

MISS
5b



চট্টগ্রাম পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ওয়াসা ভবন, দামপাড়া, চট্টগ্রাম।

web: www.ctg-wasa.org.bd

নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩.১০৪.১১৭৮.২০১৩-২৬৮

তারিখঃ- ০৪ জুলাই ২০২৬ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

কম্পিউটার ক্রয়ের জন্য ঋণ প্রদান সংক্রান্ত পঠিত কর্মসূচির সুপারিশ ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের ভিত্তিতে ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিম্নলিখিত কর্মচারীগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পরিমাণ অর্থ কম্পিউটার ক্রয়ের অগ্রিম ঋণ হিসাবে পরিশোধের জন্য মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/শাখা	মঞ্জুরীকৃত অর্থ
১.	জনাব শফিকুল বাশার	সিস্টেম এনালিস্ট	আইসিটি সার্কেল	৫০,০০০/-
২.	জনাব মুঃ পারভেজ	বাজেট কর্মকর্তা(চঃদাঃ)	বাজেট শাখা	৫০,০০০/-
৩.	জনাব মোঃ নূরুল কবির চৌধুরী	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	আইসিটি শাখা	৫০,০০০/-
৪.	জনাব বিশ্বজিত চক্রবর্তী	কম্পিউটার অপারেটর	উন্নয়ন শাখা	৫০,০০০/-
৫.	জনাব আজাদ রহমান	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি শাখা	৫০,০০০/-
৬.	জনাব পিয়াস চক্রবর্তী	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	আইসিটি শাখা	৫০,০০০/-
৭.	জনাব সাইদুল ইসলাম ওয়াহিদ	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সচিবালয় শাখা	৫০,০০০/-
৮.	জনাব মোঃ এনামুল হক জাহেদ	অফিস সহায়ক	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(প্রশাসন) কার্যালয়	৫০,০০০/-
৯.	জনাব মোহাম্মদ আবু জাফর	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (কর্মরত মিটার পরিদর্শক)	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
১০.	জনাব মোঃ সেলিম ভূইয়া	হেলপার(কর্মরত অপারেটর)	মোহরা বিভাগ	৫০,০০০/-
১১.	জনাব অভিষেক সিনহা	অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মড-৪	৫০,০০০/-
১২.	জনাব মোঃ সোহেল হোসেন	গাড়ীচালক	যানবাহন শাখা	৫০,০০০/-
১৩.	জনাব নাহার বেগম	অফিস সহায়ক	আইসিটি শাখা	৫০,০০০/-
১৪.	জনাব মোঃ ফরহাদুর রহমান	মিটার পরিদর্শক	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
১৫.	জনাব মোঃ নূরুল আবছার	এ,পি,এম	মড-৩	৫০,০০০/-
১৬.	জনাব রাশেদা আকতার	অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সচিবালয় শাখা	৫০,০০০/-
১৭.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	কার্য-সহকারী	মড-৩	৫০,০০০/-
১৮.	জনাব মোঃ জাহেদুল ইসলাম	মিটার পরিদর্শক	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
১৯.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	মিটার পরিদর্শক	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
২০.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউঃ মুদ্রাঃ	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
২১.	জনাব মোঃ শাহাদাত	হেলপার	আই,আর,পি বুস্টার	৫০,০০০/-
২২.	জনাব মোঃ ফজলুল কাদের	এ,পি,ও	বুস্টার কেন্দ্র	৫০,০০০/-
২৩.	জনাব মোঃ শাহআলম	নিরাপত্তা প্রহরী(কর্মরত গাড়ীচালক)	যানবাহন শাখা	৫০,০০০/-
২৪.	জনাব এস,এম হানিফ মঈনুদ্দীন	মিটার পরিদর্শক	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
২৫.	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দীন	মিটার পরিদর্শক	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
২৬.	জনাব সুমন সেন	মিটার পরিদর্শক	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
২৭.	জনাব রনি চৌধুরী	মিটার পরিদর্শক	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
২৮.	জনাব রতন দাশ	এ,পি,এম	মড-৪	৫০,০০০/-
২৯.	জনাব জাহেদুল আলম	অফিস সহায়ক	হিসাব শাখা অর্থ	৫০,০০০/-
৩০.	জনাব মোঃ মোরশেদ আলম	নিরাপত্তা প্রহরী	ভান্ডার বিভাগ	৫০,০০০/-
৩১.	জনাব পেয়ার মোহাম্মদ	হেলপার	কালুরঘাট বুস্টার স্টেশন	৫০,০০০/-
৩২.	জনাব দিদারুল আলম	ক্লিনার	কালুরঘাট বুস্টার স্টেশন	৫০,০০০/-

