



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, আদমদিঘী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বগুড়া জেলার পশ্চিমাংশে আদমদীঘি উপজেলাটি অবস্থিত। বাংলাদেশের অন্যান্য স্থানের মত এ উপজেলাটি ক্রান্তীয় মৌসুমী জলবায়ুর অন্তর্গত। এই উপজেলার উত্তরে জয়পুরহাট জেলার ফেতলাল ও আকোলপুর, পূর্বে দুপচাঁচিয়া, দক্ষিণে নন্দীগ্রাম এবং পশ্চিমে নওগাঁ জেলার রাণীনগর ও নওগাঁ সদর উপজেলা দ্বারা বেষ্টিত। বগুড়া জেলার সদর থেকে এই উপজেলা সদরের দূরত্ব প্রায় ৩৫ কিলোমিটার। এর মোট আয়তন প্রায় ১৬,৮৮৪ হে। আদমদীঘি উপজেলায় ৬টি ইউনিয়ন, ১টি পৌরসভা, ১০৩টি মৌজা রয়েছে। এই উপজেলার দুটি ভূপ্রকৃতি অঞ্চল রয়েছে- (ক) সমতল বরেন্দ্র ভূমি (খ) তিস্তা পলল ভূমি। তবে অধিকাংশ জমি সমতল বরেন্দ্র ভূমি। বর্তমানে শরিফ-২ মৌসুমে রোপা আমন, রবি মৌসুমে বোরো, আলু, সরিষা, গম, মরিচ ও শাকসবজিসহ বিভিন্ন প্রকার ফসলের চাষাবাদ হয়। এখানকার ফসলের নিবিড়তা ২৬৮%। উপজেলাটি খাদ্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণ। প্রতিনিয়ত আবাদযোগ্য জমির পরিমাণ কমে যাচ্ছে। ক্রমহ্রাসমান জমির বিপরীতে দ্রুত জনসংখ্যার সমস্যা মোকাবেলায় খাদ্য নিরাপত্তার নিশ্চয়তা বিধান কল্পে একর প্রতি উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য উন্নত কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারের কোন বিকল্প নাই। তাই কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নানামুখি কৃষি উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে এই উপজেলার আর্থসামাজিক উন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূউপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূউপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তৈল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান এবং দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩৫০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৩৩৮ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া সাশ্রয় এবং নন-ইউরিয়া সারের ব্যবহার যুক্তিসংগতভাবে বৃদ্ধিকরণ।
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৩৯৫০ হেঃ জমিতে বিভিন্ন জাতের সরিষার চাষ সম্প্রসারিত হয়েছে।
- জৈব সার উৎপাদন ও জৈব সারের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৫০০ কৃষককে সাথে মতবিনিময় করা হয়েছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, আদমদিঘী

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ৩০..... মাসের০১..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যেও প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মধ্যে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (যেমন-কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)
২. পরিবেশবান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন
৩. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ
৪. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং ভিলার নিয়োগ/নিবন্ধনে সহায়তা প্রদান
৫. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূউপরিস্থ পানির (০৭০'৭ভধপব ধিঃবৎ) ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ
৭. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণে সহায়তা প্রদান
৮. দুর্যোগপ্রবণ এলাকা চাহিদাভিত্তিক ঘাতসহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ
৯. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
১০. কৃষির উন্নয়নে নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ
১১. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি
১২. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন করা এবং উৎপাদনে উৎসাহ প্রদানে প্রণোদনা সহায়তা ও বাস্তবায়ন
১৩. মানসম্পন্ন কৃষিপণ্য আমদানি ও রপ্তানি নিশ্চিতকরণ
১৪. কৃষিক্ষণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা দান
১৫. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ/সমন্বয় সাধন এবং গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ
১৬. বসতিভিটার পতিত জমি ও বাড়ির ছাদ চাষের আওতায় আনা
১৭. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
১৮. প্রচলিত লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
১৯. জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	১.৪২	১.৫২	১.৮২	২.১২	২.৬২	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরডিআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	০.০০৫৭০	০.০০৬০০	০.০০৬২০	০.০০৬৩০	০.০০৬৪০	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরডিআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	০.০০১৭০	০.০০২০০	০.০০১৫৫	০.০০২২০	০.০০২৪০	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরডিআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	০.২৪৬৩০	০.২৪৬৪০	০.২৪৫৮০	০.২৪৬৭০	০.২৪৬৮০	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরডিআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	০.১৪৬০০	০.১৪৬২০	০.১৪৮২০	০.১৫০২০	০.১৫০৫০	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরডিআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	০.৩৫১৩০	০.৩৫১৫০	০.৩৫০৯০	০.৩৫১৭০	০.৩৫২৬	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরডিআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১)	সংখ্যা	১২	২৪	২৪	২৪	২৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ব্রি, বারি, বিনা ও বিভিন্ন সরকারি, স;ায়াতশাসিত সংস্থা ।	ডিএইর, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৩.১)	হেক্টর	১৮৭০	২৫০০	৩০০০	৩৫০০	৪০০০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও ব্যক্তি উদ্যোগে	ডিএইর, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
কৃষি ভ,-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	মে. টন	১৫	২৫	৩০	৩৫	৫০	প্রদর্শনীভুক্ত কৃষক ও ব্যক্তি উদ্যোগে উৎপাদিত।	ডিএইর, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০০	০	০	০	০
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ শ্রমণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[১.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০৭০	১৩১৮০	১৫০০০	১৩৫০০	১২০০০	১০৫০০	৯০০০	১৬০০০	১৬৫০০	
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	৫৮০	২১০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬৫০	৭০০	
			[১.৩.২] বটিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯	১৯	১৯	১৭	১৫	১৩	১১	১৯	১৯	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মরি মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	১	০	০
		[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০০	২৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০	৬০০
			[২.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২	
		[২.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৯৯	৩১৩	৩১৩	২৮১	২৫০	২১৮	১৮৭	৩১৩	৩১৩
		[৩.২] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	৮	৫০	৬২	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৫	৯০
[৪] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যেও প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৪.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনের সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

