



স্মারক নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩.১০৪.৮৮.২০২২(পার্ট-১৯)- ৯৫১

তারিখঃ- ০৫ ভাদ্র, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
২০ আগষ্ট, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রাম ওয়াসার স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট থেকে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে গৃহ নির্মাণ খাতে ঋণ গ্রহণের আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

### শর্ত সমূহ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চট্টগ্রাম ওয়াসা বরাবরে ৩১/০৮/২০২৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবেদন দাখিল করতে হবে।  
নির্ধারিত সময়ের পরে প্রাপ্ত আবেদনপত্র বিবেচনা করা হবে না।
- ২। চট্টগ্রাম ওয়াসায় চাকুরীকাল ন্যূনতম ৫(পাঁচ) বছর পূর্ণ না হলে আবেদন বিবেচনা করা হবে না।
- ৩। চট্টগ্রাম ওয়াসায় চাকুরী অস্থায়ী এবং প্রকল্পের বিপরীতে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এবং যে সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারী পূর্বে এ ঋণ গ্রহণ করেছেন তারা এ ঋণ গ্রহণের সুবিধা প্রাপ্য হবেন না।
- ৪। চট্টগ্রাম ওয়াসার ওয়েবসাইট হতে গৃহ নির্মাণ ঋণের নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে আবেদন করতে হবে।
- ৫। অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিযুক্ত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৬। ইতিপূর্বে যারা এ ঋণ গ্রহণ করেছেন কিন্তু কিস্তির সমুদয় টাকা শোধ হয়নি তারা আবেদন করতে পারবেন না।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষর

(শাহিদা ফাতেমা চৌধুরী)

সচিব

ফোন নং-০২৩৩৩৩৫৪২৬৯

স্মারক নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩.১০৪.৮৮.২০২২(পার্ট-১৯)- ৯৫১(৬৮)

তারিখঃ- ০৫ ভাদ্র, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
২০ আগষ্ট, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে দেয়া হলো।

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন)/(অর্থ)/(প্রকৌশল), চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ২। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৩। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (নির্মাণ সার্কেল)/(মড-পূর্ব সার্কেল)/(মড-পশ্চিম সার্কেল)/(ট্রীটমেন্ট এন্ড প্রোডাকশন -পূর্ব সার্কেল)/(ট্রীটমেন্ট এন্ড প্রোডাকশন -পশ্চিম সার্কেল)/উপ-প্রধান (উন্নয়ন)/প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট- (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)/নির্বাহী প্রকৌশলী, (ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়)/(নির্মাণ বিভাগ-১)/(নির্মাণ বিভাগ-২)/(ভান্ডার)/(ডিজাইন)/(মড-১)/(মড-২)/(মড-৩)/(মড-৪)/(মড-৫)/(মড-৬)/(মড-৭)/(মডুনাঘাট পানি শোধনাগার)/(নাসিরাবাদ পানি ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ ও বুস্তার)/(কর্ণফুলী পানি শোধনাগার-১)/(কর্ণফুলী পানি শোধনাগার-২)/(মোহরা পানি শোধনাগার)/(কালুরঘাট আয়রণ রিমুভাল প্ল্যান্ট ও বুস্তার কেন্দ্র)/(ভান্ডালজুড়ি পানি শোধনাগার)/(যানবাহন)/(সংগ্রহ)/(বিক্রয়)/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(অর্থ)/(ব্যবস্থাপনা)/উপসচিব (প্রশাসনিক ও শৃঙ্খলা)/(জনসংযোগ)/কম্পিউটার প্রোগ্রামার/সিনিয়র অডিট অফিসার/সম্পত্তি কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার/রাজস্ব কর্মকর্তা(বিলিং)/(হিসাব), চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৬। অফিস আদেশ ফাইল/ব্যক্তিগত ফাইল।

(মোহাম্মদ বাবুল আলম)

উপসচিব (মানব সম্পদ)

ফোন নং-০২৩৩৩৩৬৯৩১৩