

সংযোজনী-০৫
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০০২৩-২০০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
					30/08/23 30/12/23 30/03/24 30/06/24	লক্ষ্যমাত্রা	30/08/23	30/12/23	30/03/24	30/06/24			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০০২৩-২০০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২ ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা গ্রহন।	ক্রয় পরিকল্পনা	১	তারিখ	জেলা অফিস/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রধান সহকারী	প্রণয়ন ৩০/০৯/২৩ হালনাগাদ ১৫/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩			১৫/০৫/২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষন	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/প্রধান সহকারী	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩.২ সারের ডিলার তালিকা সংগ্রহপূর্বক সারবিক্রয় মনিটরিং করা।	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	ডিজি/ফোকাল পয়েন্ট/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৩ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক বিনামূল্যে কৃষি উপকরণ বিতরণের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন ও মোবাইলের মাধ্যমে তথ্যসংগৃহীত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩.৪ জেলার বিভিন্ন প্রকল্পের কাজের স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণ	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।