



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন



আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
মৌলভীবাজার
এর
বার্ষিক প্রতিবেদন
(২০২২ – ২০২৩)



আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট

বিসিক শিল্পএলাকা, গোমড়া, মৌলভীবাজার।

ই মেইল:- czimoulvibazar@gmail.com

বার্ষিক প্রতিবেদন (২০২২-২০২৩)

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার এর সংক্ষিপ্ত পরিচিতি:

১.০০: সূচনা

মানব সম্পদ উন্নয়নের একমাত্র উপায় প্রশিক্ষণ, তাই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন, দারিদ্র বিমোচন, বেকারত্ব দূরীকরণে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে ত্বনমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক চর্চা ও নেতৃত্বের বিকাশ সাধনে সমবায়ের বিকল্প নেই। দারিদ্র বিমোচন ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে বিশ্বব্যাপি একটি পরীক্ষিত স্বীকৃত মাধ্যম হচ্ছে সমবায়। বর্তমানে অর্থনীতির প্রায় সকল শাখায় সমবায় তার কার্যক্রম বিস্তৃত করেছে। সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার ও রূপকল্প বাস্তবায়নে সমবায় একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে পারে। বিশেষ করে আর্থিক ও সেবা খাতে নতুন নতুন কার্যক্রম গ্রহণ বিদ্যমান কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন ও সময়োপযোগী করণের মাধ্যমে অত্র ইনস্টিটিউট “রূপকল্প ২০৪১” এর বেশ কিছু মৌলিক লক্ষ্য অর্জনে অবদান রেখে আসছে। বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক এবং ট্রেড ও পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যম কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অনগ্রসর ও প্রচাদপদ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন এবং মানব সম্পদ উন্নয়নে বিশেষতঃ নারী উন্নয়নে আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট ভবিষ্যতে আরও গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে পারে।

২.০০: প্রতিষ্ঠার ইতিহাস

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটি ১৯৬৬ সালে ভাড়া বাড়ীতে প্রথম কার্যক্রম শুরু করে। সরকারের নিজস্ব অর্থায়নে একটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২০০২ সালে নতুন উদ্যমে বর্তমান ঠিকানায় (গোমড়া, মৌলভীবাজার শহর থেকে ৫ কি: মি: দক্ষিণে ঢাকা সিলেট মহাসড়কে নতুন জেলখানার বিপরীতে) ১.৫০ একর জমির উপর অবস্থিত নিজস্ব ভবনে কার্যক্রম শুরু হয়। বিগত ১৩/০৪/২০০২ খ্রি: তারিখে প্রাক্তন অর্থমন্ত্রী কর্তৃক বর্তমান প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের উদ্বোধন করা হয়। শুরু থেকেই ইনস্টিটিউটটি ইহার অধিভুক্ত কর্ম এলাকার ০৫টি জেলায় সমবায়ীদের সমবায় ব্যবস্থাপনা, আয়বর্ধকমূলক (আই.জি.এ.) প্রশিক্ষণ, সমবায় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের দক্ষ সরকারী কর্মী হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে পেশাগত প্রশিক্ষণসহ সরকারের বিভিন্ন প্রকল্পের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ দিয়ে আসছে। প্রতিষ্ঠানটি বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা এর প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণে দায়িত্ব পালন করে থাকে।

