

জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|--|---------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫ | | ০৫ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা কৃষি অফিসার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ২.১ ক্রয় কমিটি গঠন ও ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম.....২

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | | দেলোয়ার হোসেন উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

আশিক জামিল মাহমুদ
উপজেলা কৃষি অফিসার
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
ইমেইল-begumuao@gmail.com
মোবাইল-০১৬৭০০৫৮৬১৮

১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|-----------------------------|---|--|
| ০১ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | অফিসের চারপাশের ময়লা আবর্জনা, নর্দমা ও ড্রেন দুই দিন পর পর পরিচ্ছন্নতা কর্মীর দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হবে। | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজে নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কাজের রেজিস্টার। |

আশিক জামিল মাহমুদ
উপজেলা কৃষি অফিসার
বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
ইমেইল-begumuao@gmail.com
মোবাইল-০১৬৭০০৫৮৬১৮