

পরিশিষ্ট-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর



উপজেলা কৃষি অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও ।

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক

১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন ১ঃ রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৫	সেকশন ৩ঃ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৯
৬	চুক্তি স্বাক্ষর	১০
৭	সংযোজনী-১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১১
৮	সংযোজনী-২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩
৯	সংযোজনী-৩ঃ অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
১০	সংযোজনী-৪ : শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৫-১৬
১১	সংযোজনী-৫ : ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৭
১২	সংযোজনী-৬ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৮
১৩	সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১৯
১৪	সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০

উপক্রমণিকা (Preamble)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন
উপজেলা কৃষি অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও এর মধ্যে ২০২৩ সালের এপ্রিল
মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক

কর্মসম্পাদন সমবোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই সমবোতা স্মারকে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। সরেজমিন উইং এর আওতায় উপজেলা, জেলা, অঞ্চল পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করেছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ২,৩০,৬৭২ মেঃ টন এবং অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১,২২,১০০মেঃ টন। ফলে ২০২০-২০২১ এর তুলনায় ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে ১৫০০ মেঃ টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি শাস্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্টিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠীর প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ২৮৫০ জন কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ-

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজীজাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- * সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ৯০,১৫০ মেঃ টন যার মধ্যে উফশী আউশ ধান উৎপাদন ৫,৯৫০ মেঃ টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,২৫,৩০০ মেঃ টন।
- * লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০০০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

- * আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৭০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- * জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ৪০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসতিভিটার ৫১০ ভার্ভি কম্পোস্ট সারের স্তপ স্থাপন।

৪

সেকশন-১ঃ

সরেজমিন উইং এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision):

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- ১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন
- ৩। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
- ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষণ।

১.৪ : কার্যাবলী (Functions):

- ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
- ৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- ৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
- ৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে ও কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- ৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- ১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
- ১১। দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- ১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
- ১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

- ১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিকরণ।
- ১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
- ১৬। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
- ১৭। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
- ১৮। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
- ১৯। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন- ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	একক	প্রকৃত* ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল	লক্ষ মে:টন	১৬৭২১৭	১৬৯৫৩৯	১৭১৩৬১	১৭৩১৮৩	১৭৪৯৮৩	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই	বিবিএস ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম	লক্ষ মে:টন	৪৩৫৯৮	৪৩৯০৩	৪৪২০৮	৪৪৫১৩	৪৪৮৬৩		
	উৎপাদিত ভুট্টা	লক্ষ মে:টন	৮৪১৫৩	৯০৬৮০	৯৭২০৮	১০৩৭৩৪	১০৪৩৮৪		
আলু ও সবজির পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু	লক্ষ মে:টন	১১০০৬৮	১২৭৪৬১	১৪৪৮৫৪	১৬২২৪৭	১৬৩৪৪৭		
	উৎপাদিত সবজি	লক্ষ মে:টন	১১০০৬৮	১২৪৬৫১	১৩৯৩১৪	১৫৩৯৩৭	১৬৬৯৩৭		
ডাল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত ডাল জাতীয় ফসল	লক্ষ মে:টন	১৮৭৮	২২৭২	২৬৬৬	৩০৬০	৩৪৯০		
তেল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত তেল জাতীয় ফসল	লক্ষ মে:টন	৪৯৩	৪৬০৩	৪৭১৩	৪৭১৪	৪৭১৫		
মসলা জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত মসলা জাতীয় ফসল	লক্ষ মে:টন	৪০১৯	৪১১৯	৪২১৯	৪৩১৯	৪৪২২		
আশ জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত পাট	বেল	১১৭৫০	১২২৫০	১২২০০	১২৭০০	১৩২০০		
কৃষির আধুনিকায়ন	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	০৮	১০	১০	১২	১৬		

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	১.১.১ কৃষক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮০০	১৬০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২১০০	২২০০
			১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮৪১	৫৬০	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৭৩৫	৭৭০
			১.১.৩. সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি সমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৫	৪	৪	৩	৩	৫	৬
		১.২ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ আয়োজিত মাঠদিবস/চাষি র্যালী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪১	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৩	৫৫
			১.২.২ কৃষি মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	১	১	১	১	২	২
			১.২.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	২	২	১	১	২	৩
২। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করণ	২০	২.১ ভিত্তি প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৬	৫০	৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৩	৫৫
			২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৬	১৬	৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২১	২৪
			২.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৪	১০	৪	১২	১১	৯.৬	৮.৪	৭.২	১৩	১৪
		২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	১২	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৬	১৮
			২.২.২ বীজ উৎপাদন ও বিপণনে কৃষি উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	১	৩	৩	২	২	২	৪	৪
			৩.১.১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ইন-সার্ভিস)	সমষ্টি	ব্যাচ	৩	৪৯	৪৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৩৬
৩। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্ব উন্নয়ন	১০	৩.১ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩.১.৩ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান (NATA,RPATC)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
			৩.২.১ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ইন-সার্ভিস)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		৩.২ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	৩.২.২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান (RPATC)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০	১৫	১৩	১১	৯	৮	১৬	১৮