৩.০০: অবকাঠামো

ইনস্টিটিউটের ০১টি দ্বিতল প্রশাসনিক ভবন, ০১টি দ্বি-তল হোস্টেল ভবন এবং অধ্যক্ষের ০৩ কক্ষ বিশিষ্ট ১ তলা বাসভবন আছে। প্রশাসনিক ভবনে ০৩টি ক্লাশ রুম, ০১টি গ্রন্থাগার আছে এবং হোস্টেল ভবনে দুইটি ভিআইপি কক্ষ ও ৫০ জন প্রশিক্ষার্থীর আবাসিক ব্যবস্থা আছে। অধ্যক্ষের বাসভবনটি ৮০০ বর্গফুটের। বর্তমান অধ্যক্ষের বেতন স্কেলের প্রাপ্যতার তুলনায় বাসাটি ৪৫০ বর্গফুট কম। অধ্যক্ষের বাসভবনটি স্থানীয় গণপূর্ত বিভাগের মতামত অনুযায়ী বসবাসের অযোগ্য হয়ে পড়েছে। স্থানীয় গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক বাসাটিকে ডরমেটরীতে রূপান্তর করে প্রাধিকার অনুযায়ী নতুন বাসভবন নির্মাণ, প্রশাসনিক ভবন এবং হোস্টেল ভবনের সম্প্রসারণ সংক্রান্ত প্রাক্কলন সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.০০: কার্য এলাকা

এ ইন্সটিটিউটের অধিভুক্ত কর্ম এলাকার জেলাগুলো হলো সিলেট, সুনামগঞ্জ, মৌলভীবাজার, হবিগঞ্জ এবং ব্রাহ্মণবাড়িয়া সমবায়ী নেতৃবৃন্দের অংশগ্রহণে সমবায় ব্যবস্থাপনা, সমিতির হিসাব সংরক্ষণ এবং আয় বর্ধকমূলক টেইলারিং, মৌ- চাষ , খরগোশ পালন , গাভী পালন, গরু মোটাজাকরণ, ব্লক ও বাটিক, ক্রিস্টাল, বেসিক কম্পিউটার ও আইসিটি ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদি বিষয়ে ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। এ ছাড়াও উক্ত জেলা সমূহের সমবায় বিভাগের সহকারী পরিদর্শক/সহকারী প্রশিক্ষকগণের উন্নত পেশাগত দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স এবং সমবায় অডিটিং প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরগণের মৌলিক প্রশিক্ষণ (বিশেষ) কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পূর্ণ আবাসিক।

৫. ইন্সটিটিউটের জনবলের বিবরণঃ

ক্র.	নাম	পদবী	যে তারিখ হতে কর্মরত
১.	জনাব তোফায়েল আহম্মদ	অধ্যক্ষ-উপনিবন্ধক	৩১/০৫/২০২২ খ্রি:
২.	----	উপাধ্যক্ষ	পদশূন্য
৩.	জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন	প্রশিক্ষক	১৭/১০/২০১৯ খ্রি:
৪.	জনাব মোস্তফা কামাল	প্রশিক্ষক	২২/০৬/২০২২ খ্রি:
৫.	---	প্রশিক্ষক	পদশূন্য
৬.	জনাব মোঃ রেহান উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী	২২/০৫/২০২২ খ্রি:
৭.	জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০৫/০১/২০২১ খ্রি:
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল খালিক	অফিস সহায়ক	১৪/০৬/২০১৫ খ্রি:
৯.	জনাব মন্টু মালাকার	অফিস সহায়ক	২৫/০৬/২০২০ খ্রি.
১০.	--	অফিস সহায়ক	পদশূন্য
১১.	----	বাবুর্চি (কুক)	পদশূন্য
১২.	জনাব আবু বকর সিদ্দীক	সহকারী বাবুর্চি (মেটস)	২৭/০৯/২০২০ খ্রি:
১৩.	জনাব অলি আহম্মদ	নিরাপত্তা প্রহরি	২২/০৫/২০২২ খ্রি:

সাংগঠনিক কাঠামো

স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়



পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



সমবায় অধিদপ্তর



বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা



আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, মৌলভীবাজার
(অধিভুক্ত জেলাসমূহ)



সিলেট মৌলভীবাজার সুনামগঞ্জ হবিগঞ্জ ব্রাহ্মণবাড়িয়া

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীতে একটি যুগোপযোগী, সৃজনশীল, উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ ও আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ী ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।

