



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনা।

এবং

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

,

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং
আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	(৩-৪)
প্রস্তাবনা	(৫)
সেকশন ১ : আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	(৬)
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	(৭)
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	(৮-১০)
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	(১২)
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	(১৩)
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	(১৪)
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	(১৫-২২)

(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনা মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে করে যাচ্ছে। এ ক্ষেত্রে সমবায়ের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল শ্রেণি ও পেশার জনগণের দারিদ্র দূরীকরণ, কর্মসংস্থান তথা তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে স্ব-নির্ভর হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সমবায়ীদের জন্য পেশাগত-মৌলিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ :

- যুগোপযোগী ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে এখানে বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার অপারেশন লেভেল-৩ প্রশিক্ষণ এবং কম্পিউটার সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানের সহযোগি হিসেবে স্মার্ট ফোনের গুরুত্ব অপরিসীম। সে বিবেচনায় মোবাইল সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- সম্প্রতি আমরা একটি অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন করেছি। যেখানে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষকগণ নিজ নিজ দপ্তর বা স্থানে থেকে এই প্রশিক্ষণে যোগদান করেছেন।
- দক্ষ মানব সম্পদ তৈরিতে এই প্রথম প্লাস্টিং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- এছাড়াও অন্যান্য বছরের মত সাম্প্রতিক বছরসমূহে দারিদ্র হ্রাসকরণ ও দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে ইলেকট্রিক, গাভী-পালন, মৎস্য চাষ, মৌমাছি চাষ, সেলাই, ব্লক-বাটিক, বাড়ির আঞ্জিনায় সজি চাষ এ জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনা এর বিগত তিন বছরে মোট ৩৭৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যার মধ্যে ৩৩০ জন পুরুষ ও ৪৪ জন নারী। এছাড়া বিগত তিন বছরে ১৫৯৮ সমবায়ীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যার মধ্যে ১০৩৯ জন পুরুষ ও ৫৫৯ জন নারী।

পরিবেশগত কার্যক্রমসমূহ :

- দক্ষ মানব সম্পদ তৈরিতে একটি যুগোপযোগী ও আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানটি সার্বক্ষনিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখাসহ দৃষ্টিনন্দন মৌসুমি ফুল-গাছ রোপন করা হয়।
- এ লক্ষ্যে ৫টি নলকূপ স্থাপন করা হয়েছে।
- কম্পিউটার ল্যাবকে পুরাপুরি সচল রাখার স্বার্থে ৪টি নতুন কম্পিউটার ক্রয় ও ৫টি অকার্যকর কম্পিউটার মেরামত করা হয়েছে।
- ডি-নথি, অনলাইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে কার্যক্রম পরিচালনাসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম নিরবচ্ছিন্ন সম্পাদনের জন্য সকল প্রশিক্ষণগণকে একটি করে ল্যাপটপ সরবরাহ করা হয়েছে।
- কম্পিউটার ল্যাবসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য একটি উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন আইপিএস এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও মশা নিধন কর্মসূচি হিসেবে সম্পূর্ণ এরিয়া পরিষ্কার করা হয়।
- প্রশাসনিক ভবন ও হোস্টেল ভবনের সকল জানালার ভাঙ্গা গ্লাসের পরিবর্তে নতুন গ্লাস প্রতিস্থাপন করা হয়েছে।

- প্রশাসনিক ভবন ও হোস্টেল ভবনের কলাপসিবল গেট দীর্ঘদিন যাবৎ জরাজীর্ণ ও ব্যবহার অনুপোযোগী হয়ে পড়েছিল। সম্প্রতি সেটি মেরামত ও সচল করা হয়েছে।
- প্রশাসনিক ভবন ও হোস্টেল ভবনের জরাজীর্ণ ফ্লোরে ম্যাটের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- হোস্টেল ভবনে নতুন পর্দার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- হোস্টেলের খাটে পুরাতন জরাজীর্ণ জাঘিমের পরিবর্তে ১৭টি নতুন আধুনিক ম্যাট্রেস প্রতিস্থাপন করা হয়েছে এবং এ ধারা অব্যাহত থাকবে।
- প্রশিক্ষার্থীদের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খাবার পরিবেশনের জন্য রান্না ঘরের ছাউনি ও চুল্লী মেরামত করা হয়েছে।
- হোস্টেল ভবনের উত্তর দিকে পূর্বপাশে ১২টি সজিনা চারা রোপন করা হয়েছে।
- প্রশিক্ষকদের কক্ষ থেকে ঘিঞ্জিপূর্ণ পরিবেশ দূরীকরণের স্বার্থে রুমের জন্য অপয়োজনীয় আসবাবপত্র সরিয়ে ফেলে উহাকে একটি আধুনিক কক্ষে রূপান্তরিত করা হয়েছে।
- গাছের জন্য স্প্রে মেশিন ক্রয় করা হয়েছে।
- লাইব্রেরির পুরাতন জরাজীর্ণ বইপত্র সমূহ বাধাইকরণ করা হয়েছে।
- পুরাতন আসবাবপত্রসমূহ রংকরণ করা হয়েছে।
- হোস্টেলের কক্ষে পুরাতন জরাজীর্ণ চেয়ার অপসারণ করে ১০টি নতুন চেয়ারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- প্রশিক্ষণের পরিবেশকে আকর্ষণীয় করার জন্য প্রশিক্ষণ কক্ষের সামনে ও বারান্দায় টবসহ বিভিন্ন গাছ স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসূহ :

প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে সফল, গতিশীল, কার্যকর ও প্রায়োগিক করার লক্ষ্যে আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনাকে নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হতে হয়। এর মধ্যে রয়েছে-অবকাঠামোগত সমস্যা; অপ্রতুল বাজেট; সীমিত লোকবল; যানবাহন; উপযুক্ত প্রশিক্ষণার্থী প্রাপ্তি; প্রশিক্ষণের প্রতি মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনাগ্রহ; দক্ষ ও উদ্বুদ্ধ প্রশিক্ষকের স্বল্পতা; প্রশিক্ষণ কাজে নিয়োজিতদের প্রণোদনা ও সুযোগ-সুবিধার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনার আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে চাহিদার আলোকে নতুন নতুন কোর্স অন্তর্ভুক্তি ও পরিচালনা; কোর্সের মানোন্নয়ন-(কারিকুলাম, মডিউল, উপকরণ, প্রযুক্তির ব্যবহার ইত্যাদি আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনাকে ডিজিটাইলজড করা; ই-লার্নিং, অনলাইনে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন; অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এবং কর্মরত স্টাফ প্রশিক্ষকদের জন্য দক্ষতার উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ইত্যাদি।

২০২৪-২০২৫ সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- কম্পিউটার ও আইটি বিষয়ে ৬২ জন পুরুষ এবং ১৩ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারীর মধ্যে ১১০ জন পুরুষ এবং ১৫ নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- সমবায় সমিতির ১৪০ জন পুরুষ সদস্যদেরকে এবং ১৩৫ জন নারী সদস্যকে বিভিন্ন ট্রেডে আইজিএ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির ১১০ জন পুরুষ সদস্যদেরকে এবং ৬৫ জন নারী সদস্যকে সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- অর্থাৎ সমবায় সমিতির মোট ৪৫০ জন সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে; যার মধ্যে ২৫০ জন পুরুষ এবং ২০০ জন মহিলা সদস্য।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছলতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনা

এবং

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের
..... ০৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

ভিশন ও মিশন

প্রতিটি সরকারী প্রতিষ্ঠানের মত আমাদের প্রতিষ্ঠানেরও ভিশন ও মিশন রয়েছে। এটি অর্জনের লক্ষ্যে আমরা নিরলস পরিশ্রম করে যাচ্ছি।

রূপকল্প (ভিশন) : দক্ষ মানব সম্পদ তৈরিতে একটি যুগোপযোগী, সৃজনশীল, উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ ও আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে উন্নীতকরণ।

অভিলক্ষ্য (মিশন) : সমবায়ী ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান
২. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা
৩. সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্ব বিকাশ
৪. সৃজনশীল ও তদারকী কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Funtions)

১. সমবায় সদস্যগণকে সমবায় ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
২. সমবায় সদস্যগণকে আয়বর্ধনমূলক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৩. সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
৪. প্রশিক্ষণের জন্য নতুন নতুন ধারণা উদ্ভাবন করা;
৫. সমবায় উন্নয়ন ও প্রসারে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৬. সমকালীন ইস্যুভিত্তিক সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা;
৭. রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নে সহযোগিতার লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	আইজিএ (পুরুষ)	লক্ষ জন	০.০০১২৩	০.০০১৮৯	০.০০১২৭	০.০০১৫৫	০.০০১৭০	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের উপাত্ত
	আইজিএ (মহিলা)	লক্ষ জন	০.০০০৮৫	০.০০১১১	০.০০১২৩	০.০০১৪৫	০.০০১৫৫	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের উপাত্ত
সমবায় প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	(সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ))	লক্ষ জন	০.০০০৮৫	০.০০১১৭	০.০০১১০	০.০০১২৫	০.০০১৪০	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের উপাত্ত
	(সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা))	লক্ষ জন	০.০০০৪০	০.০০০৫৮	০.০০০৬৫	০.০০০৭৫	০.০০০৮৫	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের উপাত্ত
স্মার্ট পল্লী গঠনে পল্লী যুব সমাজ/সমবায়ীকে আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত আনুষ্ঠানিক সমবায় সমিতির সদস্য সংখ্যা (পুরুষ)	লক্ষ জন	০০	০.০০০২০	০.০০০১৩	০.০০০১৪	০.০০০২৬	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের উপাত্ত
	আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত আনুষ্ঠানিক সমবায় সমিতির সদস্য সংখ্যা (মহিলা)	লক্ষ জন		০.০০০০৩	০.০০০১২	০.০০০১২	০.০০০২৪	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আসইখু, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের উপাত্ত