৪। ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	১০	৪.১ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	৪.১.১ কৃষি বিষয়ক এ্যাপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০০	১২০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৫৭৫	১৬৫০	
			৪.১.২ কৃষি বিষয়ক ক্ষুদে বার্তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩১৫	৩৩০	
			৪.১.৩ অনলাইন সার সুপারিশ গ্রহণে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৮০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০৫০	১১০০	
৫। কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরাদারকরণ	১০	৫.১ জেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.১.১ ক্যাশ বহি তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			৫.১.২ স্টক বহি তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			৫.১.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			৫.১.৪ ত্রি কলাম রেজিস্ট্রার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		৫.২ উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	৫.২.১ ক্যাশ বহি তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			৫.২.২ স্টক বহি, বরাদ্দ ও বিল ভাউচার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			৫.২.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			৫.২.৪ প্রণোদনা ও পুনর্বাসন মাস্টাররোল তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এস এ এ ও ডায়েরী পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১৬	২৪	২১	১৯	১৭	১৫	২৫	২৭	
			৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	২০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩১৫	৩৩০	
			৫.৩.৩ প্রদর্শনী মাঠ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০	২২০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৬৩	২৭৫	
			৫.৩.৪ কৃষক স্বাক্ষর ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০০	৮০০	১২০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১২৬০	১৩২০	

সুশাসনও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		১.২ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		১.৩ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		১.৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪

চুক্তি স্বাক্ষর

আমি, উপজেলা কৃষি অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকিব।

উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

তারিখঃ

খ্রিঃ

আমি, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঠাকুরগাঁও, উপজেলা কৃষি অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই সমঝোতা স্মারকে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঠাকুরগাঁও।

তারিখঃ

খ্রিঃ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা উপজেলা ওয়ারীবিভাজন
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা (১০%), উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	১.১.৩ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রদর্শনী রেজিস্টার, মাঠ দিবস
	১.১.৪ মুষ্টিব বর্ষ উপলক্ষে উন্নয়ন সহায়তায় সমন্বয়ের চাষাবাদ প্রযুক্তি প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রদর্শনী রেজিস্টার, মাঠ দিবস
	১.১.৫ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রদর্শনী রেজিস্টার, মাঠ দিবস
	১.১.৬ মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি, ছবি ক্যাপশন সহ
	১.১.৭ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	আঞ্চলিক কার্যালয়	সেমিনার/ওয়ার্কশপের চিঠি, হাজিরা
১.৩ কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	১.২.১ কৃষি আবহাওয়া বিষয়ক ক্ষুদে বার্তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি, ছবি ক্যাপশন সহ
	১.২.২ কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উত্বুদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরামর্শ গ্রহণকারী কৃষক তালিকা
১.৪ ফসল উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	১.৪.১ ধান উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	১.৪.২ গম উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	১.৪.৩ জুট্টা উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	১.৪.৪ আলু উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	১.৪.৫ সবজি উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
২.১ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.১.১ ইউরিয়া সারের বাৎসরিক চাহিদা নিরূপণ	জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
	২.১.২ নন-ইউরিয়া সারের বাৎসরিক চাহিদা নিরূপণ	জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	আঞ্চলিক কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা
২.৩ মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন সরোক্ষণ ও বিতরণ	২.৩.১ বীজ উৎপাদন ও বিপননে কৃষি উদ্যোক্তা তৈরি	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩.১.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ই সার্ভিস)	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশিক্ষনার্থী মনোনয়ন পত্র
	৩.১.২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	গুরুপের তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩.২ কর্ম ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা ও পেশাদায়িত্বের উন্নয়ন	৩.২.১ আঞ্চলিক কৃষি প্রযুক্তি কর্মটির সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪.১ ভূ-উপরিষ্কৃ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	৪.১.১ স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	আঞ্চলিক কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা
	৪.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	আঞ্চলিক কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা
৪.২ প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এছাড়া প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.১ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোক্তা	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	৪.২.২ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপণ্য/কৃষি জাত পণ্য/নার্সারী ব্যবস্থা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্টি নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৫.১ জেলা মস্তুর পরিদর্শন	৫.১.১ কাশ বই/স্টক বই	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.১.২ ডি-কলাম রেজিস্টার/মুলমেট রেজিস্টার	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
৫.২ উপজেলা মস্তুর পরিদর্শন	৫.২.১ কাশ বই/স্টক বই	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.২.২ ডি-কলাম রেজিস্টার/মুলমেট রেজিস্টার	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	৫.২.৩ প্রশিক্ষণ মাস্টারগেট	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
৫.৩ ব্লক পরিদর্শন	৫.৩.১ এসএএও ডায়রি	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন
	৫.৩.২ প্রদর্শনী রেজিস্টার	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রতিবেদন

