গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্থাপিত মিনি ল্যাবকে ফাংশনাল করা হয়েছে।
প্রতিটি উপজেলায় মডেল মেডিসিন শপ উদ্বোধন করা হয়েছে।
প্রতিটি জেলায় মডেল ফার্মেসী উদ্বোধন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দুর্গম ও প্রত্যন্ত এলাকা হওয়ায় যোগাযোগের জন্য ট্রান্সপোর্ট ফ্যাসিলিটির অভাব।
পর্যটন এলাকা হওয়ায় বড় পরিসরের অফিস ভাড়ার নেওয়ার প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ পাওয়া।
রোহিঙ্গা অধ্যুষিত এলাকায় গুনগত মানসম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা।
কার্যালয়ে পর্যাপ্ত আসবাব ও কম্পিউটার সামগ্রীর অভাব ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এএমআর প্রতিরোধ কমিটি গঠন করা
মডেল মেডিসিন মার্কেট গড়ে তোলা
প্রতিটি বাজারে মডেল মেডিসিন শপ গড়ে তোলা

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মিনি ল্যাব এর সর্বোত্তম ব্যবহার
- লাইসেন্সবিহীন দোকান সমুহকে আইনের আওয়াতায় আনা
- ফার্মাকোভিজিল্যান্স কার্যক্রম সুচারূভাবে পরিচালনা
- পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদার

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ সহজলভ্য নিশ্চিতকরত: মানব ও প্রাণী সম্পদ/স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
২. ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
৩. আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।
৪. ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে ফার্মেসী ও ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং জোরদারকরণ।
২. ঔষধের গুনগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ। ফার্মাকোভিজিলেন্স (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করা।
৩. নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ। [বিঃদ্রঃ উক্ত কার্যালয়ের অধীন ১ (এক) টি ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান বিদ্যমান]	কারখানা পরিদর্শন	সংখ্যা		১	১	২	৩	--	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ফার্মেসী পরিদর্শন	সংখ্যা	১৯২৮	১৫৬০	১৭০০	১৮০০	১৯০০	বিসিডিএস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	সংখ্যা	১০১৪	৭৯৩	১১০০	১২০০	১৩০০	---	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পুরাতন ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	৩২৫	২৭৫	৩৫০	৪০০	৪৫০	---	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ফার্মেসীর লাইসেন্স বাতিল	সংখ্যা	১২	-	৩৫	৪০	৪৫	----	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ডিপো পরিদর্শন	সংখ্যা	৩১	২২	৩৫	৪০	৪৫	----	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	সংগৃহীত ঔষধের নমুনা	সংখ্যা	১৮৯	১৪৪	১৫০	১৬০	১৭০	---	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মিনি ল্যাবে ঔষধের নমুনার পরীক্ষা	সংখ্যা	১২৫	৯৭	১১০	১২০	১৩০	---	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ঔষধের নমুনা প্রেরণ	সংখ্যা	৬৪	৪৭	৪৫	৫০	৫৫	----	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধ আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ	ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	সংখ্যা	৩২	৩৮	৪৫	৫০	৫৫	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	সংখ্যা	১	-	২	৩	৪	চীফ জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের	সংখ্যা	৫	৫	১১	১২	১৩	জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	আলোচনা সভা	সংখ্যা	২৩	২৫	২৬	২৭	২৮	---	বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫	-	৪	৫	৬	---	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সেমিনার	সংখ্যা	৩	১	২	৩	৪	----	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মুজিববর্ষ উদযাপন	সংখ্যা	৫	১০৯	১২০	১৩৬	১৪৭	----	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।	২৫	[১.১] কারখানা পরিদর্শন [বিঃদ্রঃ উক্ত কার্যালয়ের অধীন ১ (এক) টি ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান বিদ্যমান]	[১.১.১] কারখানা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১	১	১	১	১	১	২	৩
		[১.২] ফার্মেসী পরিদর্শন	[১.২.১] ফার্মেসী পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯২৮	১৪০৩	১৭০০	১৫৩০	১৩৬০	১১৯০	১০২০	১৮০০	১৯০০
		[১.৩] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	[১.৩.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০১৪	৭৪৯	১১০০	৯৯০	৮৮০	৭৭০	৬৬০	১২০০	১৩০০
		[১.৪] পুরাতন ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান	[১.৪.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩২৫	২৭৫	৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৪০০	৪৫০
		[১.৫] ফার্মেসীর লাইসেন্স বাতিল	[১.৫.১] লাইসেন্স বাতিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২		৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪০	৪৫
		[১.৬] ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ডিপো পরিদর্শন	[১.৬.১] ডিপো পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১	২০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪০	৪৫
[২] ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২০	[২.১] সংগৃহীত ঔষধের নমুনা	[২.১.১] ঔষধের নমুনা সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৮৯	১২৯	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৬০	১৭০
		[২.২] মিনি ল্যাবে ঔষধের নমুনার পরীক্ষা	[২.২.১] মিনি ল্যাবে নমুনা পরীক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১২৫	৮৭	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩০
		[২.৩] ঔষধের নমুনা প্রেরণ	[২.৩.১] ঔষধের নমুনা প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৪	৪২	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৫০	৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।	১৫	[৩.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩২	৩০	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৫০	৫৫
		[৩.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	[৩.২.১] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়েরকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	২	২	২	১	১	৩	৪
		[৩.৩]ম্যাজিস্ট্রেটকোর্টে মামলা দায়ের	[৩.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়েরকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] আলোচনা সভা	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩	২২	২৬	২৩	২১	১৮	১৬	২৭	২৮
		[৪.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫		৪	৪	৩	৩	২	৫	৬
		[৪.৩] সেমিনার	[৪.৩.১] সেমিনার অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	১	২	২	২	১	১	৩	৪
		[৪.৪] মুজিববর্ষ উদযাপন	[৪.৪.১] বঙ্গবন্ধু উন্নয়ন মেলা/মুজিব উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১		১	১	১	১	১	১	১
			[৪.৪.২] সোনার বাংলা বির্নিমানে ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনাসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২		২	২	২	১	১	২	২
			[৪.৪.৩] প্রত্যেক জেলায় ০১ টি করে মডেল ফার্মেসী প্রতিষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২		২	২	২	১	১	৩	৪
			[৪.৪.৪] প্রত্যেক জেলায় মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭	১০৯	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হিসাবে ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক
জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার

তারিখ

মহাপরিচালক
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কারখানা পরিদর্শন [বিঃদ্রঃ উক্ত কার্যালয়ের অধীন ১ (এক) টি ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান বিদ্যমান]	[১.১.১] কারখানা পরিদর্শনকৃত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	কারখানা পরিদর্শন রেজিস্টার কপি
[১.২] ফার্মেসী পরিদর্শন	[১.২.১] ফার্মেসী পরিদর্শনকৃত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ফার্মেসী পরিদর্শন রেজিস্টার কপি
[১.৩] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	[১.৩.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	নবায়ন রেজিস্টার কপি
[১.৪] পুরাতন ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান	[১.৪.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	মহাপরিচাল্ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুমোদনের কপি
[১.৫] ফার্মেসীর লাইসেন্স বাতিল	[১.৫.১] লাইসেন্স বাতিলকৃত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের লাইসেন্স বাতিলের অনুমোদনের কপি
[১.৬] ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ডিপো পরিদর্শন	[১.৬.১] ডিপো পরিদর্শনকৃত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ডিপো পরিদর্শন রেজিস্টার কপি
[২.১] সংগৃহীত ঔষধের নমুনা	[২.১.১] ঔষধের নমুনা সংগৃহীত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ফরম-৫
[২.২] মিনি ল্যাবে ঔষধের নমুনার পরীক্ষা	[২.২.১] মিনি ল্যাবে নমুনা পরীক্ষিত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	রেজিষ্টারের কপি
[২.৩] ঔষধের নমুনা প্রেরণ	[২.৩.১] ঔষধের নমুনা প্রেরিত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	রেজিষ্টারের কপি
[৩.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালিত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	প্রতিবেদন, প্রোসিকিউশন
[৩.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	[৩.২.১] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়েরকৃত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	প্রতিবেদন, প্রোসিকিউশন
[৩.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের	[৩.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়েরকৃত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	প্রতিবেদন, প্রোসিকিউশন
[৪.১] আলোচনা সভা	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ছবি, উপস্থিতির কপি
[৪.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ছবি, উপস্থিতির কপি
[৪.৩] সেমিনার	[৪.৩.১] সেমিনার অনুষ্ঠিত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ছবি
[৪.৪] মুজিববর্ষ উদযাপন	[৪.৪.১] বঙ্গবন্ধু উন্নয়ন মেলা/মুজিব উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহন	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ছবি
	[৪.৪.২] সোনার বাংলা বির্নিমানে ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনাসভা	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ছবি, উপস্থিতির কপি
	[৪.৪.৩] প্রত্যেক জেলায় ০১ টি করে মডেল ফার্মেসী প্রতিস্তিত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ছবি
	[৪.৪.৪] প্রত্যেক জেলায় মডেল মেডিসিন শপ প্রতিষ্ঠিত	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর , কক্সবাজার	ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