নাগরিক সেবা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা-কর্মচারী)	অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার মোতাবেক	নিজ কার্যালয় প্রধান কর্তৃক মনোনয়ন পত্র	নিজ নিজ দপ্তর	নাই	কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০২	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ (নন আইজিএ)	অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার মোতাবেক	১. জাতীয় পরিচয় পত্র ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ ফটো ৩. সমিতির সদস্য বহির যে পাতায় তার নাম রয়েছে সে পাতার ফটোকপি ৪. সমিতির অডিট প্রতিবেদনের শেয়ার সঞ্চয়ের বিস্তারিত তালিকার যে পাতায় তার নাম রয়েছে সে পাতার ফটোকপি ৫. সমিতির রেজুলেশন বহি, জমা-খরচ বহি, সাধারণ খতিয়ান, সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদন, সমিতির উপ-আইন; ৬। জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মনোনয়ন পত্র।	নিজ জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিস	নাই	কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষক-২, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৭৪৪৭৩০৮ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০৩	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার মোতাবেক	১. জাতীয় পরিচয় পত্র ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ ফটো ৩. সমিতির সদস্য বহির যে পাতায় তার নাম রয়েছে সে পাতার ফটোকপি ৪. সমিতির অডিট প্রতিবেদনের শেয়ার সঞ্চয়ের বিস্তারিত তালিকার যে পাতায় তার নাম রয়েছে সে পাতার ফটোকপি ৫. জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মনোনয়ন পত্র।	নিজ জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিস	নাই	কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০৪	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত প্রদানযোগ্য তথ্য	তথ্য অধিকার আইনে নির্ধারিত সময়	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রধান সহকারী	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কোর্স ক্যালেন্ডার অনুমোদনের জন্য বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে প্রেরণ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০২	কোর্স ক্যালেন্ডার জেলা উপজেলায় প্রেরণ	অনুমোদনের ৭ দিনের মধ্যে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০৩	কোর্সের নোটিশ জেলায় প্রেরণ	কোর্স শুরুর ৭ দিন পূর্বে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০৪	বিভাগীয় অফিসে দ্বি-মাসিক সভার যোগাযোগ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-২, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৭৪৪৭৩০৮ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০৫	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির দ্বি-মাসিক সভার যোগাযোগ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-২, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৭৪৪৭৩০৮ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০৬	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিসিএ/ জেলা/উপজেলায় যোগাযোগ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০৭	বাজেট, বিল পরিশোধ	বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ দিনের মধ্যে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭২০২৭৮৬৫৭ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০৮	প্রশাসনিক বিষয়ে জেলা প্রশাসন/অন্যান্য বিভাগ-দপ্তর/সমবায় অধিদপ্তর/বিসিএ/ জেলা/উপজেলায় যোগাযোগ	প্রয়োজনমত	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৬৫৬২৩৭৭ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবা

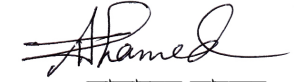
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারির ছুটি, পিআরএল ও পেনশন-গ্রাচুইটি মঞ্জুরি	আবেদনের ২৪ ঘন্টার মধ্যে	১। আবেদন পত্র ২। ছুটি মেডিক্যাল কারণে হলে ডাক্তারের সনদ ও সুপারিশ, যোগদান পত্র ৩। পিআরএল এর ক্ষেত্রে ইএলপিসি	অফিস কক্ষ	নাই	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী, ফোন :+৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৬৫৬২৩৭৭ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com
০২	স্টেশনারী দ্রব্যাদি বিতরণ কর্মকর্তা-কর্মচারি	আবেদনের ২৪ ঘন্টার মধ্যে	১। আবেদন পত্র	অফিস কক্ষ	নাই	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী, ফোন :+৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৬৫৬২৩৭৭ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com

বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার
(জুলাই/২২-জুন/২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাস্তবায়নকারী দপ্তরের নাম : আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, মৌলভীবাজার