সংযোজনী-০৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসে সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
উন্নীত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উন্নীত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার /ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উন্নীত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান (NATA, NAPD, CPTU) ইত্যাদি।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী -২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা/ এবং পরিমাণ পদ্ধতি এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/প্রকল্প	পরিমাণ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মাঠ কর্মী কৃষক ও অন্যান্য সুবিধাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি	মাঠ পর্যায়ে সকল জেলা উপজেলা অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন	
	১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে মাঠ পর্যায়ে চাষাবাদ কৌশল, প্রযুক্তির ব্যবহার ও ফলাফল প্রদর্শনী স্থাপন			
	১.১.৩ আয়োজিত কর্মশালা/ সেমিনার	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন করে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে অবহিতকরণ			
	১.১.৪ আয়োজিত কৃষি মেলা	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি ও জাত সম্পর্কে অবহিতকরণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কৃষি মেলার আয়োজন			
	১.১.৫ উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি ও জাত সম্পর্কে অবহিত করতে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কৃষি মেলার আয়োজন			
১.২ গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ	১.২.১ আরএটিসিসি (UATCC)সভা অনুষ্ঠিত	বিআরসি-ডিএই যৌথ উদ্যোগে আরটিএসিসি এর নিয়মিত সভার মাধ্যমে গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে জানা এবং প্রযুক্তি সংগ্রহ করা।	বিএআরসি, ডিএই এবং এনএআরএস ভুক্ত সকল গবেষণা প্রতিষ্ঠান।	ডিটিসিসি (UATCC)সর্বশেষ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে উপস্থাপন এবং প্রযুক্তির তালিকা প্রকাশ।	
	১.২.২ সর্বশেষ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারিত	মাঠ পর্যায়ের সর্বশেষ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী স্থাপন, গবেষণা প্রতিষ্ঠান থেকে গৃহিত সম্প্রসারণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।			
১.৩ দলীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান	১.৩.১ গঠিত কৃষক দল/ক্লাব	কৃষকদল গঠনের মাধ্যমে কৃষির প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহ, গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা উপজেলার প্রতিবেদন প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের প্রতিবেদন এনএটিসিসি সভায় গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিবেদন উপস্থাপন, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন।	
১.৪ খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ে প্রচারণা, প্রকাশনা, সভা ও কর্মশালার মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.৪.১ প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক	খাদ্যমান ও পুষ্টি সম্পর্কে সচেতনতা বাড়াতে প্রশিক্ষণ প্রদান, দলীয় আলোচনা, উঠান বৈঠক করা ইত্যাদি।			