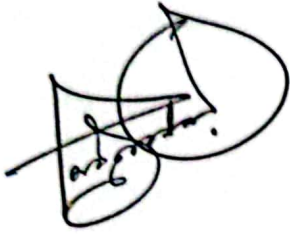
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,আদমদিঘী, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,আদমদিঘী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস,আদমদিঘী

০৫/০৫/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর,বগুড়া

০৫/০৫/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রশোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রশোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শনীর তালিকা ও সামারী শিট
	[১.২.২] প্রশোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকেরদক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.৩.২] বটিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী		প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মরী মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন
[২.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম		পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম		পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[২.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[২.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস
[২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও সংক্রান্ত সামারী শিট
[২.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.২] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়কণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে স্টুট উদ্যোগ	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোগের তালিকা ও কেস স্টাডি
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়কণ	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন ও সংক্রান্ত সামারী শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এপ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনের স্ট্র নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোগ	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোগের তালিকা ও কেস স্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শ্রমশক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নারসারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনের সৃষ্টি নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	জৈবসার/জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোক্তা	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মরি মনোনয়ন প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	মনিটরিং, সমন্বয়, তথ্য সংগ্রহ সার্বিক সহযোগিতা সাধন, মূল্যায়ন ও ব্যবস্থা গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা কৃষি অফিস, আদমদীঘি, বগুড়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (যেকোনো দুটি)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	২টি ২৮/১১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ২৮/১১/২৪	-	১টি ৩০/০৪/২৫	২টি ২৮/১১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫		সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	প্রণয়ন** ৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	প্রণয়ন ৩১/০৭/২০২৪				১টি ৩১/০৭/২০২৪		ক্রয়-পরিকল্পনার ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/ সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	৪টি (১০০%)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪টি (১০০%)		হালনাগাদকৃত রেজিস্টারের কপি
কর্মসম্পাদন সূচকের মোট মান		১০	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রাপ্ত অর্জিত মান										



২০/০৫/২০২৪
কৃষিবিদ মিঃ চন্দ্র অধিকারী
উপজেলা কৃষি অফিসার
আদমদীঘি, বগুড়া

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫							প্রমাণক	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%									
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				০৯/০৪/২৫	১টি		উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহ সংশ্লিষ্ট জেলা পর্যায়ের অফিস সমূহের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করলে জেলা অফিসের প্রাপ্ত নম্বর সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাপ্ত নম্বর বসে বিবেচিত হবে	
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটালকৃত সেবা চালু ভবাহত রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪ বার			
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১৫/০৫/২৫	১টি	১৫/০৫/২৫		
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-নথীতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৮/২৪					১ বার		
		[৪.১.২] ই-নথীতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	(৪ বার)		১০০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪ বার			
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪ বার			
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪ বার			
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০২/০১/২৫			(১ বার)	০২/০১/২৫		
০৮	[৮.১] মাইগত প্রাটিকর্ষের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্রাটিকর্ষের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিত করণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২			১	২ বার		
			কর্মসম্পাদন সূচকের মোট মান	৫০	মোট অর্জিত মান													



২০/০৫/২০২৪
কৃষিবিদ মিঃ চন্দ্র অধিকারী
উপজেলা কৃষি অফিসের
আদমশীর্ষি, বগুড়া

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					ব্যস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রাপ্ত প্রমাণক
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
সকলতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
		[২.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত					অর্জন											
	অথবা																	
	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ব্যস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত									অর্জন									
কর্মসম্পাদন সূচকের মান					২৫	অর্জিত মান												



২০/০৪/২০২৪
কৃষিবিদ মিঃ চন্দ্র অধিকারী
উপজেলা কৃষি অফিসার
আদমশীর্ষি বগতা

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫							
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমানক
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪টি	প্রতিবেদন ও হালনাগাদকৃত স্ক্রিনশট	
											অর্জন							
কর্মসম্পাদন সূচকের মান					২৫	অর্জিত মান												



২০/০৫/২০২৪
 কৃষিবিদ মিত্র চন্দ্র অধিকারী
 উপজেলা কৃষি অফিসার
 আদমনীঘি, বগুড়া

সংযোজনী-৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫							
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রমানক
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রতিবেদন
														অর্জন				
সকর্মতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/১১/২৪	-	-	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২৪		১৫/১০/২৪		নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	
														অর্জন				
কর্মসম্পাদন সূচকের মান					৩	অর্জিত মান												



২০/০৫/২২৪
কৃষিবিদ মিঃ চন্দ্র অধিকারী
উপজেলা কৃষি অফিসার
আদমদীঘি, বগুড়া