আইসিটি সার্কেল
চট্টগ্রাম ওয়াসা, চট্টগ্রাম।
ডায়েরী নং- ২৯১২৬
তারিখ- ২/৯/২৬ স্বাক্ষর...

চট্টগ্রাম পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ওয়াসা ভবন, দামপাড়া, চট্টগ্রাম।
web: www.ctg-wasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩. ১০৪.১২৭৯.২০১৭ - ১০১৬ তারিখঃ- ২৩ ভাদ্র, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

## অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে চট্টগ্রাম ওয়াসার পানি সংযোগ প্রদানের দায়িত্ব নিম্নবর্ণিতভাবে অর্পণ করা হলো-

১ বিক্রয় বিভাগের পাশাপাশি এখন থেকে মড-১,মড-২,মড-৩,মড-৪,মড-৫,মড-৬ ও মড-৭ বিভাগও গ্রাহক সংযোগ প্রদান করবে।

২ মড সমূহের আওতাধীন এলাকার গ্রাহকগণ স্ব-স্ব সংশ্লিষ্ট মড-এ সংযোগের আবেদন করতে পারবেন আবেদন গ্রহণ পূর্বক সংযোগ প্রদানের যাবতীয় কার্যাদি সংশ্লিষ্ট মড সম্পন্ন করবে।

৩ চট্টগ্রাম ওয়াসার এলাকাভুক্ত সকল গ্রাহক সংশ্লিষ্ট মড ছাড়াও চট্টগ্রাম ওয়াসার বিক্রয় বিভাগে সংযোগের জন্য আবেদন করতে পারবেন। এ ক্ষেত্রে আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ছাড়াও সংযোগ প্রদানের প্রয়োজনীয় সকল কার্যাদি বিক্রয় বিভাগ গ্রহণ করবে।

৪ ২০ মিঃ মিঃ ( ৩/৪")/২৫ মিঃ মিঃ (১")/৫০ মিঃ মিঃ (২") বা তদুর্ধ ব্যাসের গ্রাহক সংযোগের অনুমোদনের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৫ মড-১,মড-২,মড-৩,মড-৪,মড-৫,মড-৬ ও মড-৭ এবং বিক্রয় বিভাগ আলাদা আলাদাভাবে সংযোগ প্রদানের সকল কার্যাদি সম্পন্ন করে হিসাব নম্বর মিটার নম্বর, সংযোগের ধরণ সংযোগের আকার, ওয়ার্ড, মহল্লা সম্বলিত কার্য সমাপনী রিপোর্ট রাজস্ব বিলিং শাখায় প্রেরণ করবেন।

৬ মড-১,মড-২,মড-৩,মড-৪,মড-৫,মড-৬ ও মড-৭ এবং বিক্রয় বিভাগ কর্তৃক গ্রাহক সংযোগ প্রদানের সকল কার্যাদি বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক ও উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) তদারক করবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ
(শাহিদা ফাতেমা চৌধুরী)
সচিব
ফোন নং-০২৩৩৩৩৫৪২৬৯

স্মারক নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩. ১০৪.১২৭৯.২০১৭ - ১০১৬ তারিখঃ- ২৬ ভাদ্র, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য দেয়া হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন)/(অর্থ)/(প্রকৌশল), চট্টগ্রাম ওয়াসা।
২। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
৩। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিষ্ট্রেট/ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নির্মাণ সার্কেল)/(মড-পূর্ব সার্কেল)/(মড-পশ্চিম সার্কেল)/(ট্রিটমেন্ট এন্ড প্রোডাকশান -পূর্ব সার্কেল)/ (ট্রিটমেন্ট এন্ড প্রোডাকশান - পশ্চিম সার্কেল)/ উপ-প্রধান (উন্নয়ন)/প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট/নির্বাহী প্রকৌশলী, (ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়)/(নির্মাণ বিভাগ-১)/(নির্মাণ বিভাগ- ২)/(ভান্ডার)/(ডিজাইন)/(মড-১)/ (মড-২)/(মড-৩)/ (মড-৪)/ (মড-৫)/(মড-৬)/(মড-৭)/(মদুনাঘাট পানি শোধনাগার)/ (নাসিরাবাদ পানি ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ ও বুস্টার)/(কর্ণফুলী পানি শোধনাগার-১)/ (কর্ণফুলী পানি শোধনাগার-২)/(মোহরা পানি শোধনাগার)/(কালুরঘাট আয়রণ রিমুভাল প্ল্যান্ট ও বুস্টার কেন্দ্র) /(ভান্ডালজুড়ি পানি শোধনাগার)/ (যানবাহন)/ (সংগ্রহ)/(বিক্রয়)/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(অর্থ)/(ব্যবস্থাপনা)/(রাজস্ব হিসাব)/উপসচিব(মানব সম্পদ)/(জনসংযোগ)/কম্পিউটার প্রোগ্রামার/সিনিয়র অডিট অফিসার/সম্পত্তি কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
৫| ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।
৬। অফিস আদেশ ফাইল /ব্যক্তিগত ফাইল।

(মুহাম্মদ নাজিম উদ্দীন)
উপসচিব (প্রশাসনিক ও শৃঙ্খলা)
ফোন নং-০২৩৩৩৩৫৪৬২৫