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	[১.১] সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	[১.১.১] আইজিএ (পুরুষ)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৭	০.০০১১৫	০.০০২০৯	০.০০১৪০	০.০০১২৬	০.০০১১২	০.০০০৯৮	০.০০০৮৪	০.০০১৫৫	০.০০১৭০
			[১.১.২] আইজিএ (মহিলা)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৬	.০০০৮৫	০.০০১১৪	০.০০১৩৫	০.০০১২২	০.০০১০৮	০.০০০৯৫	০.০০০৮১	০.০০১৪৫	০.০০১৫৫
		[১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ	[১.২.১] বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারী (পুরুষ)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৭	০.০০১১৫	০.০০১২৯	০.০০১১০	০.০০০৯৯	০.০০০৮৮	০.০০০৭৭	০.০০০৬৬	০.০০১২৫	০.০০১৪০
			[১.২.২] বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারী (মহিলা)	সমষ্টি	লক্ষ জন	৫	০.০০০১৫	০.০০০২১	০.০০০১৫	০.০০০১৩	০.০০০১২	০.০০০১০	০.০০০০৯	০.০০০২৫	০.০০০৩৫
[২] যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা	১৮	[২.১] শিক্ষণ কোর্স ফলপ্রসূকরণ	[২.১.১] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০১	০১	০১	--	--	--	--	০১	০১
			[২.১.২] কোর্স নির্দেশিকা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৮	২৮	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	২৪	২৫
			[২.১.৩] প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	১৯	১৯	১১	--	--	--	--	--

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সমবায় ব্যবস্থাপনা ও নেতৃত্বে বিকাশ	১৫	[৩.১] সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	[৩.১.১] (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ))	সমষ্টি	লক্ষ জন	৮	০.০০০৮৫	০.০০১৩৯	০.০০১১০	০.০০০৯৯	০.০০০৮৮	০.০০০৭৭	০.০০০৬৬	০.০০১২৫	০.০০১৪০
		[৩.১.২] (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা))	সমষ্টি	লক্ষ জন	৭	০.০০০৪০	০.০০০৮৬	০.০০০৬৫	০.০০০৫৯	০.০০০৫২	০.০০০৪৬	০.০০০৩৩	০.০০০৭৫	০.০০০৮৫	
[৪] সৃজনশীল ও তদারকী কার্যক্রম	১২	[৪.১] মানোন্নয়ন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর ডাটাবেইজ তৈরী ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০১	০১	০১	০১	--	--	--	০১	০১
		[৪.২] প্রভাব মূল্যায়ন	[৪.২.১] কোর্স মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৮	২৮	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	২৪	২৫

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সংযোজনী-০৪: আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
সর্বমোট =						১০									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনা, অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্টা থাকবো।

আমি অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি হিসাবে অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনা-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

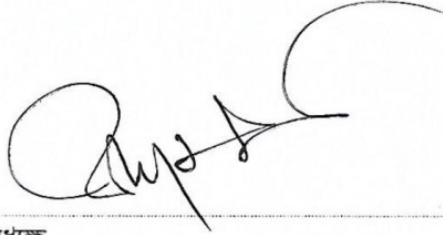
স্বাক্ষরিত :



অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনা

০২.০৬.২০২৪

তারিখ



অধ্যক্ষ
বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি

০২.০৬.২০২৪ খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং একটিভিটিজ
২.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমুনিকেশন টেকনোলজি
৩.	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট
৪.	আসইখু	আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনা
৫.	পিডব্লিউডি	পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট
৬.	পিডিবি	পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
৭.	বার্ড	বাংলাদেশ একাডেমী ফর রুরাল ডেভেলপমেন্ট
৮.	বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রন পত্র প্রেরণ।
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রন পত্র প্রেরণ।
কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী (পুরুষ)	বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রন পত্র প্রেরণ।
কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী (মহিলা)	বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রন পত্র প্রেরণ।
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	আইজিএ (পুরুষ)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রন পত্র প্রেরণ।
সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	আইজিএ (মহিলা)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রন পত্র প্রেরণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-০৪: আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১		০১				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	--	০১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান সহকারী	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	২২/০৯/২০২৪	০২/১১/২০২৪					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান সহকারী	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২৪						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
সর্বমোট =		১০											

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-০৪: আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১		০১				
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	--	০১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান সহকারী	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	০৯/১১/২০২৪	০২/১১/২০২৪					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান সহকারী	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২৪						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
সর্বমোট =		১০											

সংযোজনী-০৫: আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯
[১.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০%						
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	০৪						
	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	০৪						
[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	০১						
	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	১	১০/০২/২০২৫						
[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৪/০৩/২০২৫						
[৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	১	০২						
সর্বমোট =			১০							

সংযোজনী-০৬: আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০১	০২						
	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০১	১০০%						
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০২	০২						
সর্বমোট =				০৪							

সংযোজনী-০৭: আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০১	০৪						
	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০১	০৪						
বাস্তব সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০.৫	০১						
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০.৫	০১						
সর্বমোট =				০৩							

সংযোজনী-০৮: আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট, খুলনার তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০১	১০০%						
সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৪						
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	০২						
সর্বমোট =				০৩							