অংশ- ০১ :কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২)	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি-মার্চ/২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন (এপ্রিল-জুন/২৩)	১২ মাসের প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১.১.১] আইজিএ (পুরুষ)	জন	১১৫	৫০	২৫	৭৫	--	১৫০	১৩০%
[১.১.২] আইজিএ (মহিলা)	জন	৮৫	২৫	৭৫	৭৫	--	১৭৫	২০৬%
[১.২.১] বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী (পুরুষ)	জন	১১০	২৩	১৯	৫০	--	৯২	৮৪%
[১.২.২] বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী (মহিলা)	জন	১৫	০২	০৬	১৮	--	২৬	১৭৩%
[২.১.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী	সংখ্যা	০১	০১	--	--	--	০১	১০০%
[২.১.২] কোর্স নির্দেশিকা তৈরী	সংখ্যা	১৮	০৫	১১	১০	--	২৬	১৪৪%
[২.১.৩] প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরী	সংখ্যা	১৪	০৫	১১	১০	--	২৬	১৮৫%
[৩.১.১] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	জন	৮৫	২৫	১২৫	--	--	১৫০	১৭৬%
[৩.১.২] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	জন	৪০	--	২৫	২৫	--	৫০	১২৫%
[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর ডাটাবেইজ তৈরী ও সংরক্ষণ	সংখ্যা	০১	০১	--	--	--	০১	১০০%
[৪.১.২] কোর্স মূল্যায়ন	সংখ্যা	১৮	০৫	১১	১০	--	২৬	১৪৪%



তোফায়েল আহম্মদ

অধ্যক্ষ (উপনিবন্ধক)

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট

মৌলভীবাজার

czimoulvibazar@gmail.com

সংযোজনী - ০৪ : আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, মৌলভীবাজার এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২ - ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২ - ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২ - ২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রধান সহকারী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৩২০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন	--	১	--	১	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন	--	১	--	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান সহকারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ ডিসেঃ ২২	--	--			
						অর্জন	--	৩০ ডিসেঃ ২২	--	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২ - ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২ - ২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২ - ২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমানকরণ	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩০ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ ডিসেম্বর	--	--	--	--	--
						অর্জন	সেপ্টে/২২	--	--	--	--	--	--
৩.২ ক্যাম্পাস ধূমপান মুক্ত ঘোষনাকরণ করা	ধূমপান মুক্ত ক্যাম্পাস	৪	তারিখ	প্রশিক্ষক	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২২	--	--	--	--	--	--
						অর্জন	জুলাই/২২	--	--	--	--	--	--
৩.৩ ক্যাম্পাস পলিথিন/ বর্জমুক্ত ঘোষণা করা	পলিথিন/বর্জমূ ক্ত ক্যাম্পাস	৪	তারিখ	প্রশিক্ষক	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২২	--	--	--	--	--	--
						অর্জন	জুলাই/২২	--	--	--	--	--	--
৩.৪ “নিজের কাজ নিজে কর” মাধ্যমে ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নকরণ	পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	--	--	--
						অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	২০	--	--
৩.৫ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	অভিযোগ বাস্তব স্থাপিত	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২২	--	--	--	--	--	--
						অর্জন	জুলাই/২২				--	--	--



তোফায়েল আহম্মদ
অধ্যক্ষ উপ-নিবন্ধক
আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
মৌলভীবাজার

সংযোজনী - ০৫ :

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, মৌলভীবাজার এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২ - ২৩ :

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১.	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২.	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩.	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪.	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

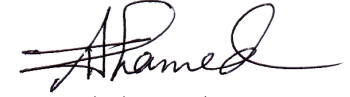


তোফায়েল আহম্মদ
অধ্যক্ষ উপ-নিবন্ধক
আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
মৌলভীবাজার।

সংযোজনী - ০৬ :

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, মৌলভীবাজার এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২ - ২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০ - ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১ -২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০ %	-	-	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	-	-	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	-	-	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-	-



তোফায়েল আহম্মদ

অধ্যক্ষ উপ-নিবন্ধক

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট

মৌলভীবাজার

সংযোজনী - ০৭ :

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, মৌলভীবাজার কুমিল্লা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২ - ২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০ - ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১ - ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	-	-	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	-	-	-	-



