



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ সহজলভ্য নিশ্চিতকরত: মানব ও প্রাণী সম্পদ/স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
২. ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
৩. আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।
৪. ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে ফার্মেসী ও ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং জোরদারকরণ।
২. ঔষধের গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম জোরদারকরণ। ঔষধের নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ বৃদ্ধিকরণ। ফার্মাকোভিজিলেন্স (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করা।
৩. নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্স বিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিভূত ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতামূলক সভা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ। [বিঃদ্রঃ উক্ত কার্যালয়ের অধীন ১ (এক) টি ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান বিদ্যমান]	[১.১] ফার্মেসী পরিদর্শন	সংখ্যা	১৮৭৩	১৮৯৪	১৮০০	১৯০০	২০০০	বিসিডিএস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	১.২] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	সংখ্যা	৯৫৯	৯০৬	১০০০	১০৫০	২০০০	----	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩] লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	৩২৯	৩৬৯	৩০০	২৫০	২৫০	----	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪] ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ডিপো পরিদর্শন	সংখ্যা	২৬	১৮	৪০	৪৫	৫০	----	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	[২.১] মিনি ল্যাবে ঔষধের নমুনার পরীক্ষা	সংখ্যা	১১৭	১০৮	১০০	১১০	১২০	----	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২] ঔষধের নমুনা প্রেরণ	সংখ্যা	৫৬	৩৯	৪৫	৫০	৫৫	---	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধ আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ	[৩.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	সংখ্যা	৪০	৫	৩৬	৩৬	৩৬	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	সংখ্যা	০	০	১	১	১	সেশন ও দায়রা জজ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের	সংখ্যা	৫	১	১১	১২	১২	বিজ্ঞ সিনিয়র জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট	বার্ষিক প্রতিবেদন
ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.১] আলোচনা সভা	সংখ্যা	২৯	১৮	১৮	১৮	১৮	---	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০	৫	২	২	২	-----	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.৩] সেমিনার	সংখ্যা	১	১	১	১	১	----	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।	২৫	[১.১] ফার্মেসী পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৮৭৩	১৮৯৪	১৮০০	১৬২০	১৪৪০	১২৬০	১০৮০	১৯০০	২০০০
		[১.২] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	[১.২.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৯৫৯	৩৬৯	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০৫০	১১০০
		[১.৩] পুরাতন ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান	[১.৩.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩২৯	১৮	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	২৫০	২৫০
		[১.৪] ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ডিপো পরিদর্শন	[১.৪.১] ডিপো পরিদর্শন কৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৬	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
[২] ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২০	[২.১] মিনি ল্যাবে ঔষধের নমুনার পরীক্ষা	[২.১.১] মিনি ল্যাবে নমুনা পরীক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১৭	১০৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[২.২] ঔষধের নমুনা প্রেরণ	[২.২.১] ঔষধের নমুনা প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫৬	৩৯	৪৫	৪০	৩৬	৩১	২৭	৫০	৫৫
[৩] আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।	১৫	[৩.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪০	৫	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৩৬	৩৬
		[৩.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	[৩.২.১] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়েরকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	০	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৩]ম্যাজিস্ট্রেটকোর্টে মামলা দায়ের	[৩.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেটকোর্টে মামলা দায়েরকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫	১	১১	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ঔষধ উৎপাদনকারী/বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা/সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] আলোচনা সভা	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৯	১৮	১৮	১৬	১৪	১৩	১১	১৮	১৮
		[৪.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	৫	২	২	১	১	২	২
		[৪.৩] সেমিনার	[৪.৩.১] সেমিনার অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হিসাবে ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক
জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	---	--

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ফার্মেসী পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত		
[১.২] ফার্মেসীর লাইসেন্স নবায়ন	[১.২.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত		
[১.৩] পুরাতন ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান	[১.৩.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত		
[১.৪] ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ডিপো পরিদর্শন	[১.৪.১] ডিপো পরিদর্শন কৃত		
[২.১] মিনি ল্যাবে ঔষধের নমুনার পরীক্ষা	[২.১.১] মিনি ল্যাবে নমুনা পরীক্ষিত		
[২.২] ঔষধের নমুনা প্রেরণ	[২.২.১] ঔষধের নমুনা প্রেরিত		
[৩.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালিত		
[৩.২] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের	[৩.২.১] ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়েরকৃত		
[৩.৩] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়ের	[৩.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা দায়েরকৃত		
[৪.১] আলোচনা সভা	[৪.১.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[৪.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী		
[৪.৩] সেমিনার	[৪.৩.১] সেমিনার অনুষ্ঠিত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