

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

উপজেলা কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ টি ১৫/০৭/২০২৪ ১৬/১১/২০২৪ ১৫/০২/২০২৫ ১৭/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ১৬/০৭/২৪	০১ ১৬/১১/২০২৪	০১ ১৫/০২/২০২৫	০১ ১৭/০৬/২০২৫			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-৭-২৪ ও ৩১-৫-২৫ (সংশোধন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১৭২৪			৩১/৫/২৪			
						অর্জন	৩১/৭/২৪			-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪		সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণের সময় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক নিম্নরূপ ফরমেটে সংযুক্তিতে দিতে হবে।

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	অফিসের করিডোর, সিড়ি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	অফিসের করিডোর, সিড়ি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং নিয়মিত তদারকি করা	ছবি
২	অফিস কড়িডোরে ফুলের টব স্থাপন	অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিতে করিডোরে বিভিন্ন ধরনের ফুলের গাছ বা সৌন্দর্যবর্ধনমূলক গাছসহ টব স্থাপন	ছবি

স্বা/-

উপজেলা কৃষি অফিসার
আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ

প্রমানক

১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)



৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

ক্র.সং	ইউজার নাম, ডিভিশন, মোবাইল নাম্বার ওয়ান	সিডি/নাম	প্রকার	বিস্তারিত	বৃহৎসংখ্যক	মন্তব্য
০১	মোঃ হাবিব হোসেন উপস্থাপনা ০১৭৭৬২২২১০	মহাবিদ্যালয়	মফিজ মাসুদ (শেখ) মাসুদ (হোসেন)	৩২৫ (সিডি) ২৪৩৭ ৩৩ ৩০ মিটার সার্বভৌম সিস্টেম ৫ সার্কিট ৩০-৩২ মিটার ২-৬ তার প্রেরণ	স্বাভাবিক	
০২	বিদ্যালয় মাসুদ হোসেন ০২৪৩৭২২১১২	মহাবিদ্যালয়	ডেপুটি মাসুদ (শেখ) মাসুদ	৫৬ মিটার ৭-৩০ মি/৩০ মি সার্বভৌম সিস্টেম ৫ তার ৩০ মিটার সার্কিট ২-৬ তার ৩৩	স্বাভাবিক	
০৩	মোঃ হাবিব হোসেন উপস্থাপনা ০২৭০২২২১১২	মহাবিদ্যালয়	মুন্সি মাসুদ (শেখ) মাসুদ মুন্সি মাসুদ (শেখ) মাসুদ	✓ আনুষঙ্গিক ৫৭০ ও সার্কিট ৫৬৩২ ✓ ৫৬৩২ (শেখ) মাসুদ ৫৬৩২	স্বাভাবিক	
০৪	মোঃ হাবিব হোসেন উপস্থাপনা ০২৪৩৭২২১১২	মহাবিদ্যালয়	মাসুদ মাসুদ (শেখ) মাসুদ	✓ ৫৬৩২ ৫/৬ (শেখ) মাসুদ (শেখ) মাসুদ ✓ ৫৬৩২ মাসুদ (শেখ) মাসুদ	স্বাভাবিক	
০৫	মোঃ হাবিব হোসেন উপস্থাপনা ০২৪৩৭২২১১২	মহাবিদ্যালয়	মাসুদ মাসুদ (শেখ) মাসুদ মাসুদ	✓ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ২৪৩৭ ৩৩ সার্বভৌম সিস্টেম ৫৬৩২	স্বাভাবিক	
০৬	মোঃ হাবিব হোসেন উপস্থাপনা ০২৪৩৭২২১১২	মহাবিদ্যালয়	মাসুদ মাসুদ (শেখ) মাসুদ	✓ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ২৪৩৭ ৩৩ সার্বভৌম সিস্টেম ৫৬৩২	স্বাভাবিক	
০৭	মোঃ হাবিব হোসেন উপস্থাপনা ০২৪৩৭২২১১২	মহাবিদ্যালয়	মাসুদ মাসুদ (শেখ) মাসুদ	✓ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ২৪৩৭ ৩৩ সার্বভৌম সিস্টেম ৫৬৩২	স্বাভাবিক	
০৮	মোঃ হাবিব হোসেন উপস্থাপনা ০২৪৩৭২২১১২	মহাবিদ্যালয়	মাসুদ মাসুদ (শেখ) মাসুদ	✓ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ২৪৩৭ ৩৩ সার্বভৌম সিস্টেম ৫৬৩২	স্বাভাবিক	
০৯	মোঃ হাবিব হোসেন উপস্থাপনা ০২৪৩৭২২১১২	মহাবিদ্যালয়	মাসুদ মাসুদ (শেখ) মাসুদ	✓ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ৫৬৩২ ২৪৩৭ ৩৩ সার্বভৌম সিস্টেম ৫৬৩২	স্বাভাবিক	

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অফিসের করিডোর, সিডি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, অফিস কড়িডোরে ফুলের টব স্থাপন)



স্বা/-
উপজেলা কৃষি অফিসার
আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