৩৩.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	অফিস সহায়ক	মোহরা বিভাগ	৫০,০০০/-
৩৪.	জনাব মোঃ ইদ্রিস	অফিস সহায়ক	নাসিরাবাদ বুষ্টার স্টেশন	৫০,০০০/-
৩৫.	জনাব মোঃ জসিম	নিরাপত্তা প্রহরী	ভান্ডার বিভাগ	৫০,০০০/-
৩৬.	জনাব মোঃ লোকমান হাওলাদার	সহকারী অপারেটর(পাম্প)	ভান্ডালজুড়ি পানি সরবরাহ প্রকল্প	৫০,০০০/-
৩৭.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দীন	অফিস সহায়ক	কর্ণফুলি পানি শোধনাগার-১	৫০,০০০/-
৩৮.	জনাব সবুজ দাশ	মিটার পরিদর্শক	রাজস্ব বিলিং শাখা	৫০,০০০/-
৩৯.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান	পি,ও	মোহরা বিভাগ	৫০,০০০/-

শর্তাবলীঃ-

- ১। ঋণের টাকার উপর ৬% হারে সুদ প্রদান করতে হবে। নির্দিষ্ট সময় সীমার মধ্যে ঋণের টাকা সুদসহ পরিশোধে ব্যর্থ হলে অপরিশোধিত কিস্তির উপর সুদের হার ১২% হারে আদায় করা হবে। সুদের হার সংস্থার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিবর্তনশীল।
- ২। কম্পিউটার ক্রয়ের মঞ্জুরকৃত ঋণ সুদসহ ৪০ কিস্তিতে আদায় করতে হবে।
- ৩। যে সমস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকরিকাল ০১(এক) বছরের বেশি নেই তাদের বেলায় চাকরির সময়কাল বিবেচনা করে ঋণের টাকা আদায়ের মাসিক কিস্তি ধার্য করতে হবে।
- ৪। যে কোন ঋণ গ্রহীতা ইচ্ছা করলে এককালীন বা সম কিস্তিতে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।
- ৫। কোন ঋণ গ্রহীতার ঋণের টাকা সুদ আসলে পরিশোধের পূর্বে অবসর গ্রহণ করলে বা চাকরিতে ইস্তফা প্রদান করলে অথবা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাকরিচ্যুত হলে তার প্রভিডেন্ট ফান্ড/গ্র্যাচুইটি পাওনা টাকা হতে এককালীন উক্ত টাকা সুদে আসলে কর্তন করতে হবে।
- ৬। ঋণের টাকা প্রাপ্তির পরবর্তী মাসের ০১(এক) তারিখ হতে উপরোক্ত ধারা মোতাবেক সুদ গণনা করা হবে এবং সুদেও টাকা আসলের সঙ্গে মাসিক কিস্তিতে কর্তন করা হবে।
- ৭। ঋণের টাকা যে কাজের জন্য গ্রহণ করা হবে শুধু সে কাজেই ব্যবহার করতে হবে।
- ৮। আবেদনকারী কর্মকর্তা বা কর্মচারী কর্তৃক ঋণ পরিশোধের বিসম্মতি তার নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন করতে হবে।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী এই সংক্রান্ত স্বাবলীম নিয়ম/কানুন স্বাক্ষরভাবে পালন করতঃ ঋণের টাকা পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষর
(শাহিদা ফাতেমা চৌধুরী)
সচিব
ফোন নং-০২৩৩৩৩৫৪২৬৯

নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩.১০৪.১১৭৮.২০১৩- ২৬৮ (১০)

তারিখঃ- ০৪ ফেব্রুয়ারি, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য দেয়া হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন)/(অর্থ)/(প্রকৌশল), চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ২। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক/ প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৩। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পি,এন্ড,সি)/ টিএন্ডপি /মড-সার্কেল/(টিটমেন্ট এন্ড প্রোডাকশান সার্কেল)/নির্বাহী ম্যাজিষ্ট্রেট/প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিস্ট/নির্বাহী প্রকৌশলী, শেখ হাসিনা পানি শোধনাগার/ফেইজ-২/শেখ রাসেল পানি শোধনাগার/মড-১/২/৩/৪/সিডি-১/২/শুদাম/ বিক্রয়/বুষ্টার/মোহরা/সংগ্রহ/ডিজাইন/নাসিরাবাদ পানি ব্যবস্থাপনা ও বুষ্টার/যানবাহন/উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ)/(ব্যবস্থাপনা)/সিনিয়র অডিট অফিসার/ মেডিকেল অফিসার/সম্পত্তি কর্মকর্তা/সহকারী সচিব-জঃপ্রঃ/ জনসংযোগ কর্মকর্তা/ বাজেট কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম ওয়াসা।
- ৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম ওয়াসা। ৩৯টি আবেদন এতদসঙ্গে সংযোজন করে প্রেরণ করা হলো।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৭। অফিস আদেশ ফাইল/গার্ড ফাইল।
- ৮। ব্যক্তিগত নথি।

স্বাক্ষর
(মুহাম্মদ মাজিম উদ্দীন)
উপসচিব(চ:দা:)

ফোন নং-০২৩৩৩৩৫৪২৬৫