

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
মৌলভীবাজার
czi.moulvibazar.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীতে একটি যুগোপযোগী, সৃজনশীল, উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ ও আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ী ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।

নাগরিক সেবা

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রশিক্ষণ (কর্মকর্তা-কর্মচারী)	অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার মোতাবেক	নিজ কার্যালয় প্রধান কর্তৃক মনোনয়ন পত্র	নিজ নিজ দপ্তর	নাই	কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০২	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ (নন আইজিএ)	অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার মোতাবেক	১. জাতীয় পরিচয় পত্র ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ ফটো ৩. সমিতির সদস্য বহির যে পাতায় তার নাম রয়েছে সে পাতার ফটোকপি ৪. সমিতির অডিট প্রতিবেদনের শেষার সঞ্চয়ের বিস্তারিত তালিকার যে পাতায় তার নাম রয়েছে সে পাতার ফটোকপি ৫. সমিতির রেজুলেশন বহি, জমা-খরচ বহি, সাধারণ খতিয়ান, সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদন, সমিতির উপ-আইন; ৬। জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মনোনয়ন পত্র।	নিজ জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিস	নাই	কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষক-২, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৭৪৪৭৩০৮ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০৩	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার মোতাবেক	১. জাতীয় পরিচয় পত্র ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজ ফটো ৩. সমিতির সদস্য বহির যে পাতায় তার নাম রয়েছে সে পাতার ফটোকপি ৪. সমিতির অডিট প্রতিবেদনের শেষার সঞ্চয়ের বিস্তারিত তালিকার যে পাতায় তার নাম রয়েছে সে পাতার ফটোকপি ৫. জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মনোনয়ন পত্র।	নিজ জেলা বা উপজেলা সমবায় অফিস	নাই	কোর্স প্রশাসন প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০৪	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত প্রদানযোগ্য তথ্য	তথ্য অধিকার আইনে নির্ধারিত সময়	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রধান সহকারী	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭১৮৫৩৬৭৭৬ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কোর্স ক্যালেন্ডার অনুমোদনের জন্য বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে প্রেরণ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০২	কোর্স ক্যালেন্ডার জেলা উপজেলায় প্রেরণ	অনুমোদনের ৭ দিনের মধ্যে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০৩	কোর্সের নোটিশ জেলায় প্রেরণ	কোর্স শুরু ৭ দিন পূর্বে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০৪	বিভাগীয় অফিসে দ্বি-মাসিক সভার যোগাযোগ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-২, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭১৭৪৪৭৩০৮ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০৫	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির দ্বি-মাসিক সভার যোগাযোগ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-২, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭১৭৪৪৭৩০৮ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০৬	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিসিএ/ জেলা/উপজেলায় যোগাযোগ	নির্দেশিত সময়ে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশিক্ষণ শাখা প্রশিক্ষক-১, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৪৫৯০৫৪৫২ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০৭	বাজেট, বিল পরিশোধ	বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩ দিনের মধ্যে	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশাসন শাখা অফিস সহকারী, ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭২০২৭৮৬৫৭ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০৮	প্রশাসনিক বিষয়ে জেলা প্রশাসন/অন্যান্য বিভাগ- দপ্তর/সমবায় অধিদপ্তর/বিসিএ/ জেলা/উপজেলায় যোগাযোগ	প্রয়োজনমত	প্রয়োজন নাই।	প্রধান সহকারী	নাই	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮ মোবাইল : ০১৭২০২৭৮৬৫৭ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৮, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারির ছুটি, পিআরএল ও পেনশন-গ্রাচুইটি মঞ্জুরি	আবেদনের ২৪ ঘন্টার মধ্যে	১। আবেদন পত্র ২। ছুটি মেডিক্যাল কারণে হলে ডাক্তারের সনদ ও সুপারিশ, যোগদান পত্র ৩। পিআরএল এর ক্ষেত্রে ইএলপিসি	অফিস কক্ষ	নাই	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪ মোবাইল : ০১৭২০২৭৮৬৫৭ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com
০২	স্টেশনারী দ্রব্যাদি বিতরণ কর্মকর্তা-কর্মচারি	আবেদনের ২৪ ঘন্টার মধ্যে	১। আবেদন পত্র	অফিস কক্ষ	নাই	প্রশাসন শাখা প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪ মোবাইল : ০১৭২০২৭৮৬৫৭ czimoulvibazar@gmail.com	অধ্যক্ষ ফোন : +৮৮০৮৬১৫২৪৩৪, মোবাইল : ০১৭৯১৯০১৭১৯ czimoulvibazar@gmail.com

গাজী মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন
অধ্যক্ষ-উপনিবন্ধক
আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
মৌলভীবাজার।
czimoulvibazar@gmail.com