তাহাম্মেদ আহম্মদ
অধ্যক্ষ উপ-নিবন্ধক
আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
মৌলভীবাজার

সংযোজনী - ০৮ :

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, মৌলভীবাজার এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২ - ২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০ - ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২২	-	-	-	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২২	-	-	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২২	-	-	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	--	--	৩	-	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	--	--	৩	-	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ



তোফায়েল আহম্মদ
অধ্যক্ষ উপ-নিবন্ধক
আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
মৌলভীবাজার

০৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন (২০২২ - ২০২৩ সন)

আইজিএ প্রশিক্ষণ (পুরুষ)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম /প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের আদেশ নং, তারিখ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	অর্থায়ন
০১	আইজিএ বাড়ির আগ্নেয়ায় সবজি চাষ	আদেশ নং ২০৮ তারিখ: ০১/০৮/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০২	আইজিএ মৎস্য চাষ	আদেশ নং ২৩৩ তারিখ: ০৪/০৯/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৩	আইজিএ মৎস্য চাষ	আদেশ নং ৩৩৫ তারিখ: ২৪/১১/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৪	আইজিএ মৎস্য চাষ	আদেশ নং ৩৬৯ তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৫	আইজিএ মৌচাষ	আদেশ নং ০১ তারিখ: ০১/০১/২০২৩ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৬	আইজিএ গাভীপালন	আদেশ নং ০৩ তারিখ: ০৫/০১/২০২৩ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব

আইজিএ প্রশিক্ষণ (মহিলা)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম /প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের আদেশ নং, তারিখ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	অর্থায়ন
০১	আইজিএ গাভীপালন	আদেশ নং- ২১৪ তারিখ: ১৭/০৮/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০২	আইজিএ বাড়ির আগ্নেয়ায় সবজি চাষ	আদেশ নং- ২৭৭ তারিখ: ১৮/০৮/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৩	আইজিএ বাড়ির আগ্নেয়ায় সবজি চাষ	আদেশ নং- ২৯৪ তারিখ: ০৬/১১/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৪	আইজিএ গাভীপালন	আদেশ নং- ২৯৩ তারিখ: ০৬/১১/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৫	আইজিএ ব্লক ও বাটিক	আদেশ নং- ২৯৩ তারিখ: ০৬/১১/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৬	আইজিএ ফুড প্রসেসিং এন্ড ক্যাটারিং	আদেশ নং- ৯ তারিখ: ১২/০১/২০২৩ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৭	আইজিএ গাভীপালন	আদেশ নং- ৯ তারিখ: ১৯/০১/২০২৩ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব



তোফায়েল আহম্মদ
অধ্যক্ষ উপ-নিবন্ধক
আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
মৌলভীবাজার

সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ (পুরুষ)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম /প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের আদেশ নং, তারিখ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	অর্থায়ন
০১	সমিতি ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং- ২২৯ তারিখ: ২২/০৯/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০২	সমিতি ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং- ২৫৩ তারিখ: ২২/০৯/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	সিডিএফ
০৩	সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি	আদেশ নং- ২৫৪ তারিখ: ২২/০৯/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৪	হিসাব ও নিরীক্ষা	আদেশ নং- ২৭২ তারিখ: ১১/১০/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	সিডিএফ
০৫	সমিতি ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং- ২৭১ তারিখ: ১১/১০/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	সিডিএফ
০৬	হিসাব ও নিরীক্ষা	আদেশ নং- ৩৩৬ তারিখ: ২৪/১১/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	সিডিএফ

সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ (মহিলা)

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম /প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের আদেশ নং, তারিখ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	অর্থায়ন
০১.	সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি	আদেশ নং- ৫৪ তারিখ: ১৫/০২/২০২৩ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০২.	সমিতি ব্যবস্থাপনা কোর্স	আদেশ নং- ৫৪ তারিখ: ১৫/০২/২০২৩ খ্রি.	২৫ জন	সিডিএফ

