সভা অনুষ্ঠান করা।	নির্ধারিত সময়ে সভা আহ্বান স্ব স্ব সংস্থার উন্নয়ন ও সমস্যার প্রতিবেদন উপস্থাপন	পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন চলতি সভার প্রতিবেদন।	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ডিডি/ এডি

১৮	কৃষি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও গবেষণাগারের সাথে সমন্বয় সাধন।	নির্ধারিত সময়ে সভা আহ্বান স্ব স্ব সংস্থার উন্নয়ন ও সমস্যার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন গবেষণা পর বক্তব্য	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট জেলা / অঞ্চল
বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ।						
১	স্বাস্থ্য বিনোদন ছুটি	আবেদন প্রাপ্ত সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদন পর, হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল
২	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্ত সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদন পর জিপিএফ হিসাব বিবরণী, বিল রেজিস্টার/পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র।	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল
৩	ছুটি মঞ্জুর ক) মাতৃস্বাক্ষরিত ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি	আবেদন প্রাপ্ত ও অনুমোদন	আবেদন পর হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল
৪	গৃহ নিয়ম স্বাক্ষর মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্ত ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জমির দপিল / বাসার যেডিং টেক্স রশিদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল
৫	পিআরএল, আনুতোমিক ও পেনশন মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্ত ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। অনাপত্তিপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল
৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্ত অনুমোদন সংগ্রহ ও বিতরণ	আবেদন পর কাপড়, জুতা ও ছাতার দোকানের রশিদ ও বিল।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল
৭	ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্ত ও অনুমোদন	আবেদন পর ও বরাদ্দপত্র ও বিল	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল
৮	বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন	অভিযোগ পর প্রাপ্তি/অভিমুক্ত ও অভিযোগকারীকে সাক্ষীগণসহ তদন্তে উপস্থিতির জন্য নোটিশ প্রদান	অভিযোগপত্র/উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবো :
৯	বিভাগীয় সম্পত্তির প্রতিবেদন	অভিযোগ/প্রতিবেদন প্রাপ্তি	প্রতিবেদন / অভিযোগপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবো :
১০	কর্মকর্তাগণের না দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ও সনদ প্রদান	আবেদনপত্র, অডিট আপত্তি না থাকে /নিষ্পত্তি সনদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/ডিডি/এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা/জেলা / অঞ্চল মোবো :