সংযোজনী -২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/ইউং এর এবং পরিমাণ পদ্ধতি এর বিবরণ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/প্রকল্প	পরিমাণ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২.১ আধুনিক প্রযুক্তির ওপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	২.১.১ প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মী	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির ওপর সম্প্রসারণ কর্মীদের বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান।	মাঠ পর্যায়ে সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্প, কর্মসূচিসমূহ, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (NATA) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা উপজেলা অগ্রগতি প্রতিবেদন সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের প্রতিবেদন, ডিটিসিসি (DTCC)সভায় উপস্থাপিত প্রতিবেদন।	
২.১.২ প্রযুক্তি ভিত্তিক কৃষক/কৃষাণী প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.২ প্রশিক্ষিত ব্যক্তি/কৃষক কৃষাণী	উদ্ভাবিত প্রযুক্তির ওপর কৃষক-কৃষাণীদের বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান।			
৩.১ ভিত্তি, প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণ	৩.১.১ বিতরণকৃত মানসম্মত বীজ	উদ্ভাবিত নতুন জাত সম্প্রসারণে প্রদর্শনী স্থাপন করতে ভিত্তিবীজ বিতরণ করা হয়। তাছাড়া ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি ও লক্ষ্য বিএডিসি উৎপাদিত ভিত্তি প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ বিতরণ করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি এবং বিএডিসি	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা দপ্তরের অগ্রগতি প্রতিবেদন সকল প্রকল্প ও কর্মসূচির প্রতিবেদন, বিএডিসি এর প্রতিবেদন।	
৩.২ রাসায়নিক সার কৃষক পর্যায়ে সহজলভ্য করণ	৩.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সার	বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার বরাদ্দপ্রাপ্ত সার কারখানা/বাপার গ্রদাম থেকে উত্তোলন করে খুচরা সার বিক্রেতা এবং কৃষক পর্যায়ে সরবরাহ করে।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, বিসিআইসি সার ডিলার, খুচরা সার বিক্রেতা।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা প্রতিবেদন।	
৪.১ জৈব সার, সবুজ সার ও জীবাণু সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ	৪.১.১ প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষক	জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার কৃষকদের নিকট জনপ্রিয় করতে কৃষকদের বসতভিটায় কম্পোষ্ট স্তুপ স্থাপন করা।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি, নাটা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা প্রতিবেদন, প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের প্রতিবেদন।	
	৪.১.২ স্থাপিত কম্পোষ্ট স্তুপ	জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার কৃষকদের নিকট জনপ্রিয় করতে কৃষকদের বসতভিটায় কম্পোষ্ট স্তুপ স্থাপন করা।			
	৪.১.৩ স্থাপিত ধৈষগ প্রদর্শনী (সবুজ সার হিসেবে)	সবুজ সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধির জন্য বোরো ধান কর্তনের সবুজ সার হিসেবে ধৈষগ চাষ করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি।	মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা ও উপজেলার প্রতিবেদন, প্রকল্প ও কর্মসূচি সমূহের প্রতিবেদন।	

সংযোজনী-০৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
উদ্ভাবিত জ্ঞাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জ্ঞাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার /ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জ্ঞাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান (NATA, NAPD, CPTU) ইত্যাদি।	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যালয়ের নাম : উপজেলা কৃষি অফিস, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

দপ্তর/সংস্থার নামঃ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মস্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/২৩-সেপ্টে/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৩-ডিসে/২৩	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৪-মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়ার্টারএপ্রি/২৪-জুন/২৪	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটি রসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	এইও	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	ইউএও, এইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ইউএও	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএড ছুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	এইও	০৮/০১/২৪ - ১০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোপডকরন	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোপডকৃত	৫	তারিখ	এইও	২২/০৭/২৩- ১২/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			
						প্রকৃত অর্জন							
কার্যক্রমের নাম	কর্মস্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/২৩-সেপ্টে/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৩-	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৪-মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়ার্টারএপ্রি/২৪-জুন/২৪	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য

													ডিসে/২৩	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পট্টদণ্ড পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউএও	২৭/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-				
						অর্জন	১	১	১					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪														
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়ের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়ের পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	সংখ্যা	ইউএও	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-				
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কর্মসূচি.....২০														
৩.১ গণ শুনানী আয়োজন	গণ শুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএও,	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		-	-				
						অর্জন								
৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কৃত	৫	%	ইউএও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট প্রণোদনা ও কৃষি কর্মসূচির উপকরণ(সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণ নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৫	সংখ্যা	ইউএও, এ ইও	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০				
						অর্জন								
৩.৪ ই-ফাইলেপত্র/কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ইউএও	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%				
						অর্জন								
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/২৩- সেপ্টে/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৩- ডিসে/২৩	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৪- মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/ ২৪-জুন/২৪	মোট অর্জন	অর্জিতমা ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৫ জেলা উপজেলা পর্যায়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে লিফলেট	লফলেট ও বুকলেট বিতরণ	৩	তারিখ	ইউএও, এইও	২০/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১						

ও বুকলেট বিতরণ						অর্জন						
----------------	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--

সংযোজনী- ০৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যদিতথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৪/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৭/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী- ০৬
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ০৭
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদসম্পন্নসরকারিপত্র, ওয়েবসাইটেরলিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিকপ্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তিপ্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাএবংজি আরএসসফটওয়্যারবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণপ্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৩	১০-০১-২৪	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২৩	১৫-১১-২৩	১৫-১২-২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৩	১০-০১-২৪	২০-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

