

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও
www.dae.baliadangi.thakurgaon.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

মিশনঃ টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি বা আবেদন প্রাপ্তির (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইল যোগাযোগ) পরিদর্শন / প্রদর্শন / প্রশিক্ষণ / মাঠ দিবস	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com	নাম: কৃষিবিদ মোঃ মাজেদুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ইমেইল: dddaethakurgaon@gmail.com
২.	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির আবেদন অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, এনআইডি	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ যোগ্য	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com	dddaethakurgaon@gmail.com

		অনুমোদন আদেশজারী, উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ					
৩.	কৃষি পুনর্বাসন/ প্রণোদনা প্রদান	ইউনিয়ন কৃষি কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত কৃষক তালিকা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ	বরাদ্দ পত্র প্রাপ্তি জেলা ও উপজেলার রেজুলেশন অনুমোদিত তালিকা	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com	
৪.	বালাইনাশক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের আবেদনপত্র অগ্রগায়ন	আবেদন প্রাপ্তি এসএপিপিও/ এইও/ ইউএও কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ জেলায় প্রেরণ। এডিডি (পিপি) কর্তৃক যাচাই ও লাইসেন্স ইস্যু।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটো কপি।	নিবন্ধনঃ ১.খুচরা-৩৪৫/টাকা ২. পাইকারী- ১১৫০/-টাকা নবায়নঃ ১.খুচরা-২৩০/টাকা ২.পাইকারী-৫৭৫/- টাকা	জেলা হতে অনুমোদন সাপেক্ষে	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com	
৫.	সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদানের আবেদনপত্র অগ্রগায়ন	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক দোকান ও কাগজপত্র যাচাই, অনুমোদন ও জেলায় প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটো কপি।	৩০,০০০/-টাকা জামানত প্রদান	জেলা হতে অনুমোদন সাপেক্ষে	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com	
৬.	উদ্যান নার্সারী নিবন্ধনের আবেদনপত্র অগ্রগায়ন	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক উপযোগিতা ও কাগজপত্র যাচাই, সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটো কপি।	৫০০/- টাকা	জেলা হতে অনুমোদন সাপেক্ষে	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com	

নাম: কৃষিবিদ মোঃ মাজেদুল
ইসলাম
পদবি: উপপরিচালক
ইমেইল:
dddaethakurgaon@gmail.com

৭.	মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ	মাটির নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২ কপি ছবি, ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটো কপি।	নমুনা প্রতি ৬৩/- টাকা	১৫ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com
৮.	ভেজাল/নকল/নিম্নমানের সার, বীজ ও বালাইনাশক নিয়ন্ত্রণে বাজার মনিটরিং	নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ	নমুনা/ বিক্রেতার/ কোং রশিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com
৯.	এ্যাপস/ মোবাইল এর মাধ্যমে কৃষি সেবা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৩ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com
১০.	সফল, লাভজনক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ফসলের মাঠ পরিদর্শন, সমস্যা	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com
১১.	সনাক্তকরণ ও সমাধান দেওয়া	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com
১২.	বসতবাড়ির ছাদে ফল ও সবজি বাগান স্থাপনে সহায়তা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত / মোবাইল / ই-মেইলে যোগাযোগ)	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com
১৩.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে আক্রান্ত ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সরেজমিন পরিদর্শন আবেদন প্রাপ্তি ও প্রাথমিক প্রতিবেদন তৈরি। চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	আবেদনপত্র / প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com

নাম: কৃষিবিদ মোঃ মাজেদুল ইসলাম
পদবি: উপপরিচালক
ইমেইল:
dddaethakurgaon@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	শ্রাস্তি বিনোদন ছুটি।	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন।	১। আবেদন পত্র ও ২। হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার/ডিডি/এডি/সংশ্লিষ্ট উপজেলা/জেলা/অঞ্চল মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email: uaobaliadangithakurgaon@gmail.com	নাম: কৃষিবিদ মোঃ মাজেদুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ইমেইল: dddaethakurgaon@gmail.com
২.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী।	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন।	১। আবেদন পত্র ও ২। জিপিএফ হিসাব বিবরণী ৩। বিল রেজিস্টার/পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র।	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস		
৩.	ছুটি মঞ্জুর ক) মাতৃহকালীন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি।	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	১। আবেদন পত্র ও ২। হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস		
৪.	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর।	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ২। জমির দলিল/বাসার হোল্ডিং টেক্স রশিদ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস		
৫.	পিআরএল, আনুতোষিক	আবেদন প্রাপ্তি ও	১। নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে	৭ কর্ম		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ও পেনশন মঞ্জুরী	অনুমোদন।	আবেদন ও ২। অনাপত্তিপত্র		দিবস	<p>কৃষিবিদ তামান্না ফেরদৌস উপজেলা কৃষি অফিসার /এইও /এসএএও মোবাইল : ০১৭৬৭৭৯৭১০৫ Email:uaobaliadangithakurgaon@gmail.com</p>	<p>নাম: কৃষিবিদ মোঃ মাজেদুল ইসলাম পদবি: উপপরিচালক ইমেইল: dddaethakurgaon@gmail.com</p>
৬.	৩য় ও ৪র্থ কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন সংগ্রহ ও বিতরণ।	১। আবেদন পত্র ও ২। কাপড়, জুতা ও ছাতার দোকানের দোকানের রশিদ ও বিল	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস		
৭.	ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন।	১। আবেদনপত্র , ২। বরাদ্দপত্র ও বিল	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস		
৮.	বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন	অভিযোগ পত্র প্রাপ্তি/ অভিযুক্ত ও অভিযোগকারীকে সাক্ষীগণসহ তদন্তে উপস্থিতির জন্য নোটিশ প্রদান।	অভিযোগপত্র/উর্দ্ধতন অফিসের নির্দেশপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস		
৯.	বিভাগীয় সম্পত্তির প্রতিবেদন	অভিযোগ/প্রতিবেদন প্রাপ্তি।	প্রতিবেদন/ অভিযোগপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস		
১০.	কর্মকর্তাগণের না দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ও সনদ প্রদান।	১। আবেদন পত্র ও ২। অডিট আপত্তি না থাকা/নিষ্পত্তি সনদ	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস		
১১.	ই নথি ব্যবস্থাপনা	আবেদন/প্রতিবেদন প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও প্রেরণ	মেইল প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	৩ কর্ম দিবস		
১২.	এপিএ প্রতিবেদন তৈরি ও বাস্তবায়ন	এপিএ প্রস্তুতকরণ, অনুমোদন ও যৌথ স্বাক্ষর প্রদান	এপিএ প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন যথাসময়ে জমা প্রদান।
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৩	সর্বক্ষেত্রে সততা ও বস্তুনিষ্ঠতা অবলম্বন করা এবং নিছক কল্পনা, ধারণা পরিহার করা।
৪	সমস্যা সমাধানে ইতিবাচক ও সহযোগী ভূমিকা রাখা।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিম্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিম্পত্তি কর্মকর্তা	উপপরিচালক ইমেইল: dddaethakurgaon@gmail.com ৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিম্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত পরিচালক ফোন: ০২-৫৮৮৮১৭৮১৫ ইমেইল: addaedin@gmail.com ২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। www.dae.gov.bd ৬০ কার্যদিবস

