

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুদ্রণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	৮০	১০০	১০০	১০০	৯৫		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন	-	৯৫	১৭০	২২১	৪৮৬		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০		
						অর্জন	-	৫৭	২১৫	৮২	৩৫৪		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পরিচয়পত্র ও ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিতকরণ।	অফিস আদেশ	৫	%	উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনা।	অফিস আদেশ	৫	%	উইং প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

53

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০.১২.২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২০	-	-	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।		চট্টগ্রাম ওয়াশায় টোল ফ্রি নম্বর নেই হেল্পলাইন নম্বর আছে যা ১৬১১৮।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০.১২.২০	-	৩০.০৬.২১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০.১২.২০	-	৩০.০৬.২১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।		
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	-	৩০.০৬.২১	নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে।		

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				
						১১	১২	১৩	১৪				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	-	০৪.১১.২০	-				
৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫				
						অর্জন	৯৮.৩৩	৯৮.৯	৯৯.০৬	৯৫	৯৫	৯৭.৬২	৯৮.৪৮
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০					
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	-				
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৬	-	৬				
						অর্জন	৬	-	৬	-	১২		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫				
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিঅর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	-	২০.১২.২০	-				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সিস্টেম এনালিষ্ট	৯২	লক্ষ্যমাত্রা	৯২	৯২	৯২				
						অর্জন	৯২	৯২.৭৮	৯২.১১	৯২.৩৭	৯২.৩২		

Bhosh

৯৩

৯

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সচিব	৩০.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০.০৬.২১		
							২৮.০৯.২০	০১.১১.২০	-	২৮.০৬.২১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০	৪০ ৪০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৫	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩৫	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০	৯০ ৯৫		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫ ২৫	১০০ ১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ -	২০ ৪০	২০ ২০	২০ ২০	৮০ ৮০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পানির প্ল্যান্টসমূহ SCADA এর আওতায় আনয়ন	SCADA করণ	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০	২০ ২০	৫০ ৫০		
৯.২ পানির বিল E-Billing এর মাধ্যমে জারি ও আদায়	On line এ গ্রাহকদের বিল জারি/প্রদান	৫	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৯.৩ E -নথি বাস্তবায়ন	On line এ নথি প্রসেস	১	%	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৫	৩০ ২১	৩০ ৫০	৩০ ৮৯	৩০ ৪১.২৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ On line পানি ও প্রাইভেট DTW এর অনুমোদন	On line এ water ও প্রাইভেট DTW এর অনুমোদন	৫	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৯.৫ Help Line চালুর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ৯৮.৩৩	১০০ ৯৮.৯	১০০ ৯৯.০৬	১০০ ৯৭.৬২	১০০ ৯৮.৪৮		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব, সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৬.২১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, প্রধান প্রকৌশলী	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ চলমান	৩১.০৩.২১ চলমান	৩১.০৩.২১ অর্জিত	- -	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট কর্মকর্তা	.৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০.২৫০ -	- -	০.২৫০ .৫০	.৫০ .৫০		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব, কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭.০৮.২০	৩১.১২.২০	-	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সচিব, কম্পিউটার প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		

Rhosh
14.7.21

S
২৪/৭/২০

S
২৪/৭/২০

S
০৪/৭/২০