

অফিস আদেশ

আসন্ন ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে ১৭/০৩/২০২৬খ্রিঃ হতে ২৩/০৩/২০২৬ খ্রিঃ পর্যন্ত সাপ্তাহিক ও সরকারী ছুটির দিনগুলোতে সকল প্ল্যান্ট ও পাম্পের পূর্ণ উৎপাদন, পানিবাহী গাড়ীসহ বিতরণ লাইনের মাধ্যমে সুষ্ঠু পানি সরবরাহ এবং গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ পাশের কলামে বর্ণিত দায়িত্ব পালন করবেন:-

ক্রম	পদবী	দায়িত্ব এলাকা	দায়িত্ব
১।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মড সার্কেল	মড সার্কেল	মড-১, মড-২, মড-৩ ও মড-৪ এর সংশ্লিষ্টদের সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন নিশ্চিতকরণের জন্য সুচালিতভাবে তত্ত্বাবধান ও সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করবেন।
২।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ট্রিটম্যান্ট এন্ড প্রোডাকশন সার্কেল	ট্রিটম্যান্ট এন্ড প্রোডাকশন সার্কেল	নাসিরাবাদ পানি ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ ও বুস্টার, মোহরা পানি শোধনাগার, কর্ণফুলি পানি শোধনাগার-(১)(২), মদুনাঘাট পানি শোধনাগার, কালুরঘাট আইআরপি এন্ড বুস্টার কেন্দ্র এবং ভান্ডালজুড়ি পানি শোধনাগার এর পূর্ণ পানি উৎপাদন, ট্রিটম্যান্ট কার্যক্রম নিশ্চিত করা ও এতদবিষয়ে সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করবেন।।
৩।	নির্বাহী প্রকৌশলী মোহরা বিভাগ	মোহরা পানি শোধনাগার	মোহরা পানি শোধনাগার প্ল্যান্টের পূর্ণ পানি উৎপাদন বজায় রাখার জন্য প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ ও উৎপাদন নিশ্চিত করবেন।
৪।	নির্বাহী প্রকৌশলী কালুরঘাট আইআরপি এন্ড বুস্টার কেন্দ্র	কালুরঘাট আইআরপি এন্ড বুস্টার কেন্দ্র	টার্ন নিয়ন্ত্রণাধীন স্থাপনায় পূর্ণ কার্যক্রম নিশ্চিত করবেন।
৫।	নির্বাহী প্রকৌশলী মড-২	মড-২	মড-২ এর অধীভুক্ত সকল পাম্পের পূর্ণ পানি উত্তোলন এবং বিতরণ লাইন ও ডাউজারের মাধ্যমে সুষ্ঠু পানি সরবরাহ নিশ্চিত করবেন।
৬।	নির্বাহী প্রকৌশলী মড-১	মড-১	মড-১ এর অধীভুক্ত সকল পাম্পের পূর্ণ পানি উত্তোলন এবং সুষ্ঠু বিতরণ নিশ্চিত করবেন।
৭।	নির্বাহী প্রকৌশলী মড-৩	মড-৩	মড-৩ এর অধীভুক্ত সকল পাম্পের পূর্ণ পানি উত্তোলন এবং বিতরণ লাইন ও ডাউজারের মাধ্যমে সুষ্ঠু পানি সরবরাহ নিশ্চিত করবেন।
৮।	নির্বাহী প্রকৌশলী মড-৪	মড-৪	মড-৪ এর অধীভুক্ত সকল পাম্পের পূর্ণ পানি উত্তোলন এবং সুষ্ঠু বিতরণ নিশ্চিত করবেন।
৯।	নির্বাহী প্রকৌশলী কর্ণফুলি পানি শোধনাগার-১	কর্ণফুলি পানি শোধনাগার-১	কর্ণফুলি পানি শোধনাগার-১ পূর্ণ পানি উৎপাদন বজায় রাখার জন্য প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ ও উৎপাদন নিশ্চিত করবেন।
১০।	নির্বাহী প্রকৌশলী কর্ণফুলি পানি শোধনাগার-২	কর্ণফুলি পানি শোধনাগার-২ ইনটেকসহ অন্যান্য স্থাপনাসমূহ	কর্ণফুলি পানি শোধনাগার-২ পূর্ণ পানি উৎপাদন বজায় রাখার জন্য প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ ও উৎপাদন নিশ্চিত করবেন।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

(২)

ক্রম	পদবী	দায়িত্ব এলাকা	দায়িত্ব
১১।	নির্বাহী প্রকৌশলী মদুনাঘাট পানি শোধনাগার	মদুনাঘাট পানি শোধনাগার	মদুনাঘাট পানি শোধনাগারের পানি উৎপাদন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ ও উৎপাদন নিশ্চিত করবেন।
১২।	নির্বাহী প্রকৌশলী নাসিরাবাদ পানি ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ ও বুস্টার	নাসিরাবাদ পানি ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ ও বুস্টার	নাসিরাবাদ পানি ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ ও বুস্টার, বাটালী হিলসহ অন্যান্য স্থাপনা সমূহের স্বাভাবিক কার্যক্রম বজায় রাখা।
১৩।	নির্বাহী প্রকৌশলী ভাভালজুড়ি পানি শোধনাগার	ভাভালজুড়ি পানি শোধনাগার	ভাভালজুড়ি পানি শোধনাগার অন্যান্য স্থাপনা সমূহের স্বাভাবিক কার্যক্রম বজায় রাখা।

পানির পূর্ণ উৎপাদন ও বিতরণসহ গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করার বিষয়টি প্রধান প্রকৌশলী সার্বিক তত্ত্বাবধান করবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বঃ

(শাহিদা ফাতেমা চৌধুরী)

সচিব

ফোননং-০২৩৩৩৩৫৪২৬৯

স্মারক নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩.১০৪.১০৭৭.২০১৯- ২৬০ (৫০)

তারিখ

০২/০৮/২০২৬
২৫ মার্চ, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য দেয়া হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(প্রশাসন)/(প্রকৌশল)/(অর্থ), চট্টগ্রাম ওয়াশা।
- ২। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম ওয়াশা।
- ৩। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম ওয়াশা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পি,এন্ড,সি)/(মহ-সার্কেল)/(ট্রিটমেন্ট এন্ড প্রোডাকশন সার্কেল)/প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/উপ-প্রধান (উন্নয়ন)/প্রকল্প পরিচালক,PESSCM-1/ক্যাচমেন্ট-২-৪/৫,সিস্টেম এনালিস্ট/নির্বাহী প্রকৌশলী, মহ-(১)(২)(৩)(৪)/সিডি-(১)(২)/ কর্ণফুলি পানি শোধনাগার-(১)(২)/মদুনাঘাট পানি শোধনাগার/ভাভাল/বিজয়/ কালুরঘাট আইআরপি এন্ড বুস্টার কেন্দ্র/মোহরা/ ক্রম/ডিজাইন/ নাসিরাবাদ পানি ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ ও বুস্টার /ভাভাল জুড়ি পানি শোধনাগার/ যানবাহন/কম্পিউটার প্রোগ্রামার/ উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ)(ব্যবস্থাপনা)/সিনিয়র অডিট অফিসার/বাজেট কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার/সম্পত্তি কর্মকর্তা/সহকারী সচিব/জনসংযোগ কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা-(১)(২)(৩)(৪)(হিসাব), চট্টগ্রাম ওয়াশা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৬। অফিস আদেশ ফাইল/গার্ড ফাইল।

(মুহাম্মদ নাজিম উদ্দীন)

উপসচিব(চ.দা.)

ফোন নং-০২৩৩৩৩৫৪২৬৫