বিভাগীয় প্রশিক্ষণ

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম /প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের আদেশ নং, তারিখ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	অর্থায়ন
০১	স্টাফ উন্নয়ন	আদেশ নং- ২১১ তারিখ: ১৪/০৮/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০২	সমবায় আইন ও বিধিমালা(অনলাইন)	আদেশ নং- ৩১৪ তারিখ: ১৩/১১/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৩	সমবায় অডিটিং	আদেশ নং- ৩৪৬ তারিখ: ০৬/১২/২০২২ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৪	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং- ৩২ তারিখ: ৩০/০১/২০২৩ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব
০৫	কম্পিউটার/আইসিটি এপ্লিকেশন	আদেশ নং- ৬৭ তারিখ: ২৮/০২/২০২৩ খ্রি.	২৫ জন	রাজস্ব



তোফায়েল আহম্মদ
অধ্যক্ষ উপ-নিবন্ধক
আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
মৌলভীবাজার

বর্ষপঞ্জি বর্হিত্ত কোর্স (প্রকল্প বা অন্যান্য) :

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম /প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের আদেশ নং, তারিখ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	অর্থায়ন
১	মৌলিক সাংগঠনিক উন্নয়ন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ২৫০০ তারিখ: ১১/০৯/২০২২ খ্রি.	৩৭	sswr dp-2
২	মৌলিক সাংগঠনিক উন্নয়ন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ২৫০০ তারিখ: ১১/০৯/২০২২ খ্রি.	৩৬	sswr dp-2
৩	হিসাব ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণ	আদেশ নং ২৪৯৬ তারিখ: ১১/০৯/২০২২ খ্রি.	২৯	sswr dp-2
৪	ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ২৬১৭ তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ খ্রি.	২৮	sswr dp-2
৫	ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ২৬১৭ তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ খ্রি.	২৮	sswr dp-2
৬	ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ২৬১৭ তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ খ্রি.	২৬	sswr dp-2
৭	ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ২৬১৭ তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ খ্রি.	২৭	sswr dp-2
৮	মৌলিক সাংগঠনিক উন্নয়ন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ২৯৯৮ তারিখ: ২৪/১০/২০২২ খ্রি.	৩৮	sswr dp-2
৯	ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ৩০০১ তারিখ: ২৪/১০/২০২২ খ্রি.	২৭	sswr dp-2
১০	হিসাব ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণ	আদেশ নং ৩০০৩ তারিখ: ২৪/১০/২০২২ খ্রি.	৩০	sswr dp-2
১১	মৌলিক সাংগঠনিক উন্নয়ন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ৩০০৩ তারিখ: ২৪/১০/২০২২ খ্রি.	৩৭	sswr dp-2
১২	হিসাব ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণ	আদেশ নং ৩৪১১ তারিখ: ২৭/১১/২০২২ খ্রি.	৩০	sswr dp-2
১৩	মৌলিক সাংগঠনিক উন্নয়ন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ৩৩১৫ তারিখ: ২৩/১১/২০২২ খ্রি.	৩৯	sswr dp-2
১৪	হিসাব ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণ	আদেশ নং ৫৫৪ তারিখ: ১৬/০২/২০২৩ খ্রি.	৩০	sswr dp-2
১৫	মৌলিক সাংগঠনিক উন্নয়ন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ১১২৩ তারিখ: ১৩/০৪/২০২৩ খ্রি.	৩৮	sswr dp-2
১৬	ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনা	আদেশ নং ১৩৬০ তারিখ: ০৭/০৫/২০২৩ খ্রি.	২৮	sswr dp-2



তোফায়েল আহম্মদ
অধ্যক্ষ উপ-নিবন্ধক
আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
মৌলভীবাজার

বর্ষপঞ্জিভূক্ত কোর্স সামারী :

