

## সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

**পরিশিষ্ট-ক**

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বালাগঞ্জ, সিলেট।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-<br>২৫ অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা                            | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |                     |                   |                   |                    | মন্তব্য      |              |    |
|--|---|---------------|----------------------|---|--|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|--------------|----|
|  |   |               |                      |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                | ১ম<br>কোয়ার্টার    | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |              |    |
| ১  | ২   | ৩             | ৪                    | ৫   | ৬  | ৭                                     | ৮                   | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩           | ১৪ |
| <b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b> .....   |   |               |                      |   |  |                                       |                     |                   |                   |                    |              | ২৬           |    |
| ১.১ নেতৃত্বক কমিটির<br>সভা আয়োজন  | সভা<br>আয়োজিত  | ৮             | সংখ্যা               | উপজেলা কৃষি<br>অফিসার                     | ৮  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                   | ১                 | ১                 | ১                  |              |              |    |
| ১.২ নেতৃত্বক কমিটির<br>সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত  | ৬             | %                    | উপজেলা কৃষি<br>অফিসার                     | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                 | ১০০               | ১০০               | ১০০                |              |              |    |
| ১.৩ শুসান প্রতিষ্ঠার<br>নিমিত্ত অংশীজনের<br>অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা  | ৮             | সংখ্যা               | উপজেলা কৃষি<br>অফিসার                     | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০                   | ১                 | ০                 | ১                  |              |              |    |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত  | ২             | সংখ্যা               | উপজেলা কৃষি<br>অফিসার                     | ১ টি   | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০                   | ০                 | ১                 | ০                  |              |              |    |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(যোগ্যবিধি<br>অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত<br>অকেজো মালামাল<br>বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-<br>পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                     | উন্নত কর্ম<br>পরিবেশ  | ৩             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | উপজেলা কৃষি<br>অফিসার                     | ২ টি<br>৩০-১২-২৪<br>৩০-০৬-২৫                                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | -                   | ১                 | ৩০-১২-<br>২৪      |                    | ১            | ৩০-০৬-<br>২৫ |    |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা<br>২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল<br>ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে<br>আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা<br>ও ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ৮             | তারিখ                | নেতৃত্বক কমিটি                            | কর্মপরিঃ<br>২৫-৬-২৪<br>১৭-১০-২৪<br>১৬-১-২৫<br>১৭-৮-২৫<br>১৭-৭-২৫ | লক্ষ্যমাত্রা                          | কর্মপরিঃ<br>২৫-৬-২২ | ১৭-১০-২২          | ১৬-১-২৩           | ১৭-৪-২৩            |              |              |    |
|  |   |               |                      |   |  | অর্জন                                 |                     |                   |                   |                    |              |              |    |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | সূচকের<br>মান | একক   | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-<br>২৫ অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |    |
|--|---------------------|---------------|-------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|----|
|  |                     |               |       |   |                                       | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪থ<br>কোয়ার্টার   | মোট<br>অর্জন |         |    |
| ১  | ২                   | ৩             | ৪     | ৫   | ৬                                     | ৭                                     | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩      | ১৪ |
| ১.৭ শুঙ্খাচার পুরক্ষার<br>প্রদান এবং<br>পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরক্ষার    | ৩             | তারিখ | নেতৃত্বক্ষেত্রে কমিটি ও বাছাই<br>কমিটি    | ২০-৬-২৫<br>৩০-৬-২৫                    | লক্ষ্যমাত্রা                          | -                | -                 | -                 | ২০-৬-২৩<br>৩০-৬-২৩ |              |         |    |

চলমান

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |    |
|--|--|---------------|--------|---|---|---------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|----|
|  |  |               |        |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         |    |
| ১  | ২  | ৩             | ৪      | ৫   | ৬                                       | ৭                                     | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩      | ১৪ |
| <b>২. ক্রমক্রেতে শুরুচার.....৮</b>   |  |               |        |   |   |                                       |                  |                   |                   |                    |              |         |    |
| ২.১ ২০২২-২৩<br>অর্থবছরের ক্রয়<br>পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ  | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত   | ৮             | তারিখ  | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | প্রগয়ন<br>২৯-৭-২২<br>সংশোধন<br>১৫-৫-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৯-৭-২২          | -                 | -                 | ১৫-৫-২৩            |              |         |    |
| ৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১০ (অগ্রাধিকার ডিঙ্গিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)  |  |               |        |   |   | অর্জন                                 |                  |                   |                   |                    |              |         |    |
| ৩.১ কৃণক তালিকা<br>সংগ্রহপূর্বক<br>টেলিফোন/মোবাইলের<br>মাধ্যমে বিনামূলে<br>কৃষকদের নিকট কৃষি<br>উপকরণ (সার, বীজ ও<br>নগদ সহায়তা) বিতরণে<br>স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ                | টেলিফোন/মোবাইলের<br>মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত | ৮             | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | ১০০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৫               | ২৫                | ২৫                | ২৫                 |              |         |    |
| ৩.২ শুরুচার প্রতিষ্ঠা ও<br>দুর্বীতি প্রতিরোধে সহায়ক<br>প্লেগান নির্বাচন ও এ<br>সংক্রান্ত লিফলেট তৈরী<br>প্রচার/ বিতরণ   | লিফলেট তৈরী ও প্রচার                     | ৮             | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | ৬০০                                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১৫০              | ১৫০               | ১৫০               | ১৫০                |              |         |    |
| ৩.৩ অধিসন অফিস ও<br>মাঠ পরিদর্শন ও দিক<br>নির্দেশনা প্রদান   | পরিদর্শনকৃত অফিস ও মাঠ                   | ৮             | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | ৮৩                                      | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০               | ১০                | ১০                | ১০                 |              |         |    |
| ৩.৪ সারের ডিলারের<br>তালিকা সংগ্রহপূর্বক<br>দৈবচয়নের মাধ্যমে সার<br>বিক্রয় কার্যক্রম (সার<br>সংগ্রহ/ মজুদ সঠিক আছে<br>কিনা ও সঠিক দামে সার<br>বিক্রয় হচ্ছে কিনা)<br>মনিটরিং | মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন                     | ৮             | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | ১২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২                | ৮                 | ৩                 | ৩                  |              |         |    |
| ৩.৫ কর্মশালা/ সভা/<br>প্রশিক্ষণের মাধ্যমে<br>কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের দুর্বাতির   | আয়োজিত কর্মশালা/ সভা/<br>প্রশিক্ষণ      | ৮             | তারিখ  | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | ১<br>২০ জন                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | -                | -                 | ১<br>২০ জন        | -                  |              |         |    |
|  |  |               |        |   |   | অর্জন                                 |                  |                   |                   |                    |              |         |    |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের<br>মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |    |
|---|------------------|---------------|-----|---|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|----|
|   |                  |               |     |   |                                      | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         |    |
| ১   | ২                | ৩             | ৪   | ৫   | ৬                                    | ৭                                     | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩      | ১৪ |
| কারণ ও কুফল<br>সম্পর্কে সচেতন করা<br>ও ইতিবাচক<br>দৃষ্টিভঙ্গ তৈরীতে<br>উন্নুনকরণ/<br>সহায়তাকরণ |                  |               |     |   |                                      |                                       |                  |                   |                   |                    |              |         |    |

বিদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।