

স্মারক নং - ৪৬.০৬.০০০০.২১৩.০০.৮৬৭.২৪- ৮৭২

তারিখ: ৭/০৯/২০২৬খ্রি.

অফিস আদেশ

চট্টগ্রাম ওয়াসার আওতাধীন সকল মিটার পরিদর্শকদের সংশ্লিষ্ট এলাকার ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে বকেয়াধারী সকল গ্রাহক সংযোগ সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক বকেয়া আদায় কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে চট্টগ্রাম ওয়াসার নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব তত্ত্বাবধায়ক ও মিটার পরিদর্শকদের সমন্বয়ে নিম্নোক্ত ০৮ টি কমিটি গঠন করা হলো-

টিম নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম	তদারকি/মনিটরিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	জনাব ইফতেখার উল্লাহ মামুন, নির্বাহী প্রকৌশলী, মড-১ ও টিম লিডার জনাব মোঃ হোসাইন আলী, রাজস্ব কর্মকর্তা-১, রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন, রাজস্ব তত্ত্বাবধায়ক, রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব আহিদুল আলম, মিটার পরিদর্শক জনাব কামাল খান, মিটার পরিদর্শক জনাব গোলাম সরওয়ার, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ আবু জাফর, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন-১, মিটার পরিদর্শক জনাব সুমন সেন, মিটার পরিদর্শক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
২	জনাব ইফতেখার উল্লাহ মামুন, নির্বাহী প্রকৌশলী, মড-১ ও টিম লিডার জনাব মোঃ হোসাইন আলী, রাজস্ব কর্মকর্তা-১, রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন, রাজস্ব তত্ত্বাবধায়ক, রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব সৈয়দ মনিরুজ্জামান, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ নুরুল আলম, মিটার পরিদর্শক জনাব নুরুল আমিন চৌধুরী, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ ফরহাদুর রহমান, মিটার পরিদর্শক জনাব আলী সোহেল, মিটার পরিদর্শক জনাব ওসমান গনি আরিফ, মিটার পরিদর্শক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
৩	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী, মড-২ ও টিম লিডার জনাব এরফানুল করিম সাক্কাদ, রাজস্ব কর্মকর্তা-২, রাজস্ব বিলিং শাখা মিজু আয়েশা হোসেন, রাজস্ব তত্ত্বাবধায়ক, রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব মীর লোকমান, মিটার পরিদর্শক জনাব বাহাদুর কুমার সিংহ, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ মোরশেদ আলম, মিটার পরিদর্শক মিজু মায়মুনা বিনতে মাহবুব, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন-২, মিটার পরিদর্শক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
৪	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী, মড-২ ও টিম লিডার জনাব এরফানুল করিম সাক্কাদ, রাজস্ব কর্মকর্তা-২, রাজস্ব বিলিং শাখা মিজু আয়েশা হোসেন, রাজস্ব তত্ত্বাবধায়ক, রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব মোঃ সরওয়ার উদ্দিন, মিটার পরিদর্শক জনাব শাহীন ইকবাল, মিটার পরিদর্শক জনাব আনোয়ার হোসেন চৌধুরী, মিটার পরিদর্শক জনাব কুতুবুল হাসান, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ শিয়ারাস উদ্দিন, মিটার পরিদর্শক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
৫	জনাব শফিকুল বাশার, সিস্টেম এনালিস্ট ও টিম লিডার জনাব শ্যামল পাল, রাজস্ব কর্মকর্তা-৩ (অ. দা), রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব এমরান চৌধুরী, রাজস্ব তত্ত্বাবধায়ক, রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব রনি চৌধুরী, মিটার পরিদর্শক জনাব এস এম হানিফ, মিটার পরিদর্শক জনাব মিঠুন দাশ, মিটার পরিদর্শক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক

১পমান পাভা-২

টিম নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম	তদারকি/মনিটরিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ, নির্বাহী প্রকৌশলী, মড-৩ ও টিম লিডার মিজ রোকেয়া বেগম, রাজস্ব কর্মকর্তা-৪ (অ. দা.), রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব এমরান চৌধুরী, রাজস্ব তত্ত্বাবধায়ক, রাজস্ব বিলিং শাখা মিজ নুরুন্নাহার বেগম, মিটার পরিদর্শক মিজ রাবেয়া বেগম, মিটার পরিদর্শক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
৭	মিজ লুৎফি জাহান, কম্পিউটার প্রোগ্রামার ও টিম লিডার জনাব রাশেদুল হাসান, রাজস্ব কর্মকর্তা-৫ (অ. দা.), রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব আলতাফ মাহমুদ সোহাগ, মিটার পরিদর্শক মিজ সাবিহা আক্তার, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ জাহেদুল ইসলাম, মিটার পরিদর্শক জনাব মেহেদী হাসান, মিটার পরিদর্শক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
৮	জনাব সৌমিত্র পাল, নির্বাহী প্রকৌশলী, মড-৪ ও টিম লিডার জনাব জাহাঙ্গীর আলম, রাজস্ব কর্মকর্তা-৬ (অ. দা.), রাজস্ব বিলিং শাখা জনাব হামিদুল হক চৌধুরী, মিটার পরিদর্শক জনাব মোঃ বেলাল উদ্দিন, মিটার পরিদর্শক জনাব সবুজ দাশ, মিটার পরিদর্শক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কমিটির কার্যপরিধি :

গঠিত কমিটির সংশ্লিষ্ট মিটার পরিদর্শকদের এলাকার ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে বকেয়াধারী গ্রাহকদের সকল সংযোগ সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক বকেয়া আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করবেন। আগামী ১০/০৯/২০২৬ খ্রি. তারিখ হতে ০৭ (সাত) কর্মদিবস উক্ত কার্যক্রম পরিচালনা করবেন এবং প্রত্যেক কর্মদিবসে উক্ত কার্যক্রম পরিচালনা করে তদারকী কর্মকর্তার নিকট নিম্নোক্ত ছক অনুসারে পরিদর্শনের রিপোর্ট দাখিল করবেন।

ক্রমিক নং	হিসাব নম্বর	নোটিশ প্রদানের তারিখ	বকেয়ার পরিমাণ	আদায়ের পরিমাণ	আদায়ের তারিখ	গ্রাহকের সর্বশেষ মোবাইল নম্বর	আদায় না হওয়ার কারণ	গভীর নলকূপের তথ্য
--------------	----------------	----------------------------	-------------------	-------------------	------------------	--	----------------------------	-------------------------

১৪৮:

(শারমিন আক্তার)

উপসচিব

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)

চট্টগ্রাম ওয়াসা, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং - ৪৬.০৬.০০০০.২১৩.০০.৮৬৭.২৪-

তারিখ: ০৯/২০২৬খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ২। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৩। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, মড-১/ ২ / ৩ / ৪ / ৫ / ৬, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা ১/২/৩/৪/৫/৬, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৬। রাজস্ব তত্ত্বাবধায়ক (সকল), চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৮। মিটার পরিদর্শক (সকল), চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৯। অফিস কপি।



উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)

চট্টগ্রাম ওয়াসা, চট্টগ্রাম।