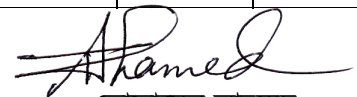
ক্রঃ নং	বর্ষপঞ্জিভূক্ত কোর্সের নাম	প্রশিক্ষার্থীর ধরণ	কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ			
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
						পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	সমবায় অডিটিং (সহকারী পরিদর্শক/ সমপর্যায়)	বিভাগীয় কর্মচারী	১	১	২৫	১৭	৬	২৩
২	সমবায় আইন ও বিধিমালা (সহকারী পরিদর্শক / সমপর্যায়ের কর্মকর্তা) অনলাইন	বিভাগীয় কর্মচারী	১	১	২৫	১৮	৭	২৫
৩	কম্পিউটার/আইসিটি এপ্লিকেশন (অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ অপারেটর/ সমপর্যায়)	বিভাগীয় কর্মচারী	১	১	২৫	১৭	৬	২৩
৪	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা (অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ অপারেটর/ সমপর্যায়)	বিভাগীয় কর্মচারী	১	১	২৫	১৭	৫	২২
৫	স্টাফ উন্নয়ন কোর্স (অফিস সহায়ক/ সমপর্যায়)	বিভাগীয় কর্মচারী	১	১	২৫	২৩	২	২৫
৬	আইজিএ (বেসিক কম্পিউটার)	সমবায়ী	১	০	২৫	০	০	০
৭	আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল ও হাউজওয়্যারিং)	সমবায়ী	১	০	২৫	০	০	০
৮	আইজিএ (সেলাই) পা চালিত	সমবায়ী	১	০	২৫	০	০	০
৯	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	সমবায়ী	১	১	২৫	০	২৫	২৫
১০	আইজিএ (বাড়ির আগিনায় সবজি চাষ)	সমবায়ী	২	৩	২৫	২৫	৫০	৭৫
১১	আইজিএ (মৎস্যচাষ)	সমবায়ী	১	৩	২৫	৭৫	০	৭৫
১২	আইজিএ (গাভী পালন)	সমবায়ী	১	৪	২৫	২৫	৭৫	১০০
১৩	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী	২	২	৫০	৭৫	২৫	১০০
১৪	হিসাব ও নিরীক্ষা	সমবায়ী	২	২	৫০	৫০	০	৫০
১৫	সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি	সমবায়ী	১	১	২৫	২৫	২৫	৫০
১৬	আইজিএ (মৌচাষ)	সমবায়ী	০	১	২৫	২৫	০	২৫
১৭	আইজিএ (ফুড প্রসেসিং)	সমবায়ী	০	১	২৫	০	২৫	২৫

!!!) বর্ষপঞ্জি বর্হিভূত প্রশিক্ষণ কোর্স :

ক্রঃ নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষার্থীর ধরণ	কোর্স বিশ্লেষণ		প্রশিক্ষণার্থীর বিবরণ			
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
						পুরুষ	নারী	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
	মৌলিক সাংগঠনিক উন্নয়ন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী (পাবসসলিঃ)				১৫৫	৭০	২২৫
	ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনা	সমবায়ী (পাবসসলিঃ)				১৫৬	৮	১৬৪
	হিসাব ব্যবস্থাপনা ও রেকর্ড সংরক্ষণ	সমবায়ী (পাবসসলিঃ)				১১৬	৩	১১৯

০৭. ২০২২ - ২০২৩ সনের আর্থিক বিষয়াদি :

রাজস্ব খাত			সিডিএফ খাত			হোস্টেল ও ভৌত অবকাঠামো		
প্রাপ্তি	ব্যয়	অবশিষ্ট	প্রাপ্তি	ব্যয়	অবশিষ্ট	প্রাপ্তি	ব্যয়	অবশিষ্ট
৬৭১২১০০	৬৩৭৫৮৮৭	৩৩৬২১৩	১৪৬৪২০৬.৯০	১৪৬০০০০	৪২০৬.৯০	১৪২৪০০০	১৪২৪০০০	--



তোফায়েল আহম্মদ

অধ্যক্ষ উপ-নিবন্ধক

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট

মৌলভীবাজার

০৬. গৃহীত পদক্ষেপ ও সম্পাদিত কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:

(ক) প্রশাসনিক ভবন

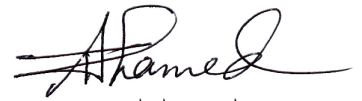
ক্র. নং	কাজের বিবরণ	সম্পাদিত কাজ সমূহ
১.	প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকীকরণ	প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলায় অবস্থিত প্রশিক্ষণ কক্ষটিতে — ১. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সুবিধা আছে। ২. সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন করা হয়েছে। ৩. নতুন করে পর্দা লাগানো হয়েছে। ৪. বসার চেয়ার ও টেবিল ক্রয় করা হয়েছে (আংশিক) ৫. ক্লাসরুমের ব্যানার বোর্ড, হোয়াইট বোর্ড, ডায়াস টেবিল ও বিভিন্ন মনীষীদের বাণী সম্বলিত স্টিকার সংযোজন করা হয়েছে।
২.	বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	১. নতুনভাবে প্রশাসনিক ভবন সহ সমগ্র ক্যাম্পাসের বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ করা হয়েছে।
৩.	পাঠাগার	১. প্রাপ্ত বরাদ্দ দ্বারা পর্যাপ্ত পরিমাণ বই কেনা হয়েছে যা প্রশিক্ষণার্থীদের জ্ঞানের পরিধিকে শাণিত করছে।

(খ) হোস্টেল ভবন

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	সম্পাদিত কাজ সমূহ
১.	২	৪
২.	হোস্টেল ভবন আধুনিকায়ন	১. হোস্টেল ভবনের মূল গেইটের কলাপসিবল গেইটটি মেরামত করা হয়েছে। তাছাড়া নারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিরাপত্তার কারণে আরো ২টি কলাপসিবল গেইট ও একটি গ্রীলের দরজা লাগানো হয়েছে। ২. হোস্টেল ভবনের নারী প্রশিক্ষণার্থীদের সুবিধার্থে এ্যাটাচ বাথরুম করা হয়েছে। ৩. প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য হোস্টেল ভবনের বিভিন্ন রুমে ব্যবহারের জন্য ৪টি নতুন ফ্যান ক্রয় করা হয়েছে।
৩.	খেলাধুলা সংক্রান্ত	১. হোস্টেল ভবনের সামনের জায়গাটিতে ব্যাডমিন্টন ও ভলিবল খেলার ব্যবস্থা করা হয়েছে। ২. খেলার সকল সামগ্রী যথেষ্ট পরিমাণে ক্রয় করা হয়েছে।

(গ) সমগ্র ক্যাম্পাস

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	হাল-নাগাদ অগ্রগতি	মন্তব্য/প্রভাব
১	২	৩	৪
১.	ডিজিটাল নাম ফলক ও প্রধান ফটক সংস্কার ও রং করা	সম্পন্ন	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার এই নামে প্রধান ফটকে একটি দৃষ্টি নন্দন ডিজিটাল নাম ফলক স্থাপন করা হয়েছে। প্রধান ফটক সংস্কার করে সাথে সাথে রং করা হয়েছে।
২.	আলোকিত ক্যাম্পাস	সম্পন্ন	১. রাতে ক্যাম্পাস আলোকিত রাখার ব্যবস্থা করা হয়েছে। এলইডি এবং হ্যালোজেন বাম্ব ব্যবহার করা হয়। ২. রাতে বিদ্যুৎ চলে গেলে জেনারেটর অথবা সৌরবিদ্যুৎ চালু করে সমগ্র ক্যাম্পাস আলোকিত রাখা হয়।
৩	মোমাছি চাষ	সম্পন্ন	মধু আহরণের নিমিত্তে ক্যাম্পাসের ভিতরে মোমাছি চাষ করা হয়েছে।
৪	মাছ চাষ	সম্পন্ন	পুকুরে মিশ্র মাছ চাষ করা হয়েছে।



তোফায়েল আহম্মদ

অধ্যক্ষ

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট

মৌলভীবাজার